

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

### Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница

Контакт особа по овом позиву је:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до <b>04.08.2014.</b> године до <b>12:00</b> часова, на адреси:	Градска управа Лозница, Карађорђева 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се <b>04.08.2014. год.</b> у <b>12:30</b> часова на адреси:	Градска управа Лозница, Карађорђева 2, 15300 Лозница, Сала за едукацију
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
Е-mail:	<a href="mailto:stomicovic@loznica.rs">stomicovic@loznica.rs</a>

Лозница, Јул 2014. године

**Конкурсна документација садржи:**

- I Општи подаци о јавној набавци;
- II Подаци о предмету јавне набавке;
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 26, 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- IV- 5 Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ;
- V Предмер радова ;
- VI Образац понуде;
- VII Образац структуре цене;
- VIII Модел уговора ;

**Укупан број страница је : 41**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Градска управа Лозница  
Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2  
ПИБ 101186408 Матични број 07169981  
Контакт: Слађана Томићевић

Тел: 015/879-263 факс: 015/882-921 email : [stomicovic@loznica.rs](mailto:stomicovic@loznica.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: радови - **Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница**

Назив и ознака из општег речника набавки:

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Градска управа Лозница, 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2 , до **04.08.2014. године, до 12,00 часова**.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком : „**Понуда – Радови на ревитализацији атарских путева, број 1.3.7/2014 - НЕ**

### **ОТВАРТИ**“.

Понуђач на полеђини коверте/кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **04.08.2014. године у 12,30 часова**, у радним просторијама Градска управа Лозница, 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови- **Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233140- радови на путевима

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу VI конкурсне документације „Техничке спецификације предмета набавке“.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Место извођења радова: Месне заједнице на територији града Лознице

Рок за завршетак радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

## III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

### 1. Подациојезикунакојемпонуламаморалабудесастављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Начиннакојипонуламаорабитисачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

### 3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком: „Понуда – Радови на ревитализацији атарских путева, број 1.3.7/2014 -НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте/кутије понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. Понуђач може да поднесе само једну понуду**

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Валутна начинна којимора лабудена велена и изражена цена понуди**

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **9. Додатни захтеви Наручиоца**

### **9.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **9.2. Захтев у погледу рока за завршетак радова**

Рок за завршетак радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтев у погледу цена**

Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

### **9.4. Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити на следећи начин:

- 25% аванс на бази испостављеног предрачуна или авансне ситуације, овереног од стране одговорног лица

наручиоца , у року од 5 (пет) дана.

- остатак, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаној од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу и привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове: **2 године** а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји изведених радова.

Обавеза понуђача/извођача је да у понуђеном гарантном року обезбеди отклањање свих недостатака насталих нормалном употребом објекта а који су последица несолидног извођења радова или лошег квалитета уграђеног материјала.

Уколико понуђач у току трајања гарантног рока не изврши своју обавезу , Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет понуђача.

### **9.5. Захтев у погледу набавке , испоруке и квалитета добара**

Набавка и испорука добара неопходних за извођење радова је обавеза извођача радова.

Квалитет понуђених добара неопходних за извођење радова, мора одговарати захтеваном квалитету према пројектној документацији.

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи Изјаву о гарантованом квалитету добара према образцу у прилогу.

## **9.6. Захтев у погледу ризика извођача**

Извођач радова одговара за личне повреде, смрт, губитак или штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време вршења радова, које настану услед не поштовања важећих закона и неадекватног извршавања обавеза по основу Уговора

## **10. Средствафинансијскогобезбеђења**

Понуђач је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 5 дана од дана закључења уговора достави :

а) - Банкарску гаранцију за повраћај аванса, на вредност уговореног аванса, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Гаранција ће бити издата са роком важности једнаким року за завршетак посла.

**Напомена:** Уколико понуђач достави изјаву да не жели да користи средства аванса, није у обавези да доставља банкарску гаранцију.

б) -Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења уговорених обавеза.

