



Република Србија  
ГРАД ЛОЗНИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
БРОЈ јнмв 10Д/2013  
Датум 29.08.2013.године  
Л о з н и ц а

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Лозница, август 2013.Године

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ова конкурсна документација садржи укупно 24 стране и то:

1	Насловна страна .....	1
2	Позив за достављање понуда .....	3
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	6
4	Образац понуде .....	11
5	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују ти услови .....	16
6	Модел уговора .....	22
7	Остали обрасци и изјаве .....	-

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2013), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности ("Сл. гласник РС" бр.29/2013).

Градска управа града Лознице упућује,  
**П О З И В**  
за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
**број :ЈНМВ 10д/2013**

### **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 10д/2013-**Набавка путничкога аутомобила за потребе Градске управе - (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Предмет јавне набавке је: Набавка путничког аутомобила за потребе Градске управе

Шифра из општег речника набавке: **34110000 путнички аутомобил**

Интернет стараница Наручиоца: [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2., 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 -15,00 сати.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 09.09.2013.године до 12 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 09.09.2013. године у 12<sup>30</sup> часова у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда**, Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана на телефон 015/879-263 од 08,00 до 14,00 часова.

Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавен набавке. Мејл: [stomicevic@loznica.rs](mailto:stomicevic@loznica.rs)

Понуда са варијантама није дозвољена.

**Понуде се достављају** на адресу Наручиоца поштом или непосредно преко писарнице у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком **"Понуда за јавну набавку број: ЈНМВ 10д/2013 – "не отварати"**. На полеђини коверте **понуђач назначав** свој **назив, адресу и број телефона.**

Понуде које се не доставе на назначени начин комисија неће разматрати, као ни понуде које стигну у оштећеној или незапечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда је до **09.09.2013 године до 12:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у позиву, сматраће се **неблаговременом**. Све **неблаговремене понуде** Комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете **неблаговремено**.

Комисија наручиоца ће разматрати само исправне понуде.

Неисправне понуде Комисија неће даље разматрати.

Отварање понуда је јавно и обавиће Комисија наручиоца **дана 09.09.2013 године у 12:30 часова** у просторијама Наручиоца, у Лозници, у ул.Карађорђева број 2.

**Овлашћени представници понуђача су дужни, да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке, поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку. Лица која не доставе писана Овлашћења немају право учешћа у поступку јавног отварања понуда.**

Наручилац ће извршити избор применом критеријума :**Најнижа понуђена цена**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке, уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде, као и из објективних и доказивих разлога. Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писано образложити и доставити понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може изменити конкурсну документацију пре краја рока за подношење понуда, издавањем допуна, које ће доставити свим заинтересованим лицима, која су преузела конкурсну документацију .

Понуда и сва остала документација, која је саставни део понуде у конкурсној документацији, мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача . Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

Понуђач може поднети захтев за заштиту права Наручиоцу, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права, којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, сматраће се благовременим, уколико је примљен од стране Наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења Одлуке о избору најповољније понуде или о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана, од дана пријема исте.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писменом облику, доставом захтева на адресу Наручиоца Градска управа, Карађорђева бр.2 15300 Лозница, са назнаком "Питања за Комисију за јавну набавку – Набавка путничкога аутомобила за потребе Градске управе.

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача и додели уговора о јавној набавци донети најкасније у року од 8 дана од дана отварања понуда и о томе обавестити све понуђаче у складу са Законом.

