



Број:

Датум: 24.09.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА И НАБАВКА
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ бр. 1.2.9У/2014

септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ број1.2.9У/2014, деловодни број Одлуке: 3984/2014-III-1 од 02.09.2014.године и Решења о именовању комисије за јавне набавке ЈН МВ број1.2.9 У/2014, деловодни број Решења: 3985 /2014-III-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА И
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЈН МВ бр.1.2.9 У/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Структура цене	
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Образац изјаве о независној понуди	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. **1.2.9 У/2014.** су услуге – Одржавања аутомобила и набавка резервних делова

Назив и ознака из општег речника набавке:

50112100 – Услуге поправке аутомобила

50112111 – Лимарске услуге

50112200 – Услуге одржавања аутомобила

<i>Партија 2</i>	Текуће поправке и одржавање возила за програм ЗАСТАВА И ФИАТ – ЛИМАРСКЕ УСЛУГЕ
<i>Партија 3</i>	текуће поправке и одржавање возила за програм ЗАСТАВА И ФИАТ – ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ
<i>Партија 4</i>	Резервни делови за ЗАСТАВУ И ФИАТ
<i>Партија 6</i>	Гуме, замена и поправка

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

Е - mail адреса: stomicovic@loznica.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. **1.2.9 У/2014** су услуге – Одржавање аутомобила и набавка резервних делова.

– Ознака из општег речника набавке:50110000

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов за све партије (2,3,4,6):

Услов да понуђач има сервис/ продајни објекат на територији града Лознице.

- Доказ : Документ којим располаже понуђач , а који је издат од стране надлежне институције из којег се јасно може закључити адреса и место на коме се налази сервис.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Ред. бр	ОПИС	Година производње	Снага Мотора	Радна запремина
1.	Југо Скала 55	2000.	40 кв	1116ццм
2.	Југо Скала 55	2000.	40 кв	1116ццм
3.	Југо Скала 55	2003.	40,5 кв	1116ццм
4.	Југо Скала 55	2003.	40,5 кв	1116ццм
5.	Шкода Фабиа	2002.	50 кв	1397ццм
6.	Шкода Октавиа 1.8 Елеганце	2013.	132 кв	1798ццм
7.	Шкода Супер Б Амбицион	2009.	118 кв	1798ццм
8.	Фиат пунто класик 1,2 емотион ТНГ	2010	51кв	1198 ццм
9.	Фиат дукато комби 2,3 јтд	2006	81кв	2297ццм
10	Фиат пунто П класик 1,2 актуал	2011	44кв	1242ццм
11	Фиат пунто П класик 1,2 емотион	2010	44кв	1242ццм

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Одржавања аутомобила и набавка резервних делова, ЈН МВ бр. **1.2.9 у/2014.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Одржавања аутомобила и набавка резервних делова ЈН МВ бр. **1.2.9 у/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Одржавања аутомобила и набавка резервних делова, ЈН МВ бр. 1.2.9 У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.10.2014.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница , са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** Одржавања аутомобила и набавка резервних делова ,**ЈН бр. 1.2.9 у/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Одржавања аутомобила и набавка резервних делова ,**ЈН бр. 1.2.9 у/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Одржавања аутомобила и набавка резервних делова, **ЈН бр. 1.2.9 у/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Одржавања аутомобила и набавка резервних делова, **ЈН бр. 1.2.9 У/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места пружања услуге :

- Рок за прихватање интервенције – пружање услуга сервиса и поравки за Аутомобиле типа ФИЈАТ, ЗАСТАВА не може бити дужи од 3 сата.
- Испорука резервних делова у року од најдуже до 12 сати.
- Гуме , замена и поправка : На територији града Лознице у року од 30 минута.

Место пружања услуга – За партије:

Партија 2 .Сервис који не може бити удаљен од седишта наручиоца више од 20 км

Партија 3.Сервис који не може бити удаљен од седишта наручиоца више од 20 км

Партија 4.Продајни објекат или експозитура или огранак фирме на ужој територији града Лознице.

Партија 6. Продајни објекат као и сервис на ужој територији града Лознице.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.9 У/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Изјава је саставни део Конкурсне документације)

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

- Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- **Уколико понуђач не приликом подношења понуда не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко сокло меницу, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа.