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

в) - Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 2,5% вредности изведених радова – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, а према потписаној окончаној ситуацији у року од 7 (седам) дана од дана предаје окончане ситуације.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још десет дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС.

## **11. Начинозначавањаповерљивихподатака**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **12. Додатне информацијеилипојашњењаувезисаприпремањемпонуле**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Градска управа Лозница, Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 1.3.7/2014.**

- факсом на број **015/882-921** или електронским путем на адресу **stomicovic@loznica.rs**

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђено од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

### **13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

### **15. Року којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

### **16. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће да одбије понуду :

- која је неблагоприятна;
- која садржи битне недостатке ;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

#### **16.1 Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако.

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **16. 2 Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **17. Обустављање поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса **ЈН ОП број 1.3.7/2014**, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **19. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 10 (десет) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 26, 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона ,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора , захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) , довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

### **IV-1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела

против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача.

**Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понда.**

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**Доказ:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда тј. после 01.07. 2014. године.**

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

**5) Услов:** Напомена: Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

**Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-4) -** Изјава о упису у регистар понуђача

**6) Услов:** Који је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ:** *Изјава понуђача о поштовању обавеза, према обрасцу у прилогу.*

**7) Услов:** : Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона , достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Доказ:** *Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.*

**IV-2 Додатни услови:** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

**1) Услов:** Који располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом . Минималан услов за учешће је:

- да понуђач није пословао са губитком у претходне три године (2011. 2012. И 2013);

- да је понуђач у претходне три године ( 2011. 2012. И 2013.) остварио укупан приход у износу од **50.000.000,00** динара;
- да у периоду од 30 дана пре дана објављивања јавног позива није имао ни један дан великвидности.

**Доказ** – *Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.)*

- *Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије да у периоду од 30 дана пре дана објављивања јавног позива није имао ни један дан великвидности.*

**2) Услов:** Који располаже неопходним искуством у обављању радова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходних 5 обрачунских година (2009,2010,2011, 2012 И 2013.)извршио радова на изградњи, санацији и реконструкцији путева и улица са од **80.000.000,00** динара са ПДВ-ом.

**Доказ-** *списак најважнијих изведених радова у претходних 5 обрачунских година (2009,2010,2011,2012и 2013)на изградњи, санацији и реконструкцији путева и улица са хидротехничком инфраструктуром, са називима наручилаца.*

*Понуђач је дужан да у списак изведених радова не уноси податке који се не односе на захтев из претходног става.*

*Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу.*

- *потврде о изведеним радовима издате од стране наведених наручилаца;*

*Потврде о изведеним радовима издаје, потписује и оверава наведени наручилац, а према обрасцу датом у конкурсној документацији.*

**3) Услов:** Који располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Минимални услов за квалификацију је да понуђач у сталном радном односу запошљава најмање 25 радника, и то

- 7 руковаоца грађевинским машинама
- 10 возача теретних возила
- 7 радника за грађевинске радове.
- 1 руководиоца градилишта

Кључно техничко особље: Понуђач обезбеђује одговорне извођаче радова – инжењере – носиоце личних лиценци, као и грађевинске техничаре, из редова стално запослених или их може ангажовати уговором о обављању радова у предметној набавци за период који није краћи од рока за извршење предметног уговора и то:

- 1 (један) дипломирани инжењер грађевинске струке, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 415 или 412 (из редова стално запослених).

**Доказ:** - *списак запослених радника на неодређено време, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**-Приложити лиценце, са потврдама о важности истих, за лица одговорна за стручно извршавање предмета набавке и контролу квалитета.**

- *фотокопију уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке за радника који код понуђача није запослен.*

5) **Услов:** Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом : Минимални услов за квалификацију је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу:

НАЗИВ	ј.м.	кол.
Камион кипер носивности 10 т	КОМ	6
Камион кипер носивности 20 т	КОМ	4
Ваљак носивности 5 т	КОМ	1
Ваљак носивности 10 т	КОМ	1
утоваривач	КОМ	2
багер	КОМ	1
грејдер	КОМ	2

**Доказ:** списак расположивих техничких капацитета са доказима о власништву односно закупу.

Докази о власништву односно закупу;

-Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.