#### Разлози за одустајање од доделе уговора

Наручилац задржава право да у било којој фази јавне набавке може да обустави поступак. Наручилац може да одустане од доделе уговора, у свим фазама јавне набавке ако:

1. није примио ниједну понуду
2. су понуде неодговарајуће и неприхватљиве
3. се измене околности под којима је упућен позив
4. се од стране одговорног лица наручиоца не усвоји извештај комисије за јавну набавку
5. изабрани понуђач не потпише уговор са наручиоцем
6. је пре истека рока за подношење понуда потребно битно изменити конкурсну документацију

## У П У Т С Т В О

### ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ И ДОСТАВЕ ПОНУДУ СА ПРОЦЕДУРОМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

#### Општи услови.

#### Обавезна садржина понуде

- 1) Попуњене обрасце - Потписани и оверени печатом од стране одговорног лица чиме потврђују да су тачни подаци који су у истим наведени.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену фотокопију докумената о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

- 2) Модел уговора (понуђач мора да попуни, парафира и печатира сваку страну модела уговора чиме потврђује да се слаже са истим);

#### 3. Валута понуде

Укупна вредност добара изражава се искључиво у динарима без пореза и уписује се у Образац понуде.

Валута плаћања не може бити дужа од 45 дана.

Цена треба да буде изражена тако да обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке без додатних трошкова.

Тражење аванса није дозвољено.

#### 4. Достављање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се и саопштити податке из понуде и то:

- да ли је понуда благовремена,
- да ли је комплетна и одговарајући,
- понуђену цену,

Записник о отварању понуда биће достављен у законском року.

## **6. Избор најповољнијег понуђача**

На предлог Комисији Одлуку о избору најповољнијег понуђача са предлогом и додели уговора, донеће надлежни орган у законском року.

Подносиоци понуда биће појединачно обавештени о избору и додели уговора најповољнијем понуђачу у законском року од дана доношења Одлуке од стране надлежног органа.

## **7. Припрема понуде**

Понуда и остала документација морају бити попуњени на оригиналним папирима, читко без брисања, прецртавања, дописивања или употребе коректора. Ако понуђач има нешто да саопшти ван добијене конкурсне документације, урадиће то одвојено у писаној форми и приложити као евентуалну допуну понуде и иста није обавезујућа при оцени Комисије за јавну набавку. **Сви делови документације понуде морају бити потписани од овлашћеног лица и оверени печатом понуђача.**

Сви подаци унети у конкурсну документацију од стране понуђача су службена тајна осим података који се саопштавају у току јавног отварања понуда. Било какво изношење података из конкурсне документације ван Комисијског рада је злоупотреба која подлеже законским прописима.

## **8. Процедура и критеријуми процене (вредновања) понуда**

Поступак прикупљања понуда спроводи Одсек за јавне набавке Градске управе, а оцену и вредновање понуда Комисија именована од стране овлашћеног лица наручиоца.

**Вредновање понуда је по критеријуму: Најнижа понуђена цена**

## **9. Додела уговора**

После доношења Одлуке о додели уговора и доделе уговора, сви понуђачи биће уредно обавештени сагласно законским прописима.

Одмах а најкасније у року уређеним у обавештењу (позиву) понуђача и коначног текста уговора од стране наручиоца, понуђач је дужан да закључи Уговор о набавци услуга.

Све даље радње о односима Наручиоца и Понуђача се регулишу Уговором који се даје у прилогу конкурсне документације као модел и исти мора бити оверен од стране Понуђача.

Уз понуду понуђач доставља Изјаву понуђача по чл. 77. Закона о јавним набавкама

## **10. Језик у поступку јавне набавке**

Понуда и сва остала документација, која је саставни део понуде у конкурсној документацији, мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012),  
Понуђач доставља доказе о испуњавању услова прописаних чл.75.и76.ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а које доказује достављањем одговарајућих доказа.

Услови и докази да понуђач испуњава услове за предметну јавну набавку су следећи:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Извод из регистра надлежног органа.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

2) Извод из казнене евиденције – *уверење надлежног суда и Министарства унутрашњих послов*, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине примања или давања мита и кривично дело преваре. Потврде надлежног суда, не старија од два месеца пре отварања понуда.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не старија од два месеца пре отварања понуда.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

4) Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старију од два месеца пре отварања понуда.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

5) **Који као средство финансијског обезбеђења достави :**

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа.

## **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде може бити приказана структура трошкова припреме понуде.

У складу са чланом 88. став 2. трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова.

