

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ:ППБОП 1Д/14
10.09.2014. године
Л о з н и ц а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА БР.1Д/2014:

НАБАВКА ДРВА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2014/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.09.2014. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	19.09.2014. године 13,30 часова
Поступак преговарања :	19.09.2014. године у 13:30 часова

Укупан број страна: 38

Септембар, 2014. Године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Предметна јавна набавка се спроводи на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца бр.404-02-961/14 од 24.03.2014.године- Корисници Субвенција Дотација, Донација и трансфера Град Лозница и Градске управе града:

р.бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	Лозница
2	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	Лозница
3	Наручилац О.Ш."Доситеј Обрадовић"	Клупци, Лозница
4	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	Тршић
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	Б.Ковиљача
6	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	Брезјак
7	Наручилац О.Ш."14.Октобар"	Драгинац
8	Наручилац О.Ш."Степа Степановић"	Текериш
9	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	Липница
10	Наручилац О.Ш."СветиСава"	Л.Шор
11	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	Ј.Лешница
12	Наручилац О.Ш."Петар Тасић"	Лешница
13.	Град Лозница –Градска управа	Лозница Карађорђева број 2 15300 Лозница

у складу са чланом 50 . Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) добијено је позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр.404-02-961/14 од 24.03.2014.године.

Наручилац- Градска управа града Лознице у заједничком поступку јавне набавке, од осталих наручилаца је добио овлашћење за вршење радњи:

- Достављање одлуке о заједничкој набавци на мишљење Управи за јавне набавке,
- Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије за јавну набавку,
- Објављивање огласа и конкурсне документације, односно упућивање позива за подношење понуда,
- Доношење одлуке о додели уговора, обустави поступка,
- Поступање у случају захтева за заштиту права,
- Израда свих аката у поступку јавне набавке и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке, где спада и активирање средстава

финансијског обезбеђења према Додављачу, ако се за то испуне услови из уговора и ове конкурсне документације;

- Праћење извршења јавне набавке у сарадњи са осталим наручиоцима.

Одговорно лице наручиоца је начелник Градске управе.

Наручилац- Уговор о јавној набавци биће закључен у заједничком поступку јавне набавке, између понуђача са једне стране и осталих наручилаца Основних школа са друге стране.

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 46/2013 су обезбеђена Одлуком о буџету града Лознице за 2014. Годину.

Набавка огревних дрва:

функције 912-основно образовање, позиције 76, економска класификација 463111-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови. ЕК 421222, глава 3, раздео 3.02

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 1д/2014 спроводи се у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет преговарачког поступка без објављивања позива је набавка дрва за грејну сезону 2014/2015. ДРВО – набавка дрва за огрев, 03413000- дрво за огрев

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.loznica.org.rs. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.loznica.rs или непосредно у просторијама Градске управе града Лозница, ул. Карађорђеав број 2. у канцеларији бр. 108, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Градске управе града Лознице додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је: Слађана Томићевић, е-пошта: stomicovic@loznica.rs, у периоду од 08,00-14,00 часова.

1.6 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА БРОЈ 1Д/14"Набавка дрва за грејну сезону 2014/2015"**, **(НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: Градска управа града Лознице, ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница.

Крајњи рок за достављање понуда је **19.септембар 2014. године до 13,00 часова**.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Поступак преговарања обавиће се у три круга.

Елементи уговора о којима ће се преговарати: Цена огревног дрвета.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.7. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у 13,30 часова, а поступак преговарања следи након отварања понуда у просторијама Градске управе града Лозница, уз **присуство овлашћених представника понуђача**.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда**. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре

ПРИЛОГ БР. 1

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- 1) За дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења(за организованани криминал) Вишег суда у Београду**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПРИЛОГ БР. 2

2. **ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

3. **Потврда Привредног и прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа** није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде;

