 **ГРАД ЛОЗНИЦАКарађорђева број 2**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***Јавна набавка мале вредности***

**услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених зграде**

**Градске управе града Лознице**

**404-29-432/2020-III-1-4**

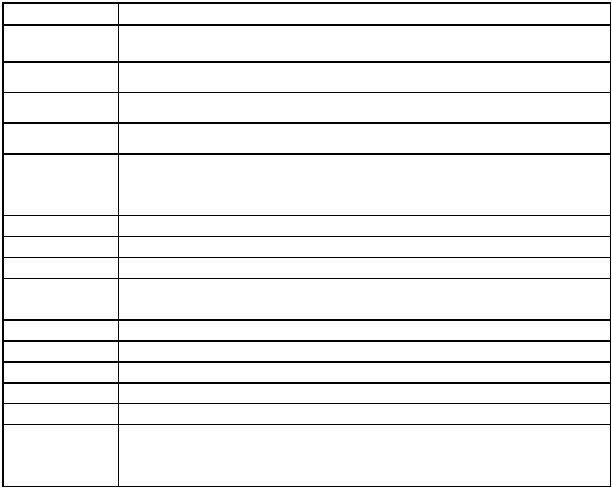
***Ознака из опоштег речника набавке:*** 79710000- услуге обезбеђења ***Укупан број страна: 32***

**Крајњи рок за пријем понуда**

**дана: 22.04.2020. године, до 10.00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана 22.04.2020. године у 10.30 часова**

***април****,* ***2020. године***

На основу чл. 39. и 61. 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурснедокументације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Службени гласник РС”, бр. 86/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-29-432/2020-IIIı-1 од 14.04.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 404-29-432/2020-IIIı-2 од 14.04.2020. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 29/2020, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених зграде Градске управе града Лознице**

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља**

I Општи подаци о јавној набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Техничке карактеристике

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Додатни услови за учешће у поступку VI Упутство понуђачима како да сачине понуду Образац 1 Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗаконаОбразац 1a Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона

Образац 2 Образац понуде Образац 3 Образац структуре цене Образац 4 Модел уговора

Образац 5 Образац трошкова припреме понудеОбразац 6 Образац изјаве о независној понудиОбразац 7 Образац изјаве о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

**Град Лозница – Градска управа**

Адреса: Ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница, Интернет страница: www.loznica.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу саЗаконом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/201, 14/2015 и 68/2015; удаљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 29 /2020 су услуге физичко-техничког обезбеђења имовинеи запослених зграде Градске управе града Лознице.

**4. Ознака из Општег речника набавке**: 79710000- услуге обезбеђења.

**5. Контакт (лице или служба)** Лице за контакт:СлађанаТомићевћ

**6. Рок важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време на период од једне године.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 29/2020 су услуге физичко-техничкогобезеђења имовине и запослених у седишту Град Лозница – Градска управа и мобилне патроле (у даљем тексту Наручиоца), за период од једне године, у свему према техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

1. **Предмет јавне набавке**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ИОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Понуђач је дужан да услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, простора и лица обављастручно и квалитетно, у складу са важећим законским прописима, професионалнимстандардима струке и општим актима Наручиоца.

Понуђач ће бити задужен за обављање следећих послова:

- непосредно физичко обезбеђење објекта и лица без ватреног оружја,

- одржавање непрекидне везе службеника обезбеђења са контролно-оперативнимцентром Понуђача двоструким начином комуникације: мобилним телефонима и радио-везом,- тренутно ангажовање мобилних моторизованих интервентних наоружаних патрола (стациониране на територији Града Лознице) и редовно обилажење следећих локација: Канцеларија за комуналну, туристичку, саобраћајну и инспекцију спорта на адреси Владе Зечевића бр. К4, Одсек за месне заједнице на адреси Миодрага Борисављевића бр. 5, Комунална полиција и одсек за ванредне ситуације на адреси Жикице Јовановића бр. 4, Градско првобранилаштво на адреси Јована Цвијића бр. 20, Комесаријат за избеглице на адреси Марије Бурсаћ бр. 1, Локална пореска администрација ул Владе Зечевића К2, за реаговање у кризним ситуацијама у најкраћем временском року од давања сигнала по позиву службеника обезбеђења и дојави аларма за угроженост објеката, уз употребу видно обележеног службеног возила Понуђача, , за реаговање у кризним ситуацијама у најкраћем временском року највише 10 минута од давања сигнала за угроженост објекта, уз употребу видно обележеног службеног возила Понуђача.