-За опрему узету под закуп, уз уговор о закупу треба обавезно доставити и фотокопију пописне листе субјекта у чијем власништву се наведена опрема налази.

-За опрему набављену на основу уговора о лизингу, као доказ испуњености техничког капацитета приложити пописне листе даваоца лизинга или оверену и потписану потврду даваоца лизинга, који је у складу са Законом власник предмета лизинга. Потврда мора бити издата на меморандуму даваоца лизинга и мора садржати тачан назив и количину предмета лизинга и број уговора о лизингу.

-Све пописне листе које се достављају као доказ морају бити потписане од стране чланова пописне комисије. (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом).

**5)Услов:** Који ће гарантовати, да понуђена добра неопходна за извођење радова, испуњавају захтевани квалитет описан у пројектној документацији;

**Доказ:** Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара, према обрасцу у прилогу.

**6) Услов:** Који достави Изјаву да је сагласан, да у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, достави средства финансијског обезбеђења.

**Доказ:** Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења

**7) Услов:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

**Доказ:** Изјава понуђача о јавној доступности тражених података, према обрасцу у прилогу.

#### **IV - 3. Услови којима мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови 1, 2, 3 и 4) на начин описан за понуђача.

**IV - 4. Услови којима мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови од 1, 2, 3 и 4), и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**IV -5 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**За јавну набавку – Радови на Радови на ревитализацији атарских путева у граду**  
**Лозница.**

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
	<b><u>Доказизаобавезнеусловезаучешћеупоступкуу складусачланом75.и26.Закона</u></b>		
<u>ПРИЛОГБР. 1</u> Доказ бр.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	да	не
<u>ПРИЛОГБР. 2</u> Доказ бр.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</li> <li>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</li> <li>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача.</li> </ul>	да	не
<u>ПРИЛОГБР. 3</u> Доказ бр.3	Потврде Привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;	да	не
<u>ПРИЛОГБР. 4</u> Доказ бр.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;	да	не
<u>ПРИЛОГБР. 5</u> Доказ бр.5	<b><u>Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-4) - Изјава о упису у регистар понуђача</u></b>	-	-
<u>ПРИЛОГБР. 6</u> Доказ бр.6	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	да	не
<u>ПРИЛОГБР. 7</u> Доказ бр.7	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
	<b><u>Доказизадодатнеусловезаучешћеупоступкуу складусачланом76.Закона</u></b>		
<u>ПРИЛОГБР. 8</u> Доказ бр.1	<i>Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске</i>	да	не

	<p>године ( 2011. 2012. И 2013.)</p> <p>- Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије да у периоду од 30 дана пре дана објављивања јавног позива није имао ни један дан неликвидности.</p>		
<p><u>ПРИЛОГБР. 9</u> Доказ бр.2</p>	<p>Списак најважнијих изведених радова у претходних 5 обрачунских година (2009,2010,2011, 2012 И 2013) на изградњи, санацији и реконструкцији путева и улица , са називима наручилаца.</p> <p>Понуђач је дужан да у списак изведених радова не уноси податке који се не односе на захтев из претходног става.</p> <p>Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу.</p> <p>- потврде о изведеним радовима издате од стране наведених наручилаца ;</p> <p>Потврде о изведеним радовима издаје, потписује и оверава наведени наручилац, а према обрасцу датом у конкурсној документацији.</p>	да	не
<p><u>ПРИЛОГБР. 10</u> Доказ бр.3</p>	<p>Списак запослених радника на неодређено време, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу .</p> <p>-Приложити лиценце са потврдама.</p> <p>-Фотокопија уговора о радном ангажовању на за радника који код понуђача није запослен.</p>	да	не
<p><u>ПРИЛОГБР. 11</u> Доказ бр.4</p>	<p>Списак расположивих техничких капацитета са доказима о власништву односно закупу.</p> <p>-Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.</p> <p>-За опрему узету под закуп: уговор о закупу и фотокопију пописне листе власника.</p> <p>-За опрему набављену на основу уговора о лизингу , пописне листе даваоца лизинга или оверену и потписану потврду даваоца лизинга.</p>	да	не
<p><u>ПРИЛОГБР. 12</u> Доказ бр.5</p>	<p>Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара</p>	да	не
<p><u>ПРИЛОГБР. 13</u> Доказ бр.6</p>	<p>Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења</p>	да	не
<p><u>ПРИЛОГБР. 14</u> Доказ бр.7</p>	<p>Изјава понуђача о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа</p>	да	не