ПРИЛОГ БР. 3

(Овај доказ мора бити издат након слања позива,

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

4. Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

ПРИЛОГ БР. 4

(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона

ПРИЛОГ БР. 5

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 3а
5.	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	ОБРАЗАЦ БР.3б
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Изјава о средству финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР.7
10.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР.8
11.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР.9
12.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 10
13.	Образац трошкова припрема понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
14.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 13

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.6), копирати у потребном броју примерака.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем – Образац Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4) копирати у потребном броју примерака

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац бр.1а, Образац бр.3б, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6., у случају да понуђач наступа са подизвођачем- Образац бр. 3а, Образац бр.5 и Образац бр.6, у случају да понуђач наступа у групи- Образац бр.1а, Образац бр.3б и Образац бр.4), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „**Понуда за преговарачки посупак без објављивања позива бр. 1д/2014 – " набавка дрва за грејну сезону 2014/2015", (НЕ ОТВАРАТИ)**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати

податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за **ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА БР. ПШБОП 1д/2014. за „ набавка дрва за грејну сезону 2014/2015”** .

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука је сукцесивна (количине у динамици испоруке, на основу писаног захтева наручиоца, **испорука франко купац**).

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у дин., са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача чија је понуда најповољнија је у обавези **да**:

Меница за озбиљност понуде доставља се уз понуду као ПРИЛОГ БРОЈ 8:

једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 15% од вредности понуде.

- у тренутку закључења уговора достави (доставља се за сваку партију посебно):

једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном

фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу 10% од вредности понуде са роком важења пет дана дужи од датума наведеног као крајњи рок за извршење набавке. (или 30.03.2014)

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

2. 17. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, наведене у јавном позиву. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на обрасцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно Свака партија може бити предмет посебног уговора.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт је Слађана Томићевић, е-пошта: stomicovic@loznica.rs у периоду од 08,00-14,00 часова.

2.24. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДРВА

Овом спецификацијом предвиђа се испорука 657,5 прм букововог дрвета I класе. У цену урачунати цену добара, трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове.

Ред. број	Опис добра -ДРВА	Јед. мере	количина
1.	Квалитет: буково дрво I класе, дужине 1м + 5цм. Облик дрвета: облице и цепанице по JUS-и. Облице пречника не мање од 10 цм, цепанице тетиве лука од 15-25 цм. Мерне јединице: Огривно дрво се продаје и слаже у прм. 1 прм-представља	прм	657,5

	запремину сложеног дрвета у коцку димензија 1x1x1m		
СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА ДРВА ПО ШКОЛАМА			
р.бр.	Назив наручиоца	Јм прм	Количина
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	прм	25
2	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	Прм	62,50
3	Наручилац О.Ш."Доситеј Обрадовић"	Прм	5
4	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	Прм	10
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	Прм	40
6	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	прм	45
7	Наручилац О.Ш."14.Октобар"	Прм	75
8	Наручилац О.Ш." Степа Степановић"	прм	200
9	Наручилац О.Ш."Вук Краџић" Липница	Прм	35
10	Наручилац О.Ш."СветиСава"	Прм	20
11	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	Прм	60
12	Наручилац О.Ш."Петар Тасић"	Прм	80

Динамика и место испоруке:

редни број	Назив школе	Динамика и место испоруке
	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
1	О.Ш."Јован Цвијић" Лозница	ДРВА: 26,23 прм 21,73 прм Матична школа Лозница септембар 14,50 прм ИО Воћњак септембар
2.	О.Ш."Вук Караџић" Лозница	ДРВА: Септембар 20 прм Лозница 20 прм Пасковац 15 прм Зајача 7,5 Горња Борина
3.	О.Ш."Доситеј Обрадовић" Клуци ИО Руњани	ДРВА 5 прм септембар 2014. Руњани
4.	О.Ш."Вукова спомен школа" Тршић	ДРВА: септембар Матична школа Тршић 10
5.	О.Ш."Вера Благојевић" Бања Ковиљача	ДРВА 15 прм Трбушница 10.10.2014. 25прм ИО Горња Ковиљача 10.10.2014.
6.	О.Ш."Мика Митровић" Брезјак	ДРВА 15прм септембар Брезјак 15прм септембар Доње Недељице 15прм септембар Коренита
7.	О.Ш."14.Октобар" Драгинац	ДРВО испорука у септембру ИО Јаребице 20 прм ИО Велико Село 5прм ИО Ступница 25 прм ИО Цикоте 25 прм
8.	О.Ш." Степа Степановић"	200 прм дрва септембар Текериш 50 Горња Бадања 60 Доња Бадања 58 Рибарица 16 Трбосиле 8 Горња Силуља 8
9.	О.Ш."Вук Краџић" Липница	ДРВА : (35 прм) Липница 15 Брадић 20