- спречавање напада на објекте, лица и имовину у њему као и удаљавање лица којаометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине- појачавање људских капацитета у обезбеђењу објекта у случају кризних ситуација,најмање двоструко од редовног обезбеђења, не рачунајући бројно стање интервентне патроле,

- онемогућавање приступа неовлашћеним лицима у објекте и друге просторије- обезбеђивање мера ради неометаног обављања делатности запослених, као и корисникауслуга,

- контрола примене правила унутрашњег реда,

- спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини установе и угрозитибезбедност запослених и клијената,

- предузимање превентивних мера у циљу заштите људи, имовине и пословања,- дневно-ноћно вршење контрола рада службеника обезбеђења од стране одговорног лицаПонуђача и овлашћеног лица понуђача На основу стеченог увида, вршење седмичне и месечне анализе са предлагањем мера за подизање нивоа сигурности објекта и запослених. Овлашћено лице понуђача не може радити на објекту Наручиоца и у саставу мобилне патроле већ искључиво вршити горе наведе радње у координацији са овлашћеним лицем Наручиоца.

-вршење алкотестирања запослених/ангажованих службеника по захтеву Наручиоца

- Указивање прве помоћи у случају потребе запосленима, посетиоцима и др. према горе наведеним локацијама

-спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објеката и имовине Наручиоца у складу са Законом о ванредним ситуацијама, Законом о заштити од пожара, Правилником и Планом заштите од пожара Наручиоца;

- ажурно вођење прописаних евиденција,

- познавање и поступање у складу са кодексом пословног понашања,- ангажовањи службеници обезбеђења морају имати основни ниво знања енглеског језика;

- континуирана сарадња на дневном нивоу са месном надлежном полицијском станицом,ватрогасном јединицом и службом хитне помоћи;

- предузимање других, законом допуштених мера, које су потребне за несметан процесрада, заштите запослених, као и према указаној потреби обављање других послова иактивности сходно насталој ситуацији.

Рад се обавља свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући идржавне празнике. Број извршилаца и распоред рада по смени утврђују Понуђач и Наручилацспоразумно, уговором о ангажовању. Понуђач је у обавези да до 25-ог у месецу за нареднимесец достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења,бројевима службених легитимација и лиценци, као и да о свим изменама распореда радаблаговремено у писаној форми, обавести Наручиоца.

Понуђач је дужан да поседује лиценцу правног лица за вршење послова физичко-техничкезаштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима идругим местима окупљања грађана у складу са Законом о приватном обезбеђењу као и да има позитивно мишљење МУП-а за обављање делатности са оружјем и да ангажује службенике обезбеђења који поседују лиценце за вршење послова службеника обезбеђења са и без оружја, у складу са наведеним Законом.

Службеници обезбеђења на свом радном месту носе униформу која се састоји из модног одела које подразумева: панталоне, сако, кошуљу и кравату. Дужни су да имају видно истакнуту службену легитимацију-идентификациону картицу са именом и презименом и са назнаком "обезбеђење".

Службеници обезбеђења морају бити уредни, прописно одевени и морају одржавати хигијенуна радном месту и непосредно око радног места.

image4Трошкови регулисања превоза службеника обезбеђења од места становања до радног местападају на терет Понуђача.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, Понуђач је уобавези да одмах ангажује одговарајућу замену за спреченог службеника обебеђења.

Службеници обезбеђења су дужни да се на радном месту понашају професионално идисциплиновано. Уколико наручилац на радном месту код службеника обезбеђења уочинеправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду,непридржавање предвиђених упутстава, итд.), он о томе сачињава записник који потписује идоставља Понуђачу, који је је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења начији рад и понашање Наручилац има примедбе.

КВAЛИTET: дa су рaдници oбучeни и квaлификoвaни зa прeдузимaњe мeрa физичкo –

тeхничкoг oбeзбeђeњa и прoтивпoжaрнe зaштитe, пружање прве помоћи.