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ БР. 5

**Изјава о упису у регистар понуђача  
за јавну набавку**

**Радови на Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

---

**Назив понуђача**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама ( \_\_\_\_\_ ) те да нисам дужан да приликом подношења понуде доказујем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачке 1)-4).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

---

**Назив понуђача**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ БР. 7

**Изјава понуђача о независној понуди  
за јавну набавку**

**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

---

**Назив понуђача**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_  
( назив и седиште понуђача )

у току 2009,2010, 2011. 2012. И 2013. године извршио радове на изградњи, санацији и реконструкцији путева и улица, са називима наручилаца:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

□ Потврда се односи искључиво на изградњу, санацију и реконструкцију путева и улица .

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

#### Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз понуду, за све наручиоце појединачно.

**ПРИЛОГ БР.10** Списак радника у сталном радном односу који ће бити ангажовани  
по овој јавној набавци  
**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница**  
ЈН ОП број  
1.3.7/2014

<b>Назив понуђача</b>			
<b>Р.б.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Степен и назив стручне спреме</b>	<b>лиценца</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу; изјављујем да запошљавам  
горе наведене раднике у сталном радном односу.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БР.11** Списак расположивих техничких капацитета са доказима о власништву односно закупу, за јавну набавку

**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

ЈН ОП број

1.3.7/2014

---

**Назив понуђача**

НАЗИВ	ј.м.	кол.	Власн	Закуп
1	2	3	4	5
Камион кипер носивности 10 т	ком	6		
Камион кипер носивности 20 т	ком	4		
Ваљак носивности 5 т	ком	1		
Ваљак носивности 10 т	ком	1		
утоваривач	ком	2		
багер	ком	1		
грејдер	ком	2		

Докази о власништву односно закупу;

*-Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.*

*-За опрему узету под закуп, уз уговор о закупу треба обавезно доставити и фотокопију пописне листе субјекта у чијем власништву се наведена опрема налази.*

*-За опрему набављену на основу уговора о лизингу, као доказ испуњености техничког капацитета приложити пописне листе даваоца лизинга или оверену и потписану потврду даваоца лизинга, који је у складу са Законом власник предмета лизинга. Потврда мора бити издата на меморандуму даваоца лизинга и мора садржати тачан назив и количину предмета лизинга и број уговора о лизингу.*

*-Све пописне листе које се достављају као доказ морају бити потписане од стране чланова пописне комисије. (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом).*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БР. 12** Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара  
за јавну набавку  
**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

---

**Назив понуђача**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања своје понуде поштовао захтевани квалитет добара неопходних за извођење предметних радова, а према опису квалитета датом у пројектној документацији.

Такође, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу уколико ми буде додељен уговор за предметну јавну набавку, вршити испоруку и уградњу добара неопходних за извођење предметних радова у складу са захтеваним и понуђеним квалитетом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Дана:** \_\_\_\_\_ **2014. године**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**ЈН ОП број  
1.3.7/2014.

---

**Назив понуђача**

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, доставим следећа средства финансијског обезбеђења :

1) У року од 5 дана од дана закључења уговора

а) - Банкарску гаранцију за повраћај аванса, на вредност уговореног аванса, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Гаранција ће бити издата са роком важности једнаким року за завршетак посла.

б) - Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења уговорених обавеза .

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

2) У року од 7 (седам) дана од дана предаје окончане ситуације.

в) - Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 2,5% вредности изведених радова – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року , а према потписаној окончаној ситуацији.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још десет дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуну меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

ПРИЛОГ БР. 14 Изјава понуђача о јавној доступности тражених података  
за јавну набавку

**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

ЈН ОП број  
1.3.7/2014

---

**Назив понуђача**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

<u>доказ</u>	<u>надлежни орган</u>	<u>интернет страница</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

---

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

\_\_\_\_\_

**V ПРЕДМЕР РАДОВА**  
**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница**  
**ЈН ОП број**  
**1.3.7/2014**

**V ПРЕДМЕР РАДОВА**  
**Радови на ревитализацији атарских путева на територији**  
**града Лозница**  
**ЈН ОП број 1.3.7**

**1. Уређење планума доњег строја грубо и фино планирање са сабијањем ваљком (m<sup>2</sup>)**

1.1. Атарски пут у Великом Селу М.3. Велико Село  
Укупно  $(1150 + 300) \times 3 = 4350 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.2. Атарски пут у Цикотама М.3. Цикоте  
Укупно  $(750 + 350) \times 3 = 3300 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.3. Атарски пут у Тршићу М.3. Тршић  
Укупно  $900 \times 3 = 2700 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.4. Атарски пут на Брезјаку М.3. Брезјак  
Укупно  $1100 \times 3 = 3300 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.5. Атарски пут у Јаребицама М.3. Јаребице  
Укупно  $1000 \times 3 = 3000 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.6. Атарски пут у Горњој Сипуљи М.3. Горња Сипуља  
Укупно  $1500 \times 3 = 4500 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.7. Атарски пут у Доњој Сипуљи М.3. Доња Сипуља  
Укупно  $1100 \times 3 = 3300 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.8. Атарски пут у Трбосилђу М.3. Трбосилђе

Укупно  $(400 + 1300) \times 3 = 5100 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.9 Атарски пут у Милини М.З. Милина  
Укупно  $950 \times 3 = 2850 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.10 Атарски пут у Јошеви М.З. Јошева  
Укупно  $(800 + 600 + 600) \times 3 = 6000 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.11 Атарски пут у Горњој Ковиљачи М.З. Горња Ковиљача  
Укупно  $1000 \times 3 = 3000 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.12 Атарски пут у Пасковцу М.З. Пасковац  
Укупно  $1100 \times 3 = 3300 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.13 Атарски пут у Коренити М.З. Коренита  
Укупно  $(1000+1500) \times 3 = 7500 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.14 Атарски пут у Брадићима М.З. Брадићи  
Укупно  $(1700+300) \times 3 = 6000 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.15 Атарски пут у Липници М.З. Липница  
Укупно  $(700+620+300) \times 3 = 4860 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.16 Атарски пут у Доњем Добрићу М.З. Доњи Добрић  
Укупно  $1250 \times 3 = 3750 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.17 Атарски пут у Руњанима М.З. Руњани  
Укупно  $(650+400) \times 3 = 3150 \text{ m}^2$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

1.18 Атарски пут у Новом Селу М.З. Ново Село



**2. Израда путног насипа на критичним деоницама од дробљеног каменог материјала фракције од 0-31,5мм (ризле) са набавком, транспортом, разгртањем и ваљањем (m<sup>3</sup>)**