10.	О.Ш."СветиСава"	ДРВА Липнички Шор 10 ИО Јелав 5 прм ИО Козјак 5 прм Септембар
11.	О.Ш."КраљА.І Карађорђевић"	Јадранска Лешница 2 прм ИО Јошева 27 прм ИО Горњи Добрић 19 прм ИО Милина 12 прм
12.	О.Ш."Петар Тасић"	20 прм Чокешина 20 прм Ново Село 20 прм Доњи добрић 20 прм Стража Све септембар

3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) понуђача је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Услов: Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом : Минимални услов за квалификацију је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу:

НАЗИВ	Ј.М.	КОЛ.
Мањи камион	КОМ	2

Докази о власништву односно закупу;

-Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсног документацијом) заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.

-Све пописне листе које се достављају као доказ морају бити потписане од стране чланова пописне комисије. (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсног документацијом).

Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Минимални услов за квалификацију је да понуђач у сталном радном односу запошљава најмање 1 радника .

Доказ: - ППП ПД образац за месец август 2014. године .

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образак бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организованог криминала) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде ; (Овај доказ мора бити издат након слања позива)	да	не
ПРИЛОГ 4.	<p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</p>	да	не
		да	не

ПРИЛОГ 5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ПРИЛОГ 6.	Докази о власништву односно закупу; -Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године		
ПРИЛОГ 7.	ППП ПД образац за месец август 2014. године.		
ПРИЛОГ 8.	Средство финансијског обезбеђења		
ПРИЛОГ 9.	Докази за место мерења , уговор о пословно техничкој сарадњи, уверење о баждарењу ваге.		

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3а	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3б	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о средству финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образак бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца
узнати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе
(прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образак бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3а.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за преговарачки поступак без објављивања позива бр. ППБОП 1Д/2014. – „Набавка дрва за грејну сезону 2014/2015 године“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 36.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образак бр. 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку бр.ППБОП 1Д/2014 – „Набавка дрва за грејну сезону 2014/2015 “. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образак оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр .7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за преговарачки поступак без објављивања позива бр. ППБОП1Д/2014. – „Набавка дрва за грејну сезону 2014/2015 године“

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам сагласан , да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац бр. 8**МОДЕЛ УГОВОРА**

О набавци дрва за грејну сезону 2014/2015 године за потребе основних школа
Уговорне стране :

Називи наручиоца - Купца:

р.бр.	Назив наручиоца	
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	
2	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
3	Наручилац О.Ш."Доситеј Обрадовић"	
4	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	
6	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	
7	Наручилац О.Ш."14.Октобар"	
8	Наручилац О.Ш." Степа Степановић"	
9	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
10	Наручилац О.Ш."Свети Сава"	
11	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	
12	Наручилац О.Ш."Петар Гасић"	
13.	Град Лозница –Градска управа	Лозница Карађорђева број 2 15300 Лозница

2.Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Продавац.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да су наручиоци прибавили сагласност од Управе за јавне набавке за спровођење заједничке набавке од стране више наручиоца.
- да је Наручилац, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) , на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и позива за достављање понуда, спровео преговарачки поступа без објављивања позива број ППБОП бр. **1 Д/2014**;
- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2014.године, заведену под бројем: _____/2014 од _____.2014.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Понуда број _____ од _____.2014.године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.
(наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за Партију 2 – набавка _____ просторних метара дрва за огрев за грејну сезону 2014/2015 године за потребе основних школа, набавка _____ прм а по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива бр. ППБОП 1д/2014. на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки _____. септембра 2014. године.