1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Прилог 1а -Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 1б -Подаци учесника у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Прилог 1в-Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Прилог 1г -Подаци о подизвођачу** (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- **Прилог 2 -Образац понуде са предмером радова** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Прилог 3 -Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- **Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Прилог 5 -Изјава** понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- **Прилог 6 -Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Прилог 7 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење озбиљности понуде**
- **Прилог 8 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе**
- **Прилог 9 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење уговорне обавезе**
- **Прилог 10 -Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Прилог 11 -Образац трошкова припреме понуде**

Услов за све партије (2,3,4,6):

- Услов да понуђач има сервис/ продајни објекат на територији града Лознице.
- Доказ : Документ којим располаже понуђач , а који је издат од стране надлежне институције из којег се јасно може закључити адреса и место на коме се налази сервис.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Назив понуђача _____
Матични број _____
Адреса и седиште _____
ПИБ _____
Датум _____
Број _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Партија 2
ЛИМАРСКЕ
Редни број ЈНМВ 1.2.9/2014

ЛИМАРСКЕ УСЛУГЕ ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____	Понуђена цена са ПДВ-ом из Техничке спецификације услуга <hr/> Понуђена цена из Техничке спецификације услуга без ПДВ-а <hr/>

Рок важности понуде _____ Услови плаћања

1. Рок за прихватање интервенције _____

2. Рок за завршетак
услуге _____

3. Гарантни рок за извршене услуге _____

Временски _____ у
км. _____

Место: _____

Датум: _____

Одговорно
лице

П О Н У Д А за партију 2.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За лимарске услуге

3.	УКУПНО ЦЕНА ПОПРАВКЕ			
<u>Редни Број</u>	<u>НАЗИВ УСЛУГЕ</u>	<u>Вредност рада изражена Н-ч (цена н/ч)</u>	<u>Време потребно за пружање услуге (норма час)</u>	<u>Укупна вредност за пружену услугу (цена x норма)</u>
1.	Распремање и варење конструкције седишта			
2.	Замена прагова и фарбање,појединачно и комплет			
3.	Замена блатобрана и фарбање,појединачно и комплет			
4.	Заштита пода шкољке возила			
5.	Замена хаубе и фарбања након извршених радова			
6.	Замена рубова и фарбање,појеиначно и комплет			
7.	Замена врата и фарбање,појединачно и комплет			
8.	Делимична поправка врата и фарбање,комплет и појединачно			
9.	Варење прогорелог ауспуха			

Цена НЧ ће се применити као критеријум за избор најповољније понуде.

Назив понуђача _____
Матични број _____
Адреса и седиште _____
ПИБ _____
Датум _____
Број _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Партија 3
Електричарске услуге за атомобиле типа Фијат и Застава
Редни број ЈНМВ 1.2.9 у/2014.

<p>ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ</p> <p>ЦЕНА НОРМА ЧАСА</p> <p>_____</p>	<p>Понуђена цена са ПДВ-ом из Техничке спецификације услуга</p> <p>_____</p> <p>Понуђена цена из Техничке спецификације услуга без ПДВ-а</p> <p>_____</p>

Рок важности понуде _____ Услови плаћања

1. Рок за прихватање интервенције

2. Рок за завршетак услуге

3. Гарантни за пружене лимарске услуге : _____

Место: _____

Одговорно
лице

Датум: _____

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За електричарске услуге

<u>Редни Број</u>	<u>НАЗИВ УСЛУГЕ</u>	<u>Вредност рада изражена Н-ч (цена н/ч)</u>	<u>Време потребно за пружање услуге (норма час)</u>	<u>Укупна вредност за пружену услугу (цена x норма)</u>
1.	Замена разводне руке			
2.	Замена клизног прекидача светла			
3.	Поправка сигнализације горива			
4.	Замена аутомата алнасера и чишћење електропокретача			
5.	Замена каблова за свећице			
6.	Замена алтернатора			
7.	Замена бомбина			
8.	Замена релеја			
9.	Замена светла			
10.	Замена електомотора за брисаче			
11.	Замена ламеле			
12.	Реглажа трапа,балансирање и монтирање гума			

Цена НЧ ће се применити као критеријум за избор најповољније понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-
ПАРТИЈА 4 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА "ФИАТ" И "ЗАСТАВУ"**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **1.2.9 у/2014** Резервни делови за "ФИАТ" и "ЗАСТАВУ".

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4-РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОЗИЛА „ФИАТ“ МОРАЈУ БИТИ ИСПОРУЧЕНИ ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, ПО ПРЕПОРУЦИ ПРОИЗВОЂАЧА ВОЗИЛА.

