



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД ЛОЗНИЦА ГРАДСКА УПРАВА

**ЈАВНА НАБАВКА – 8р- Извођење додатних радова на изградњи
фискултурне сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр.8Р**

Новембар 2013. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), на основу поднетог Мишљења Управи за јавне набавке број. 196/2013 од 02.09.2013, за које се прибавља претходно мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8P/2013 и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1504/2013-III-1 и Решења о образовању комисије број 1504/2013-III-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку – Извођење додатних радова на изградњи физкултурне
сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи
ЈН бр8P/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VIII	Образац понуде	29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАД ЛОЗНИЦА ГРАДСКА УПРАВА

Адреса: Карађорђева број 2 15300 Лозница

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: Преговарачки поступак се спроводи на основу члана 36. Став 1. Тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012).

"Наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци."

Наиме приликом реализације Уговора о извођењу завршних радова на изградњи физкултурне сале у ОШ "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, а на основу извештаја надзорног органа ЈП"Урбоплан" број: 770/2013. од 27.08.2013. године у којем је констатовано да је увидом у пројектно техничку документацију и обилсак самe локације на којој је недовршени објект констатовао да је неопходно извршити додатне радове како би се објект ставио у функцију.

Сходно члану 36. Став 1. Тачка 5. По којем наручилац у случају додатних радова који нису обухваћени првобитним пројектом а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност (непредвиђених радова) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном поступку. Првобитни уговор је закључен са понуђачем "Нешком" д.о.о. из Лознице. Вредност првобитно уговорених радова износи 22.069.717,20 са пдв-ом.

Поступак јавне набавке за првобитне радове је рађен по пројекту који је стар око двадесет година. Наиме у пројекту није планирана хидроизолација пода сале а која је кључна како би Извођач радова поставио паркет. Како се

сала у ОШ "Вера Благојевић" ради двадесет година и како је кров постављен пре петнаест година увидом Надзорног органа констатовано је да кров на више места прокишњава. Из наведеног произилази да се паркет не може поставити док се не реши и прокишњавање крова. Затим је неопходно обезбедити степениште адекватном оградом како не би дошло до повређивања деце и како би се објекта на адекватан начин обезбедио и ставио у функцију. Затим је неопходно направити топлу везу како би се објекат прикључио на топловод до почетка грејне сезоне.

Сагласно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама Наручилац је дана 02.09.2013. године подно захтев управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преоварачког поступка, након тога је Градска управа послала још један захтева са ургенцијом да нам се достави одговор који је управа за јавне набавке примила 23.10.2013. године. Како Управа за јавне набавке у року од десет дана од дана пријема захтева, прописаних чланом 36. Став 4. Закона о јавним набавкама, није Наручиоцу доставила мишљење о основаности примене преоварачког поступка односно исто објавила на Порталу јавних набавки, испитивање о постојању основаности примене преоварачког поступка не задржава даље активности Наручиоца у поступку, сагласно члану 36. Став 6. Закона о јавним набавкама, те Наручилац може да покрене преоварачки поступак.

Преговарачки поступак се спроводи са првобитним извођачем радова "Нешком" д.о.о. из Лознице.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8P/2013. Је извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Слађана Томићевић,
Е - mail адреса: stomicevic@loznica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: 8P/2013. Су радови: Извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ"Вера Благојевић " у Бањи Ковиљачи–
[навести назив и ознаку из општег речника набавке – 454000000, 450000000]

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Изјава понуђача да има најмање 30 радника у сталном радном односу према траженој квалификационој структури, потписана и оверена под кривичном и материјалном одговорношћу;

- *Изјава понуђача о кључном техничком особљу, који ће бити ангажовани по овој јавној набавци;*
- *ППОД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив.*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

8) Који располаже неопходним финансијским капацитетом .

Минималан услов за учешће је:

- да је понуђач у претходној обрачунској године остварио приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара. ;

Прилог – *Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, образац БОН-ЈН, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2013) и показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године .*

Прилог – *ПОТВРДА ДА У ПЕРИОДУ ОД 90 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА НИЈЕ ИМАО НИЈЕДАН ДАН НЕЛИКВИДНОСТИ КОЈУ ИЗДАЈЕ - Народна Банка Србије или њене организационе јединице у Београду или Крагујевцу.*

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

О поступку отварања и о поступку преговарања водиће се један записник, и то прва фаза - отварање понуда и друга фаза преговарање.