Вредност набавке - цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих добара који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, _____ ПДВ, _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Продавца, број _____ од _____ 2014. године.

Купац се обавезује да, за добра из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу за _____ просторних метара дрва од _____ динара са ПДВ-ом.

ДРВА

р.бр.	Назив наручиоца	Кол. ЈМ ПРМ	Јединична цена Без пдв-а	Укупан износ са пдв-ом
1	Наручилац О.Ш. "Јован Цвијић"			
2	Наручилац О.Ш. "Вук Караџић" Лозница			
3	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"			
4	Наручилац О.Ш. "Вукова спомен школа"			
5	Наручилац О.Ш. "Вера Благојевић"			
6	Наручилац О.Ш. "Мика Митровић"			
7	Наручилац О.Ш. "14. Октобар"			
8	Наручилац О.Ш. " Степа Степановић"			
9	Наручилац О.Ш. "Вук Караџић" Липница			
10	Наручилац О.Ш. "Свети Сава"			
11	Наручилац О.Ш. "Краљ А. I Карађорђевић"			
12	Наручилац О.Ш. "Петар Тасић"			
	Укупно:		Укупно:	

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђач ће фактурисање извршити на основу цена датих у понуди. Цена садржи услугу превоза и све додатне трошкове који се могу појавити у вези реализације ове јавне набавке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављању рачуна у року од __ дана.

У тренутку закључења уговора продавац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан да добра испоручи и обезбеди истовар Купцу према распореду, количинама и карактеристикама које су утврђене у Понуди и у Динамици испоруке. Место испоруке предмета јавне набавке франко двориште ОШ. Наручилац задржава право да у складу са временским условима промени динамику испоруке и у договору са продавцем дефинише нову.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се приликом преузимања добара.

Купац је дужан да обезбеди мерење на територији града Лознице.

Приликом примопредаје, представник купца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти продавацу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник купца је дужан да без одлагања писменим путем о том недостатку обавести Продавца.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. и 3. овог уговора представник купцима право да захтева од продавца да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана купац има право да раскине уговор о чему писмену обавештава Продавца

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % уговорне цене из из члана 3. овог Уговора с тим укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од уговорне цене.

Члан 9.
Завршне одредбе и спорови

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених количина.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2014. ("Службени лист града" број:16/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 15 једнаких примерака, по један за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Образац 9.

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр.ЈНППБОП 1д/2014– набавка дрва за грејну сезону 2014/2015 годину, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ**Набавка дрва**

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ред. бр.	Назив добра	јед. мере	количина	Буково дрво	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
1.		Прм	657,5			
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:						
Словима:						
ПДВ:						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом						
Словима:						

2. Рок испоруке према спецификацији датај у понуди.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин и услови плаћања: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Набавка дрва

назив добра	колич.	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ-а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)
	Прм								

Упуство како да се попуни:

- У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
- У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
- У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
- У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
- У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)
- У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
- У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
- У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 11.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ППБОП 1Д/2014**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 12.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку преговарчког поступка без објављивања позива бр. **ППБОП1Д/2014** - набавка дрва за грејну сезону 2014/2015.године, **поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 13.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку преговарачког поступка без објављивања позива бр. ППБОП 1Д/2014. – набавка дрва за грејну сезону 2014/2015.године поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2.

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

по Уговору заведеног код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је до правдања аванса.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР И ПРЕДАЈЕ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

ПРИЛОГ БР.9

**Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења
за јавну набавку дрва за грејну сезону 2014/2015**

ППБОП број 1Д/14

Назив понуђача

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, доставим следећа средства финансијског обезбеђења :

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуну меница мора бити потписано и оверено, сагласно Зак ону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2014. године

М.П.