ВРEME OБAВЉAЊA УСЛУГA:

**Двaдeсeтчeтвoрoчaсoвнe** услугe oбeзбeђeњa свaкoг рaднoг дaнa, субoтoм, нeдeљoм, држaвним и вeрским прaзницимa за нови део зграде и **осмочасовне** услуге обезбеђења радним данима у старом делу зграде и Центра за социјални рад Лозница улица Булевар Доситеја Обрадовића бб.

Мобилна патрола на следећим локацијама 24/7/365: Канцеларија за комуналну, туристичку, саобраћајну и инспекцију спорта на адреси Владе Зечевића бр. К4, Одсек за месне заједнице на адреси Миодрага Борисављевића бр. 5, Комунална полиција и одсек за ванредне ситуације на адреси Жикице Јовановића бр. 4, Градско првобранилаштво на адреси Јована Цвијића бр. 20, Комесаријат за избеглице на адреси Марије Бурсаћ бр. 1 , Локална пореска администрација ул. Владе Зечевића К2.

MEСTO ИЗВРШEЊA УСЛУГA: Град Лозница – Градска управа, Ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница. Зграда располаже са два улаза и то: стари и нови део зграде као и горе наведене локације и Центар за Социјални рад ул. Булевар Доситеја Обрадовића бб.

Кроз мобилну патролу на следећим локацијама:

* Канцеларија за комуналну, туристичку, саобраћајну и инспекцију спорта на адреси Владе Зечевића бр. К4,
* Одсек за месне заједнице на адреси Миодрага Борисављевића бр. 5,
* Комунална полиција и одсек за ванредне ситуације на адреси Жикице Јовановића бр. 4,
* Градско првобранилаштво на адреси Јована Цвијића бр. 20,
* Комесаријат за избеглице на адреси Марије Бурсаћ бр. 1
* Локална пореска администрација ул. Владе Зечевића К2

НAЧИН ИЗВРШEЊA УСЛУГA:

Зграда Градске управе располаже са два улаза и то: стари и нови део зграде.Радно време за вршење услуга у старом делу зграде и Центру за Социјални рад је радним данима од 07,00 до 15,00 часова, а у новом делу зграде 24 часа, и то од 07,00 до 19,00 часова и од 19,00 до 07,00 часова сваког дана (365 дана). Две мобилне наоружане патроле за обилажење дислоцираних одељења и излазак по позиву или дојави аларма за објекат ГУ на адреси Карађорђева бр.2.

Када су у питању ванредна дешавања (седнице Скупштине Града и други састанци) неопходно је ангажовање службеника обезбеђења мушког и женског пола по захтеву Наручиоца за време самог трајања активности. Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач којииспуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичнихдела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања илидавања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складуса прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њенојтериторији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која јепредмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђенапосебним прописом;

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђачизвршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача,мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатнеуслове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групепонуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеносттог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, ускладу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавауслове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овомконкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који,ако је потребно, доказ доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверенапечатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лицеовлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од странеовлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан дадостави Изјаву подизвођача (Образац 1а), потписану од стране овлашћеног лицаподизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверенукопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Page **6** od **27**

image8image9Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од петдана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ћењегову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни наинтернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у везиса испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова недоказује Изјавом, испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

***1)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казненеевиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиштедомаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правноглица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања илидавања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебногодељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примањаили давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованогкриминала (захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законскихзаступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична делапротив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично делопреваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

***3)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( чл. 75. ст. 1. тач.5 ЗЈН)**

**Доказ: Понуђач је у обавези да достави фотокопију Лиценце/Решења за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на Јавним скуповима и другим местима окупљања. –Доказ доставити уз понуду.**

**V. ДOДATНИ УСЛOВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступкујавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. Дa рaспoлaжe дoвoљним **пословним кaпaцитeтoм** и то:

Да понуђач у пословању примењењује стандарде квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда, и то:

а) SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом);

б) SRPS ISO 14001:2005(систем менаџмента заштитом животне средине);

в) SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);

г) SRPS A.L2.002:2015 за област физичка заштита објеката, лица, јавних скупова , менаџмент из контролног центра и копија. Извештаја о контролисању у области физичке заштите објеката и област менаџмента из контролног центрa.

