



Број:1.2.3 у/2014.
Датум: 25.03.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МЕДИЈСКОГ ИНФОРМИСАЊА - НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ бр. 1.2.3 У2014

МАРТ 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ број 1.1.3 У/2014, деловодни број Одлуке: 359/2014-III-1 од 25.03.2014.године и Решења о именовању комисије за јавне набавке ЈН ОП број 1.1.3/2014, деловодни број Решења:360/2014-III1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку велике вредности– УСЛУГЕ МЕДИЈСКОГ ИНФОРМИСАЊА
ЈН МВ бр.1.1.3 у/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	14
VI	Модел уговора	18
VII	Образац трошкова припреме понуде	20
VIII	Образац изјаве о независној понуди	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ј у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН ОП бр**1.1.3 у/2014.** су услуге – обликован по партијама :

Партија 1. Медијске услуге на телевизији локалног карактера

Партија 2. Медијске услуге на телевизији регионалног карат

Партија 3. Услуге медијског информисања путем штампаних медија

Партија 4. Медијске услуге путем радио станице регионалног карактера

Ознака и назив: 92210000 радијске услуге 92220000 телевизијске услуге: **92400000**- услуге новинске агенције.

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

E - mail адреса: stomicovic@loznica.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничка спецификација

- Услуге јавног информисања од значаја за Градску управу Лозница у локалном недељном штампаном медију у периоду од закључивања уговора до –15 02. 2014. године.

Услуге јавног информисања обухватају следеће:

Недељно информисање грађана о раду органа града , раду Месних заједница, раду Јавних предузећа и радних тела, установа из области спорта, културе, здравства и осталих делатности које се дешавају у граду Лозница које су од интереса за правовремено и истинито информисање грађана.

Информације треба да садрже преглед активности у току недеље у виду писаних прилога.

Информације треба објављивати у локалном недељном листу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. И 76. Закона, и то:

Ред . бр.	Обавезни услови за правна лица	начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(чл. 75. ст.1 тач. 3)	Доказује се Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда односно Изјавом (Образац 2)

4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
5.	да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,	<ul style="list-style-type: none"> • Дозвола за емитовање програма посредством земаљских радиодифузних станица на подручју региона издата од стране Републичке радиодифузне агенције. (услов за партију Један) • Дозвола за емитовање програма посредством земаљских радиодифузних станица или кабловских дистрибутивних система(уговор са кабловским оператером) и Дозволу за емитовање програма на подручју локала издата од стране Републичке радиодифузне агенције. 8 услов за партију Два) <ul style="list-style-type: none"> • Дозвола Републичке агенције за електронске комуникације (услов за партију 1 и 2) • Дозвола за емитовање радио програма са регионалном покривеношћу (Услов за партију 4)

ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
------------	----------------	------------------

1.	- да му у последњих два месеци ни један рачун није био у блокади	Доказује се потврдом НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда) односно Изјавом (Образац 2)
2.	- да је у 2013 години пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке услуге које се односе на штампане медије), у укупној збирној вредности од минимално 500.000,00 динара са ПДВ-ом (услов за партију 3) 1.000.000,00 (услов за партију 1 и 2)	Доказује се Потврдом за референце образац .са фотокопијама уговора и рачуна у прилогу.
3.	- да има радно ангажовано лице које обавља послове главног и одговорног уредника - да има радно ангажовано 10 лица (за партију 1 и 2) а за партију 3 и 4 два лица - да има радно ангажовано мин.1 новинара - да има радно ангажовано мин.1 техничко лице - три реализатора програма	М образац о стално запосленом особљу или уговор о радном ангажовању, Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених којим понуђач доказује да располаже са минимум са минимум 10 (десет) запослених радника
4.	Техничка опремљеност услов за партију 1 и 2 Минимум 7 камера 1 видео миксета 4 аудио миксете 10 микрофона 10 микрофонских сталака 4 предајника на територији града Лознице Два студија са комплетном опремом која омогућују емитовање дневника и емисија свих садржаја са седиштем на територији града Лознице (Услов за партију 1,2,4)	Пописна листа, или рачуни као потврда извршене набавке. За студију Изјава са пратећим фотографијама.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку– Услуге медијског информисања, ЈНОП бр. 1.2.3 У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.04.2014.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Услуге медијског информисања. ЈН бр. 1.2.3 У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – закуп билборда на територији града, ЈН бр. 1.1.3 у/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Услуге медијског информисања. ЈН бр. 1.2.3 У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Услуге медијског информисања. ЈН бр. 1.2.3 У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши по извршеној испоруци добара у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна, а којим је потврђена извршење услуге .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање се може вршити два пута месечно (првог и петнаестог) након извршења услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока пружања услуга :

Пружање услуга је сукцесивно за време трајања уговора а у складу са потребама наручиоца.