Преговарање ће се обавити у два круга .

Елемент преговарања је цена.

У првом кругу преговарања приступиће се читању понуђене цене из понуде.

У другом кругу чланови Комисије ће се обратити овлашћеном лицу понуђача са питањем да ли даје одређени попуст у односу на цену која је понуђена у првом кругу. Понуђач може понудити нижу цену , али не може понудити вишу.

Овлашћеном лицу понуђача ће се , само уколико даје попуст на цену понуђену у првом кругу , доставити бланко образац понуде, које ће понуђач попунити са ценом понуђеном у другом кругу.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница Градска управа , Карађорђева број: 2 15300 Лозница са назнаком: „Понуда за јавну набавку – радова Извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ"ВераБлагојевић" у Бањи Ковиљачи, ЈН бр: 8Р/2013- НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.11.2013. године до 12:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: све прилоге доказе и обрасце који су нведени у Конкурсној документацији.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа, Карађоређва број 2. 15300 Лозница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Извођење додатних радова на изградњи физкултурне сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, ЈН бр. 8Р/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена:

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чл. 80. ст. 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена:

Ово је рок дефинисан у члану 90. Закона, а наручилац може одредити и дужи рок.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунати сви трошкови везани за реализацију ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Напомена:

У случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуда објављен на страном језику, наручилац наводи податке о наведеним органима.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА: понуђач је у обавези да као средство финансијског обезбеђења достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, која мора бити регистрована у НБС. Као средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail]* или тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8р/2013.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Напомена:

Наведени критеријуми за избор најповољније понуде у случају када су понуђене цене једнаке дат је само као пример.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Назив и седиште:

Матични број :

ПИБ:

Особа за контакт:

ПОНУДА

Извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ " Вера Благојевић " у Бањи Ковиљачи.

ЈН 8Р/2013

Понуда бр. _____ од ____. ____. 2013.г.

<input type="checkbox"/> самостално	<input type="checkbox"/> заједничка понуда	<input type="checkbox"/> са подизвођачем
-------------------------------------	--	--

Извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ " Вера Благојевић " у Бањи Ковиљачи		
УКУПНО		

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Укупна вредност понуде
без ПДВ-а

_____ РСД
Словима: _____

ПДВ

Укупна вредност понуде
са ПДВ-ом

_____ РСД
_____ РСД
Словима: _____

Рок завршетка радова: у року од 10 календарских дана од дана потписивања уговора..

Плаћање: 5 дана од дана испостављања оверених привремених и окончане ситуације.

Гаранција: Минимални гарантни рок за изведене радове 2 године од датума примопредаје изведених радова.

Важност понуде износи 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања: (заокружити и уписати)

а) Аванс _____% (_____) - највише до 25%

Остатак по испостављеној привременој или окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 5 дана од дана пријема оверене ситуације.

б) Без аванса по испостављеној привремене или окончане ситуације, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 5 дана од дана пријема оверене ситуације.

Понуду дајем: Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално;

б) са подизвођачем:

1) _____
(навести назив и седиште подизвођача)

2) _____
(навести назив и седиште подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1) _____

2) _____

3) _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	10 дана од дана увођења у посао
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Извођења додатних радова на изградњи физкултурне сале у ОШ "Вера Благојевић", бр. 8Р/2013., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке Извођења додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ" Вера Благојевић" бр 8Р/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
Извођење завршних радова на изградњи физкултурне сале у ОШ " Вера
Благојевић " у Бањи Ковиљачи

Predmet: Dopunski radovi

Objekat: Izgradnja fiskulturne sale OŠ "Vera Blagojević"

I	<u>Zidarski radovi - višak radova</u>		
	Malterisanje unutrašnjih ravnih zidova i plafona prdužnim malterom - hol i ulazni hodnik u halu za sportiste.	m2	250.00
II	<u>Molerski radovi - višak radova</u>		
	Bojenje novih zidova poludisperzivnom bojom, sa predhodnim gletovanjem. (cena iz ponude)	m2	267.45
III	<u>Izolaterski radovi - višak radova</u>		
	Izrada horizontalne hidroizolacije prizemlja hale od jednog sloja kondora komplet sa predhodnom pripremom podloge -premaz bitulitom (cena iz ponude)	m2	1,312.00 x
IV			
	Izrada armirano betonskog zida (3.00x1.20x0,20)	m3	0.70
	Nasipanje tampon sloja šljunkom (3.00x3.20x1.10)	m3	10.56
	Izrada armirano betonske ploče za podest ulaza (3.00x3.20x0.10)	m3	0.96
	Izrada armirano betonskih stepenica (30x18)	m3	1.00
	Probijanje otvora za vrata (veza škola-hala)	pauš	1.00
	Obrada špaletni oko otvora vrata	pauš	1.00