**П О Н У Д А**

**За добра – набавка путничког аутомобила за потребе Градске управе  
ЈН МВ 10д/2013**

Пуно име ( назив ) понуђача \_\_\_\_\_  
Одговорно лице \_\_\_\_\_  
Адреса понуђача \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
Шифра делатности \_\_\_\_\_

1. Понуђена цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Понуђена цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Понуђени попуст: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ %)

Цена са попустом: \_\_\_\_\_

2. Боја возила: **сива металик**

Опрема: наведена у спецификацији возила

3. Начин плаћања: По испостављеној факури.

4. Рок за испоруку: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана уплате износа утврђеног рачуном из предходне тачке понуде

5. Близина овлашћеног сервиса: \_\_\_\_\_ км

6. Гаранција:

А) гаранција по километражи \_\_\_\_\_ године

Б) гаранција на боју \_\_\_\_\_ године

В) гаранција на каросерију \_\_\_\_\_ године.

Напомена:- Уз понуду се доставља каталог –проспект са фотографијама и **спецификацијом возила** које се нуде.

Понуду подносимо ( заокружити)

А) самостално

Б) са подуговарачем

В) заједничка понуда

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице

Датум: \_\_\_\_\_

(печат)

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 10Д/2013 ( Образац бр.2)

- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	1 комад
- Тип возила:	путничко
- Облик каросерије:	лимузина
- Врста погонског горива:	бензин
- Генерација мотора:	Еуро 5
- Тип мењача:	мануелни 6+1
- Тип погона:	напред
- Број врата:	5
- Број седишта:	5
- Боја каросерије:	металик
- Радна запремина мотора:	од 1.750 ццм до 2.000 ццм
- Снага мотора:	од 130 kw до 140 kw
- Дужина возила:	од 4.650 до 4.700 мм
- Међуосовинско растојање:	мин. 2.650 мм
- Запремина пртљажника:	мин 550 лит.

### Опрема возила:

- АИРБАГ - за возача,сувозача,предњи бочни
- Ваздушне завесе
- ЕСП, АБС
- Предња светла за маглу
- Би ксенон фарови са уређајем за прање фарова
- Темпомат
- Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем
- Задњи паркинг сензори
- Сензор за кишу
- Контрола притиска у пнеуматцима
- Двоозонски клима уређај са електронском регулацијом
- Серво волан подесив у две осе са командама за радио и путни рачунар
- Електроподесиви са грејачима и склопиви спољни ретровизори
- Дељиви наслон задњег седишта
- Предњи наслон за руку
- РцдМп3-фабрички

Образац бр.3

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛ/ФАКС:

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:

БРОЈ РАЧУНА И БАНКА:

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:

ТЕЛЕФОН ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(печат)

Одговорно лице

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке добара- путничког аутомобила за потребе Градске управе за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број 10Д/13, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да нисам осуђиван за неко од кривичних дела
3. ми у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,
4. сам измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
6. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом,
7. располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације да се учини понуда за јавну набавку добара – Поклона за културне манифестације које организује град Лозница, за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

м.п.

## ОБРАЗАЦ

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Име/назив подносиоца понуде/подизвођача / учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Бр. прилога	Документ	Пр. уз понуду	
ПРИЛОГ	Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ	Оснивачки акт предузећа		
ПРИЛОГ	Потврда надлежног суда или из АПР-а		
ПРИЛОГ	<b>Извод из казнене евиденције</b>		
ПРИЛОГ	Потврда о измиреним порезима и доприносима а) Министарства финансија-Пореске управе б) Локалне пореске администрације или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		
ПРИЛОГ	Средство финансијског обезбеђења:		
ОБРАЗАЦ 1	Понуда		
ОБРАЗАЦ 2	Спецификација предмета јавне набавке		
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима		
ОБРАЗАЦ 5	Образац за оцену испуњености услова		
ОБРАЗАЦ 6	Образац трошкова понуде		
ОБРАЗАЦ 7	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 8	Образац структуре цене		
	Модел уговора		