Р. бр.	добра	Јединица мере	Укупна количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна вредност без ПДВ-а	укупна вредност са ПДВ-ом
I	Резервни делови за аутомобиле типа "ЗАСТАВА"					
1.	филтер уља	ком.	1			
2.	филтер горива	ком.	1			
3.	филтер ваздуха	ком.	1			
5.	кочиони дискови - предњи	комплет	1			
6.	кочионе плочице	гарнитура	1			
7.	кочиона црева	ком.	1			
8.	кочионе цеви	ком.	1			
9.	лежај предњег точка	ком.	1			
10.	крај споне	ком.	1			
11.	лежај са главчином	ком.	1			
II	Резервни делови за аутомобиле типа "ФИАТ" оригинални делови					
12.	филтер уља	ком.	1			
13.	филтер горива	ком.	1			
14.	филтер ваздуха	ком.	1			
15.	филтер кабине	ком.	1			
16.	кочиони дискови - предњи	комплет	1			
17.	кочионе плочице	гарнитура	1			
18.	крај споне	ком.	1			
III	Резервни делови за комби FIAT DUCATO 2,3 JTD оригинални делови					
19.	филтер уља	ком.	1			
20.	филтер горива	ком.	1			
21.	филтер ваздуха	ком.	1			
22.	филтер кабине	ком.	1			
23.	кочиони дискови - предњи	комплет	1			
24.	кочионе плочице	гарнитура	1			

25.	крај споне	КОМ.	1			
26.	кугла виљушке	КОМ.	1			
27.	хомокинетички зглоб	КОМ.	1			
28.	амортизер	КОМ.	1			
29.	носач мотора	КОМ.	1			
30.	крај летве волана	КОМ.	1			
УКУПНО (1-30):						

Попуњава понуђач:

Укупна вредност без ПДВ-а (1 до 30):	
Словима без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом (1 до 30):	
Словима са ПДВ-ом:	

Попуњава понуђач:

Рок испоруке:

_____ дана од добијања налога за испоруку.

Рок важења понуде: _____ дана (попуњава Понуђач - не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда

Рок плаћања: _____

Место и датум,

_____, __. __. 2014. год.

Понуђач,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

ЦЕНОВНИК

Р. бр.	добра	Јединица мере	јединична цена без ПДВ-а	укупна вредност без ПДВ-а	укупна вредност са ПДВ-ом
1.	филтер уља	ком.			
2.	филтер горива	ком.			
3.	филтер ваздуха	ком.			
4.	разводна капа	ком.			
5.	разводна рука	ком.			
6.	каблови свећица	комплет			
7.	свећице	ком.			
8.	Кочиони дискови предњи	ком.			
9.	Кочионе плочице	комплет			
10.	задње пакне	гарнитура			
11.	кочиони цилиндар задњег точка	ком.			
12.	главни кочиони цилиндар	ком.			
13.	цев кочнице	ком.			
14.	сајла квачила	ком.			
15.	сет квачила	ком.			
16.	сајла ручне кочнице	ком.			
17.	ауспух комплетан са заптивачем и шелнама	ком.			
18.	зупчасти каиш	ком.			
19.	клинасти каиш	ком.			
20.	карбуратор	ком.			
21.	АС пумпа	ком.			
22.	лежај точка са главчином-задњи	ком.			
23.	лежај точка - предњи	ком.			
24.	амортизер предњи	ком.			
25.	амортизер задњи	ком.			
26.	црево кочнице предње	ком.			
27.	црево кочнице задње	ком.			

28.	осцилирајуће раме	КОМ.			
29.	спона	КОМ.			
30.	манжетна полуосовине	КОМ.			
31.	хомо кинетички зглоб са манжетном	КОМ.			
32.	аутомат мигаваца	КОМ.			
33.	аутомат анласера	КОМ.			
34.	бендикс	КОМ.			

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ
ПАРТИЈА 6 –**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **1.2.9
у/2014** Набавка услуга сервисирања аутомобила, /2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Гаранција за квалитет извршених услуга - Гаранција по километражи	
Рокови извршења услуге	

Назив понуђача _____
Матични број _____
Адреса и седиште _____
ПИБ _____
Датум _____
Број _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Партија 6
Вулканизерске
Редни број ЈНМВ /2014

ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____	Понуђена цена са ПДВ-ом из Техничке спецификације услуга _____ Понуђена цена из Техничке спецификације услуга без ПДВ-а _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок за прихватање интервенције

Рок за завршетак услуге _____

Гарантни за пружене лимарске услуге : _____

Место: _____

Одговорно
лице

Датум: _____

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 6 - Гуме, замена и поправка, на територији Града Лозница