V Građevinski radovi

1. Izrada cementne košuljice d=3-4 cm na delu hodnika -ulaz za sportiste. (Po ponudi predviđeno 165 m2, treba 220 m2)	m2	50.00
2. Oblaganje podova podnim keraničkim pločicama na lepak na delu hodnika - ulaz za sportiste. (Po ponudu predviđeno 165 m2, treba da se uradi 220 m2)	m2	50.00
3. Malterisanje dela zida na glavnom ulazu koji nije predviđen u ovoj fazi rdaova. (Po ponudi predviđeno 480m2, po predviđenim viškovima 250m2, potrebno uraditi još 35 m2)	m2	35.00
6. Po ponudi predviđene pregrade od rigipsa d=10 cm. Na predlog direktora škole potrebno uraditi još jedan zid da bi se pregradio prolaz između hodnika i stepeništa sprata hale zbog bezbednosti učenika.	m2	18.00
8. Molero-farbarski radovi- uvećavaju se količine na mestima gde je izvršeno malterisanje zida (na delu hodnika ulaz u halu).	m2	35.00
9. Potrebo izvršiti zamenu razbijenog stakla na delu krova (svetlarnik za mokri čvor)	m2	12.00
11. Na protiv požarnim vratima treba da se dograde rešetke (kako je na skici u projktu)	kom	2.00
14. Izrada otvora u podu (sečenje betona i ugradnja PVC cevi za postavljanje hilzni za odbijkaške stubove	kom	2.00

VI

1. Nabavka materijala i montaža okapnica r.š. 65 cm (veza oluka i fasadnog lima)	m1	100.00
2. Nabavka materijala i montaža vezujućih okapnica r.š. 65 cm na kalkanima krovne konstrukcije	m1	50.50
3. Nabavka materijala i pokrivanje krova AL TR limom na mestima gde su table oštećene	m2	180.00
4. Nabavka materijala, šrafljenje krovnih ravni šrafova sa gumenom podloškom.	kom	3,328.00
5. Nabavka materijala i silikonisanje nosača gromobrana i šrafova na krovnim ravnima	m2	1,540.00
6. Nabavka materijala i izrada olučne vertikale Ø 120	m1	2.50
7. Demontaža tabli TR ima i sanacija oštećenja sastava tabli i oluka na krovnoj ravni do škole	m2	40.00
8. Nabavka i montaža okapnica po betonskim gredama krovne konstrukcije:		
r.š. 40	m1	10.00
r.š. 30	m1	6.00
r.š. 20	m1	15.00
9. Nabavka materijala i postavljanje slemenjaka	m1	16.00
10. Nabavka materijala i zamena dotrajalih drvenih letvi ispod TR lima.	m1	50.00
11. Nabavka materijala i zamena olučnih kazanačića.	kom	4.00

12. Montaža čelične skele za montažu tabli
koje nedostaju na bočnoj strani hale. m2 100.00

Ukupno:
PDV 20%:
Ukupno sa PDV-om:

ОБРАЗАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - Извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ " Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Наручилац:** Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2 , 15300 Лозница МБ:07169981, ПИБ 101196408, шифра делатности :8411 коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: **наручилац**).
2. **Извођач:** _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: **извођач**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење додатних радова на изградњи фискултурне сале у ОШ " Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи. Количине, врста и квалитет радова одређени су тендерском документацијом као и понудом извођача број: _____ од _____ године.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према пројекту, тендерској документацији и датој понуди, придржавајући се при томе норматива и стандарда који важе за извођење радова ове врсте као и упуштава надзорног органа.

РОК

Члан 2.

Извођач преузима обавезу да радове који су предмет овог Уговора са свим евентуалним вишковима и непредвиђеним радовима изведе у потпуности и преда **наручиоцу** на употребу у року од десет (10) календарских дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао сматра се дан када **наручилац**:

- преда инвестиционо техничку документацију,
- омогући несметано извођење радова на локацији објекта.

Дан увођења у посао констатоваће се грађевинским дневником.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена за радове који су предмет овог Уговора а по понуди **извођача** број: _____ од _____ године износи:

_____ динара
+ ПДВ 20 % _____ динара

Укупно: _____ динара

Словима: _____.