2.1 Атарски пут у Великом Селу М.3. Велико Село  
Укупно  $(1150 + 300) \times 3 \times 0.1 = 435 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.2 Атарски пут у Цикотама М.3. Цикоте  
Укупно  $(750 + 350) \times 3 \times 0.1 = 330 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.3 Атарски пут у Тршићу М.3. Тршић  
Укупно  $900 \times 3 \times 0.1 = 270 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.4 Атарски пут на Брезјаку М.3. Брезјак  
Укупно  $1100 \times 3 \times 0.1 = 330 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.5 Атарски пут у Јаребицама М.3. Јаребице  
Укупно  $1000 \times 30 \times 0.1 = 300 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.6 Атарски пут у Горњој Сипуљи М.3. Горња Сипуља  
Укупно  $1500 \times 3 \times 0.1 = 450 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.7 Атарски пут у Доњој Сипуљи М.3. Доња Сипуља  
Укупно  $1100 \times 3 \times 0.1 = 330 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.8 Атарски пут у Трбосиљу М.3. Трбосиље  
Укупно  $(400 + 1300) \times 3 \times 0.1 = 510 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.9 Атарски пут у Милини М.3. Милина  
Укупно  $950 \times 3 \times 0.1 = 285 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

- 2.10 Атарски пут у Јошеви М.З. Јошева  
Укупно  $(800 + 600 + 600) \times 3 \times 0.1 = 600 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.11 Атарски пут у Горњој Ковиљачи М.З. Горња Ковиљача  
Укупно  $1000 \times 3 \times 0.1 = 300 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.12 Атарски пут у Пасковцу М.З. Пасковац  
Укупно  $1100 \times 3 \times 0.1 = 330 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.13 Атарски пут у Коренити М.З. Коренита  
Укупно  $(1000+1500) \times 3 \times 0.1 = 750 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.14 Атарски пут у Брадићима М.З. Брадићи  
Укупно  $(1700+300) \times 3 \times 0.1 = 600 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.15 Атарски пут у Липници М.З. Липница  
Укупно  $(700+620+300) \times 3 \times 0.1 = 486 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.16 Атарски пут у Доњем Добрићу М.З. Доњи Добрић  
Укупно  $1250 \times 3 \times 0.1 = 375 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.17 Атарски пут у Руњанима М.З. Руњани  
Укупно  $(650+400) \times 3 \times 0.1 = 315 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.18 Атарски пут у Новом Селу М.З. Ново Село  
Укупно  $1100 \times 3 \times 0.1 = 330 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- 2.19 Атарски пут у Чокешина М.З. Чокешина  
Укупно  $1500 \times 3 \times 0.1 = 450 \text{ m}^3$  x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.20 Атарски пут у Грнчари

$$\text{Укупно } (850+650) \times 3 \times 0.1 = 450 \text{ m}^3$$

М.3. Грнчара

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.21 Атарски пут у Воћњаку

$$\text{Укупно } 600 \times 3 \times 0.1 = 180 \text{ m}^3$$

М.3. Воћњак

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.22 Атарски путеви у Лозничком Пољу

$$\text{Укупно } (450+220) \times 3 \times 0.1 = 201 \text{ m}^3$$

М.3. Лозничко Поље

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.23 Атарски пут у Горњем Добрићу

$$\text{Укупно } 1500 \times 3 \times 0.1 = 450 \text{ m}^3$$

М.3. Горњи Добрић

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.24 Атарски пут у Кривајици

$$\text{Укупно } 800 \times 3 \times 0.1 = 240 \text{ m}^3$$

М.3. Кривајица

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.25 Атарски пут у Шурицама

$$\text{Укупно } (400+300) \times 3 \times 0.1 = 210 \text{ m}^3$$

М.3. Шурице

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.26 Атарски пут у насељу 4.Јул

$$\text{Укупно } (400+300) \times 3 \times 0.1 = 210 \text{ m}^3$$

М.3. 4.Јул

$$\times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
<b>Поз.</b>	<b>Опис радова</b>	<b>Износ дин.</b>
1:	Уређење планума доњег строја грубо и фино планирање са сабијањем ваљком (m <sup>2</sup> )	
2:	Израда путног насипа на критичним деоницама од каменог материјала (природне дробине) са набавком, транспортом, разгртањем и ваљањем (m <sup>3</sup> ) Дробљени камени материјал фракције од 0-31,5 мм ( Ризле) са набавком , транспортом разгртањем и ваљањем.	
<b>У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а:</b> <b>ПДВ:</b> <b>У К У П Н О СА ПДВ-ом:</b>		