Место испоруке – Градска управа, Карађорђева број.2

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.3 У/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Уколико понуђач буде изабран, обавезује се да приликом закључења Уговора односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави финансијску гаранцију као средство финансијског обезбеђења, и то соло меницу и менично писмо - овлашћење кориснику - повериоцу за наплату соло менице, као гаранцију **за добро извршење посла**.

Наведено средство финансијског обезбеђења мора бити у висини 10% вредности Уговора (15% у случају из члана 83. став 12. ЗЈН).

Финансијском гаранцијом за добро извршење посла наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава своје обавезе у уговореном року.

Рок важења финансијске гаранције за добро извршење посла је 10 (десет) дана дужи од дана истека уговора.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1. Услуге медијског информисања на телевизији
Локалног карактера**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **1.2.3 у/2014.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

Пуно име (назив) понуђача _____
Одговорно лице _____
Адреса понуђача _____
Телефон/факс _____
Текући рачун _____
Порески идентификациони број _____
Матични број _____
Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

за јавну набавку информисања јавности о актуелним дешавањима на територији
Града Лознице

НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБИМ УСЛУГА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а
Свакодневно извештавање-објављивање сервисних информација 2 пута дневно у трајању од 5 минута по вести(свакодневно ажурирање информација)	300 минута	
Гостовање у специјализованим емисијама у трајању од 30 минута	1 пут у току месеца	_____ ДИН.
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ-а НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.
ПДВ		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ-ом НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2. Услуге информисања на телевизији Регионалног карактера

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **1.2.3 у/2014** .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

Пуно име (назив) понуђача _____
Одговорно лице _____
Адреса понуђача _____
Телефон/факс _____
Текући рачун _____
Порески идентификациони број _____
Матични број _____
Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

за јавну набавку информисања јавности о актуелним дешавањима на територији
Града Лознице

НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБИМ УСЛУГА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а
Свакодневно извештавање- објављивање сервисних информација 2 пута дневно у трајању од 5 минута по вести(свакодневно ажурирање информација)	300 минута	
Гостовање у специјализованим емисијама у трајању од 2 часа	1 пут у току месеца	
		_____ ДИН.
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ-а НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.
ПДВ		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ-ом НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 3. Услуге информисања путем штампаних медија

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **1.2.3 у/2014.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

Пуно име (назив) понуђача _____
 Одговорно лице _____
 Адреса понуђача _____
 Телефон/факс _____
 Текући рачун _____
 Порески идентификациони број _____
 Матични број _____
 Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

за јавну набавку информисања јавности о актуелним дешавањима на територији
 Града Лознице

НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБИМ УСЛУГА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ Јединична цена једног прилога	ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а(40 прилога месечно)
Прикупљање и обрада информација и то: -о спортским дешавањима - донетим одлукам - раду месних канцеларија -раду савета месних заједница 10 прилога по једном издању штампаних медија који морају дити минимум 30 редова		_____ ДИН.
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ-а НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.
ПДВ		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ-ом НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 4. Услуге информисања на радијо станици регионалног карактера

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **1.2.3 у/2014** .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

Пуно име (назив) понуђача _____
Одговорно лице _____
Адреса понуђача _____
Телефон/факс _____
Текући рачун _____
Порески идентификациони број _____
Матични број _____
Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

за јавну набавку информисања јавности о актуелним дешавањима на територији
Града Лознице

НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБИМ УСЛУГА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а
Свакодневно извештавање-објављивање сервисних информација 2 пута дневно у трајању од 5 минута по вести(свакодневно ажурирање информација)	300 минута	
Гостовање у специјализованим емисијама у трајању од 2 часа	1 пут у току месеца	_____ ДИН.
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ-а НА период (8 МЕСЕЦИ)		_____ ДИН.
ПДВ		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ-ом НА период (8 МЕСЕЦИ)		

ДИН.

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

VI
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ВРСТА НАБАВКЕ	Месечни износ без ПДВ-а	Месечни износ са ПДВ-ом	Укупан износ за 8 месеца у дин. без пдв-а	Укупан износ за 8 месеца у дин са пдв-ом
Услуге јавног информисања				
			*	*

Укупна вредност Понуде за пројектованих осам месеци

Укупна вредност Понуде: _____ дин.са ПДВ-ом.

Понуђени рок за плаћање: _____ дана.

Рок важности понуде: _____ (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон и контакт особа: _____

На основу чл.77 ЗЈН –а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ (назив и седиште) у 2013 година, пружао услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке.

Табела

Ред. Бр.	Наручилац и предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора	Вредност рачуни уз одговарајући уговор

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности ЈН 1.2.Зу/2014 Услуге медијског информисања за партију 1, 2, 3, (навести за коју партију се доставља _____) и у друге сврхе се не може користити: Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни, и да је понуђач у свему испоштовао обавезе из наведених уговора.