д) ISO 27001:2013 (систем менаџмента безбедношћу информација)

ђ) SRM 8000 (систем менаџмента друштвеном одговорношћу)

е) ISO 22301:2012 (систем менаџмента континуитетом пословања)

- Понуђач мора бити осигуран од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и поседовати важећу полису осигурања од одговорности са сумом осигурања у износу од минимум 10.000.000,00 динара и полису колективног осигурања запослених.

- Понуђач мора да поседује важећу лиценцу за вршење послова одговорног лица за заштиту у складу са чланом 11. Закона о приватном обезбеђењу ( Сл.Гласник РС бр.104/2013, 42/2015 и 87/ 2018).

- Понуђач мора да поседује Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, запосленог у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по другом основу у складу са Законом о раду код Понуђача који мора поседовати лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије а све у циљу имплементације и праћења мера наложених у Акту процене ризика у заштити лица, имовине и пословања.

- Понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије као и да има позитивно мишљење МУП-а за обављање делатности са оружјем.

**Начин доказивања**: Фотокопије сертификата и фотокопију акредитације од акредитационог тела Србије за сертификациону кућу која је издала сертификате. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред фотокопије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуда. Фотокопија стандарда СРПС А.Л2.002:2015. за пружање услуге физичког обезбеђења и фотокопија извештаја о редовном годишњем контролисању у области физичке заштите објеката и области менаџмента из контролног центра који је саставни део стандарда и који мора бити **ОДЛИЧАН.**

- копије свих наведених важећих лиценци и сертификат

- копија важећих полиса осигурања

2. Да располаже **финансијским капацитетом** - Минимални услов је да је понуђач у претходнoj 2019. години извршио услуге физичко-техничког обезбеђења у минималном износу од 4.000.000,00 динара без пдв-а. **- Доказ:** фотокопије уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са којима је понуђач закључио уговоре о физичко-техничком обезбеђењу објеката.

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.** **Да располаже неопходним кaдрoвским кaпaцитeтом и то:**

Минимални услов за квалификацију је да пoнуђaч располаже са најмање 12 (дванаест) лица, од тога 2(два) лица женског рода са лиценцом ЛФ1 или ЛФ2, 4 (четири) лица са лиценцом за вршење специјалистичких послова са оружјем и 6 (шест) лица са лиценцом за вршење послова службеника обезбеђења-без оружја а који су код Понуђача у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по другом основу у складу са Законом о раду.

**- Доказ:** копија лиценци, копија службених легитимација и М-образаци за најмање 12 запослених на неодређено време, одређено време или по другом основу ангажовања.

* 12 (дванаест) радника који морају поседовати сертификат обучености за пружање прве помоћи и oбучeности зa зaштиту oд пoжaрa, т.ј. да поседују Увeрeњe o пoлoжeнoм Стручнoм испиту за обављање послова заштите од пожара издaтo oд MУП Рeпубликe Србиje;
* Од тога најмање 5 (пет) обучених радника са издатим сертификатом за руковање најмање два алкотест апаратом;
* Од тога најмање 6 (шест) радника са познавањем енглеског језика на нивоу А1

**Доказ:** копије сертификата, уверења/потврде о положеном стручном испиту за горе наведене услове као и уверење о положеном стручном испиту за обављање послова заштите од пожара;

Пре потписивања уговора, са Списка запослених/ангажованих Изабраногпонуђача, Наручилац ће изабрати лица који ће непосредно обављати послове за дневнуи ноћну смену и за које ће издати писану сагласност за њихово ангажовање. Изабраниизвршиоци посла се не могу мењати без сагласности Наручиоца и морају поседовати знања и вештине која су наведена у тачки 3 конкурсне документације (додатни услови- кадровски капацитет).