Ред. Број	Врста услуге	Време уградње/изгарање По норма часу
1	2	3
1.	Монтажа/демонтажа пнеуматика (јединично)	
2.	Балансирање точка (јединично)	
3.	Замена тјубелес вентила са уградњом новог (јединично)	
4.	Крпљење пнеуматика чеповањем	
5.	Крпљење пнеуматика вулканизацијом	
6.	Компијутерско испитивање овалности наплата	
7.	Машинско исправљање алум.наплата	
8.	Варење алум.наплата са обрадом по цм дужине	
9.	Машинско исправљање челичног наплата	
10.	Компијутерско испитивање кочница	
11.	Пуњење гума азотом	
УКУПНО:		

Цена по норма часу	
--------------------	--

Цена по норма часу	
--------------------	--

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈЕ ОД 2,3,4,6

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке (уговор ће бити прилагођен свакој партији посебно али битни елементи уговора ће остати не промењени)

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о набавци УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА АУТОМОБИЛА И НАБАВКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за партију _____

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и
2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

_____ (попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **1.2.9 У/2014**;
- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____ 2014.године, заведену под бројем: _____/2014 од _____ 2014.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ .2014.године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ .2014.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно сервисирање и одржавање возила (односно резервних делова) са услугом за партије број _____ редни број ЈН _____.

Давалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца пружа услуге из партије/а: (биће преузето из обрасца понуде):

ЦЕНА

Члан 2.

Цена је изражена у динарима, без ПДВ-а и износи _____ динара по норма часу, односно _____ динара по норма часу са ПДВ-ом, а до укупног износа до _____.

Цена обухвата услуге из спецификације понуде без цене резервних делова.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана испостављања фактуре наручиоцу.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Редовно сервисирање службених аутомобила обухвата пружање сервисних услуга од Понуђача према препоруци произвођача службених аутомобила у сервисној књижици на одређени број пређених километара , односно одређени временски период.

Поправка службених аутомобила врши се на основу пријављених кварова , урађене дефектаже двара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара Понуђач је обавезан да достави наручиоцу процену потребних радова , делова и трошкова за отклањање насталог квара

Након добијене сагласности Наручиоца на обим и цену делова и материјала за уградњу , поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма часа, уз коришћење података о времену неопходном за сервисирање предметног дела из норматива произвођача аутомобила.

Услуга се пружа у сервису Понуђача.

У тренутку пријема возила , пре интервенције и након интервенције пружалац услуге је дужан да омогући присуство лица од стране Наручиоца које је возило довезло у сервис.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове осим резервних делове.

Давалац услуга је пре закључења уговора Наручиоцу доставио ценовник резервних делова и потрошног материјала у писаној или електронској форми.

Цена оригиналних резервних делова за партију 5. пада на терет Наручиоца и посебно ће се фактурисати.

НОРМАТИВ

Члан 5.

Давалац услуга је пре закључења уговора доставио у електронској форми норматив који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и осталим одредбама уговора и представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, а све према цени по норма часу из члана 2. овог уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из овог уговора, савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Давалац услуге пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза. Уколико Давалац услуге не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Давалац услуге ће гарантовати квалитет извршених услуга и то: за партију _____ бр. _____ (врста услуге) **(биће преузето из понуде)**.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу изврши у року **(биће преузето из понуде)**.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања свих закључених уговора између изабраног понуђача са сервисима у окрузима.

Уговор се закључује на период до годину дана, од дана потписивања уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА
УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОЗИЛА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса:	
Бр.тел/фах:	
Е-mail	
Матични број:	
ПИБ	

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Цена по норма часу без ПДВ-а	Цена по норма часу са ПДВ-ом
1	2	3
<i>партија 2</i>		
<i>партија 3</i>		
<i>Партија 6</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
у колони 2. Уписује се цена по норма часу без пдв-а, за сваку партију посебно,
у колони 3 цена по норма часу са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорноћу да сам за , ЈН МВ бр. **1.2.9 у/2014**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Град Лозница – Градска управа, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Град лозница – Градска управа, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (10% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
 - б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор _____ (навести врсту радова), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за наручиоца, а један за

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П. _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис)
--------------------------	------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Град Лозница – Градска управа депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Град Лозница- Градска управа може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Град Лозница – Градска управа , а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво
”_____“ из
_____, доставља по позиву За
пружање услуга ервисирања и одржавања аутомобила
ЈН 1.2.9 /2014., за прикупљање писаних понуда, под пуном моралном, материјалном
и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
”_____“ из
_____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт
_____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)