НАПОМЕНА: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду

за сваког наручиоца појединачно. У прилогу доставити фотокопије уговора и рачунауз одговарајући уговор.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за Партију ____ (1,2,4)

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ МЕДИЈСКОГ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ О АКТУЕЛНИМ ДЕШАВАЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница , ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) , на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **1.2.3 У/2014**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2014.године, заведену под бројем: _____/2014 од _____.2014.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____.2014.године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2014.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског информисања јавности о свим актуелним дешавањима на подручју града Лознице.

Врсте и обим услуга, као и цена утврђене су спецификацијом и прихваћеном понудом даваоца услуга број _____ од _____.године за јавну набавку број _____ Набавка услуге медијског информисања јавности о актуелним дешавањима на територији града Лознице - Партија _____(број) – _____(назив партије).

Део набавке који се спроводи преко подизвођача је _____, у проценту ____%.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да :

1. У оквиру своје регистроване делатности а по својој програмској шеми и у складу са потребама корисника услуга врши свакодневно извештавање ,објављивање сервисних информација добијених од стране Наручиоца кроз информативне емисије
2. Једном месечно емитује двочасовну емисију у складу са потребама корисника услуга.

УБАЦИТИ ДЕО ИЗ ПОНУДЕ

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да за припрему емисија из члана 2. овог Уговора обезбеди технику и екипу као и да изврши монтирање и снимање материјала.

Избор прилога из става 1. овог члана вршиће се у сарадњи са лицима које одреди Председник општине.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да сваког првог и 15 месеца доставља кориснику услуга фактуру за претходни месец са спецификацијом пружених услуга за претходни месец.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за услуге из члана 2. овог Уговора уплаћује даваоцу услуга износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом сваког месеца на текући рачун број _____ за услуге из претходног месеца. Вредност пружених услуга на годишњем нивоу је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 6.

Уговарачи уговарају трајање овог Уговора на одређени период до 12 месеци.

Члан 7.

У случају не испуњавања уговорених обавеза једне од уговорних страна друга уговорна страна може захтевати раскид уговора са отказним роком од 15 дана.

Завршне одредбе и спорови

Уговор се закључује на одређено време, односно на годину дана, рачунајући од датума потписивања уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2014. ("Службени лист града" број:16/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

Члан 8.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају надлежност Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

Модел уговора за Партију 3.

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ МЕДИЈСКОГ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ О АКТУЕЛНИМ ДЕШАВАЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ У ШТАМПЕНИМ МЕДИЈИМА

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број: 07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ: 101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и
2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **1.2.3 У/2014**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, заведену под бројем: _____/2014 од _____ 2014. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ 2014. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског информисања јавности о свим актуелним дешавањима на подручју града Лознице. Врсте и обим услуга, као и цена утврђене су спецификацијом и прихваћеном понудом даваоца услуга број _____ од _____. године за јавну набавку број _____. Набавка услуге медијског информисања јавности о актуелним дешавањима на територији града Лознице - Партија _____ (број) – _____ (назив партије). Део набавке који се спроводи преко подизвођача је _____, у проценту ____%.

УБАЦИТИ ДЕО ИЗ ПОНУДЕ

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да :

1. У оквиру своје регистроване делатности а по својој шеми и у складу са потребама корисника услуга врши извештавање у недељним штампаним издањима, објављивање сервисних информација добијених од стране Наручиоца кроз састављање прилога.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да за припрему прилога из члана 2. овог Уговора обезбеди технику и екипу (новинаре на терену) каоји ће бити ангажовани да прикупљају информације. Избор прилога из става 1. овог члана вршиће се у сарадњи са лицима које одреди Наручилац.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да два пута месечно доставља кориснику услуга фактуру за предходно извршене услуге са спецификацијом пружених услуга за претходни петнаест дана .

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за услуге из члана 2. овог Уговора уплаћује даваоцу услуга износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом сваког првог и петнаестог на текући рачун број _____ за услуге извршене у предходних петнаест дана. Вредност пружених услуга на годишњем нивоу је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 6.

Уговарачи уговарају трајање овог Уговора на одређени период до 8 месеци најдуже до 15.02.2015. године

Члан 7.

У случају не испуњавања уговорених обавеза једне од уговорних страна друга уговорна страна може захтевати раскид уговора са отказним роком од 15 дана.

Члан 8.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају надлежност привредног суда у Ваљевоу.

Завршне одредбе и спорови

Уговор се закључује на одређено време, односно на годину дана, рачунајући од датума потписивања уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2014. ("Службени лист града" број:16/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке : Услуге медијског информисања, ЈНОП бр. **1.2.3 У/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита

конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.