---

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

МП

**НАПОМЕНА:**

Образац потписује понуђач, подизвођач, овлашћени представник групе или сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДУГОВАРАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДУГОВАРАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Образац 6.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 10Д/2013**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл.гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду  
број \_\_\_\_\_ (уписанти) од \_\_\_\_\_ 2013. (уписати)  
године, \_\_\_\_\_  
припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке  
број 10Д/2013 – Набавка путничког аутомобила за потребе Гардске управе.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ године                      М. П.                      Овлашћено лице понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуду, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Адреса и седиште)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура трошкова	Цена
<b>Укупно :</b>	

Место:

печат

Одговорно  
лице

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Упутство: Понуђач је дужан да прикаже основне елементе у структури цене (нпр. набавну вредност, трошкове транспорта, царине, складиштења, пореза и слично)

**АДРЕСА:**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЛОЗНИЦА**  
**ул. Карађорђева, број 2**  
**15 300 ЛОЗНИЦА**  
**«За конкурс – Набавка добара – Набавка путничког аутомобила за потребе Гадске**  
**управе »**  
**НЕ ОТВАРАТИ**  
**Број ЈН МВ 10д/2013**

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### Набавка путничког аутомобила за потребе Градске управе

Закључен у Лозници дана \_\_\_\_\_ 2013. године између:

1. Града Лознице-Градска управа, 15300 Лозница, Карађорђева 2., кога заступа Начелник Градске управе Милојка смиљанић, са једне стране (у даљем тексту :Купац) и

2. \_\_\_\_\_, (адреса) \_\_\_\_\_, (матични број) \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_ коју заступа Директор \_\_\_\_\_ са друге стране (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је “Уговорне стране”.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

#### Члан 1.

**Предмет Уговора** је набавка новог путничког аутомобила за потребе Градске управе, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број 10д/2013. Модел и тип аутомобила утврђени су на основу Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да аутомобил са одговарајућим исправама преда купцу и пренесе му право располагања, односно право својине у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана уплате од стране купца.

Продавац је обавезан да благовремено најави испоруку купцу, како би се обезбедили услови за пријем аутомобила.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да продавцу уплатити износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, и то по испостављеној фактури у року од \_\_\_\_\_ дана, на рачун број \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да приликом испоруке предметног аутомобила сачини одговарајући записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

Записник о примопредаји аутомобила је обавезан прилог уз рачун Продавца. Уколико испоручени аутомобил не одговара уговореном квалитету, купац има право да исто не прими и врати га продавцу и да захтева испоруку новог аутомобила одговарајућег квалитета.

Све трошкове који због враћања возила настану сноси продавац.

#### Члан 5.

Продавац продаје предметни аутомобил купцу у виђеном стању, што искључује продавчеву одговорност за очигледне материјалне недостатке исте.

Ризик случајне пропасти или оштећења прелази на купца у моменту предаје возила.

#### Члан 6

Продавац је дужан да одмах по позиву купца о свом трошку отклони утврђене недостатке, неправилности или непоузданост у експлоатацији аутомобила, који могу угрозити безбедност и здравље лица која се превозе тим возилом, а настале су у гарантном року или да купцу испоручи нов аутомобил без недостатака.

#### Члан 7.

Обавезује се продавац да у случају неиспуњења уговорених обавеза у предвиђеном року, на име уговорне казне, на рачун купца уплати износ од 0,5 % од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 % уговорене вредности.

Ако је доцња продавца, купцу проузроковала штету већу од вредности уговорне казне, купац има право на разлику преко уговорне казне.

#### Члан 8.

Продавац даје гарантни рок за возило у трајању од \_\_\_\_\_ године по километражи, \_\_\_\_\_ године на боју и \_\_\_\_\_ година на каросерију од корозије.

#### Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом – овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју купац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране продавца.

#### Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време до реализације неопходних послова, не дуже од годину дана, и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан.11.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

Члан 12.

“Уговорне стране” су сагласне да ће се, за све што није предвиђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем- споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

КУПАЦ  
Начелник Градске управе

---

Милојка Смиљанић,  
дипл.правник

ПРОДАВАЦ

---

ДИРЕКТОР