Конечна вредност изведених радова утврдиће се коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и цена из прихваћених понуда **извођача**.

Уговорене стране су сагласне да су јединичне цене из понуде **извођача** фиксне, и да се не могу мењати без обзира на уговорене, односно изведене количине радова.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање извршених радова вршиће се на следећи начин:

Аванс _____ % односно _____ динара. Са пдв-ом.

а остатак по испоствњеним привременим и окончаној ситуацији у року од 5 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање аванса биће одобрено за исплату од стране Наручиоца, пошто Извођач испостави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Меницу са меничним овлашћењем на износ траженог аванса.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се овим Уговором обавезује да:

- уведе **извођача** у посао;
- уредно врши плаћање изведених радова;
- врши стални стручни надзор над извођењем поменутих радова. Именује овлашћеног и одговорног надзорног органа пре почетка радова и о томе обавести извођача;
- једнострано раскине уговор са извођачем уколико оцени да извођач:
 - не може извести радове у уговореном року,
 - не изводи радове стручно и квалитетно,
 - не поштује обавезе из уговора;
- сва спорна питања техничке природе везане за извођење радова разреши у року од 5 (пет) дана од дана уписивања у грађевински дневник;
- извршава остале уговорене обавезе, и о свим спорним питањима писмено или преко грађевинског дневника обавештава **извођача** радова.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се овим Уговором обавезује да:

- радове изведе квалитетно придржавајући се техничких решења и других услова датих инвестиционо-техничком документацијом, понудом извођача а у складу са техничким нормативима и стандардима који важе за радове ове врсте;
- изведе радове у уговореном року;
- стално ангажује на извођењу поменутих радова потребан број стручне радне снаге и механизације ради извршења уговореног обима посла;
- уредно води градилишну документацију (грађевинску књигу и грађевински дневник):
 - да осигура радове и о томе пружи доказ наручиоцу пре почетка извођења радова;
 - пре почетка радова достави **наручиоцу** име свог одговорног и овлашћеног руководиоца радова;
 - предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима;
 - извођач ће о свом трошку извршити лабораторијска и теренска испитивања и остала мерења у циљу утврђивања како квалитета тако и квантитета уграђених материјала. За бетон узорци се узимају по правилнику за бетон и армирани бетон, с тим што бетони траженог квалитета морају бити справљени на фабрици бетона уз обавезну машинску уградњу;
 - не може изводити радове нерадним данима у седмици и на дан државног празника без знања наручиоца;
 - извршава остале уговорене обавезе, и о свим спорним питањима писмено или преко грађевинског дневника обавештава **наручиоца** радова.

УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ

Члан 7.

Ако **извођач** без кривице **наручиоца** не заврши радове у уговореном року дужан је **наручиоцу** платити на име уговорене казне пенале и то 2 (два) промила од укупне уговорене вредности радова за сваки дан прекорачења уговореног рока до завршетка радова а највише до 5 % (пет процената) од уговорене вредности. Плаћање уговорене казне (пенала) не ослобађа **извођача обавезе** да у целости заврши све уговорене радове.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова од 2 (две) године од дана примопредаје радова **наручиоцу** на употребу. **Извођач** је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на изведеним радовима који су последица неквалитетно уграђеног материјала, с тим што је дужан са отклањањем недостатака отпочети у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране **наручиоца**.

Уколико **извођач** не отклони недостатке **наручилац** ће сам или преко трећег лица отклонити недостатке а на рачун уговореног **извођача** радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 9.

Захтев за обављање примопредаје радова подноси **извођач** да су радови завршени и спремни за примопредају као и свог увида у стање изведених радова. Приликом примопредаје радова наручилац и извођач праве записник у коме констатују стање објекта, квалитет радова, квалитет уграђеног материјала и др. Даном примопредаје објекта тече гарантни рок.

Члан 10.

Све што није регулисано овим Уговором важе позитивни правни прописи и начела која регулишу ову област рачунајући ту и посебне одредбе узанси о грађењу.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Саставни делови Уговора:

- тендерска документација,
- инвестиционо-техничка документација,
- понуда извођача број: _____ од _____ године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорена страна добија по 2 (два) примерка.

**ЗА ИНВЕСТИТОРА,
Начелник Градске управе**

ЗА ИЗВОЂАЧА,

Милојка Смиљанић