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### П О Н У Д А

#### Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница

ЈН ОП број

1.3.7/2014

ПОНУЂАЧ – ИЗВОЂАЧ

Назив:

Седиште:

Назив банке и број текућег рачуна:

МБ:

ПИБ:

Шифра делатности:

Презиме и име овлашћеног лица :

Телефон, факс:

Нудимо да изведемо радове на ревитализацији атарских путева у граду Лозница, ЈН ОП број 1.3.7/2014, у целини, под условима датим у Позиву за достављање понуде, конкурсној и пројектној документацији.

**Вредност понуде без ПДВ-а :** \_\_\_\_\_

**20% ПДВ-а :** \_\_\_\_\_

**Вредност понуде са ПДВ-ом :** \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде :** 60 дана од дана отварања понуда.

**Рок за завршетак радова:** Рок за завршетак радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

**Цене:** јединичне цене дате у предмеру радова су фиксне за све време трајања уговора.

#### Услови плаћања:

- 25% аванс на бази испостављеног предрачуна, овереног од стране одговорног лица наручиоца, у року од 5 (пет) дана.
- остатак, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаној од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

**Гарантни рок:** за изведене радове: 2 године а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји изведених радова.

**Набавка и испорука добара:** неопходних за извођење радова је обавеза извођача.

**Квалитет понуђених добара:** према захтеваном квалитету у пројектној документацији.

**Понуду дајем:** *Заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално;**

**б) са подизвођачем:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача )

**в) као заједничку понуду:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014.године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-a Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница**

**ЈН ОП**

**1.3.7/2014**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**VI-6 – Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница  
ЈН ОП  
1.3.7/2014**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим зависним трошковима (трошкови набавке, трошкови испоруке, транспорта, рекламација у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови).

Под бројем 2 – уписати стопу ПДВ-а;

Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Радови на ревитализацији атарских путева у граду Лозница**  
**ЈН ОП**  
**1.3.7/2014**

Уговорне стране :

1. Градска управа Лозница, са седиштем у улици карађорђева број 2, 15300 Лозница, ПИБ: 101196408, МБ: 07169981 (у даљем тексту Наручилац) коју заступа Начелник Милојка Смиљанић, дипл. правник и
2. Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач)

**Члан 1.**

Градска управа је у својству Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 1.3.7/2014, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **ревитализацији атарских путева у граду Лозница.**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је извођење радова на ревитализацији атарских путева у граду Лозница и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена по предмјеру радова из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- 25% аванс на бази испостављеног предрачуна, овереног од стране одговорног лица наручиоца, у року од 5 (пет) дана.
- остатак, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаној од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу и привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно- правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове .

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац ће да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач радова је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у четири примерака, по два за сваку уговорну страну.

#### Члан 11.

Извођач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави :

- а) - Банкарску гаранцију за повраћај аванса, на вредност уговореног аванса, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.  
Гаранција ће бити издата са роком важности једнаким року за завршетак посла.
- б) -Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења уговорених обавеза .

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана примопредаје радова достави :

в) - Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 2,5% вредности изведених радова – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року , а према потписаној окончаној ситуацији.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још десет дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњу меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

#### Члан 12.

Извођач је такође дужан да у року од 7 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

#### Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца , Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, натарет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

#### Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала и опреме.

#### Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) и непредвиђених радова (радови који уговором нису обухваћени а који се морају извести), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу.

Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмјеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

#### Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка (ако је одступљено од пројектне документације).

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

#### Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не поступи у складу са чл.12. и чл. 13 овог уговора;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу Извођача као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза .

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године
- динамички план извођења радова.

#### Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

#### Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### Члан 27.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, од којих четири за Наручиоца и два за Извођача.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

---

---