**4. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

- поседује минимум један оперативни (дежурни) центар на територији Републике Србијеза техничку подршку, Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана у годиникако би био омогућен континуитет пружања услуге у случајевима поремећаја пословањауслед природних катастрофа, непогода, саботаже, крађе или другох фактора који могуугрозити или прекинути континуитет у пружању услуга и који поседује могућност да уреалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објекта обезбеђења и могућностинтервентног деловања за случај ванредних ситуација;

- Поседује простор који је регистрован као седиште или пословна јединица на теритоји града Лознице у власништву или закупу понуђача, а који поседује позитивно мишљење МУП- а РС Сектор за Ванредне ситуације о испуњености безбедносно-техничких услова за чување и смештај оружја и муниције према Правилнику о просторно- техничким условима за смештање и чување оружја и муниције ( „Сл. Гласник РС“ бр. 9/16, 106/16, 50/18).

- Поседује 2 (два) возила за контролу и обављање послова мобилних патрола и обављање послова менаџера обезбеђења набављена по основу власништва, закупа или лизинга и прописно обележена у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015, 87/2018).

- Да поседује минимум један репетитор подручју Републике Србије и 4 (четири) ручне радио везе са извршеним техничким прегледом;

- Да Понуђач поседује минимум 2 (два) ручна метал детектора.

**Доказ:**

- Записник МУП-а о извршеном увиду у испуњеност општег услова – пословног простора у циљу усклађивања са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС 87/18). ;

- Изјава Понуђача на меморандуму о поседовању мобилних патрола на територији Лознице са временом одазива до 10 минута;

**-** Позитивно мишљење МУП- а РС Сектор за Ванредне ситуације о испуњености безбедносно-техничких услова за чување и смештај оружја и муниције према Правилнику о просторно- техничким условима за смештање и чување оружја и муниције ( „Сл. Гласник РС“ бр. 9/16, 106/16, 50/18). и уговор о закупу пословног простора или власнички лист;

**-** Очитана саобраћајна дозвола, и копија уговора о закупу/лизингу.

- Потврда издата од стране РАТЕЛ-а

- Копија рачуна о поседовању метал детектора или пописна листа понуђача.

Aкo пoнуђaч нe дoстaви Изјаву о испуњености обавезних услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (чл. 77. ЗЈН ст. 4., Oбразац 1), као и доказе о испуњености додатних услова, Нaручилaц ћe њeгoву пoнуду oдбити кao нeприхвaтљиву.

**VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

image11**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној ковертиили кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћуутврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив иадресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначитида се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкојпонуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева број2, 153000 Лозница, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку - услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених зграде Градске управе градаЛознице, Карађорђева број 2, 153000 Лозница - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматраблаговременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.04.2020 године до

10:00 часова, а отварање понуда у 10:30 .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којојсе понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде премаредоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ћепонуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навестидатум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити,сматраће се неблаговременом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|                |  | **Понуда мора да садржи:**   попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача  образац „Изјава понуђача о испуњењности услова утврђених Законом о јавним  набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1);   попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава  подизвођача о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и  Конкурсном документацијом“ (Образац 1а) – Овај образац се доставља само ако  има подизвођача;   попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача  „Образац понуде“ (Oбразац 2)   попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача  „Образац структуре цене“ (Oбразац 3   Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и  оверен печатом, свака страна парафирана ( Образац 4);   попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац  трошкова припреме понуде“ (Образац 5);   попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о  независној понуди“ (Образац 6);   попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о  поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада,  заштите животне средине“ (Образац 7); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  фотокопије уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са  којима је понуђач закључио уговоре о физичко-техничком обезбеђењу објеката,  у предходној години пре објављивања позива     ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА    **2. ПАРТИЈЕ** |

Јавна набавка није обликована у партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница –Градска управа, Карађорђева број 2, 15300 Лозница, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених зграде Градске управе града Лозници - НЕ ОТВАРАТИ” или - „Допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и Запослених зграде Градске управе града Лознице ЈНМВ 29/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или- „Опозив понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине изапослених зграде Градске управе града Лознице, ЈНМВ 29/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случајуда понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради огрупи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењасвоју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у вишезаједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Подаци о понуђачу), понуђач наводи на који начин подносипонуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, илиподноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 2наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ћеповерити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавкекоји ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршењенабавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђачакоји подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору ојавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова којису наведени у поглављу IV и V конкурсне документације, у складу са упутством какосе доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступкајавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ кодподизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**  Понуду може поднети група понуђача.  Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора  бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на  извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)  Закона и то податке о:   члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који  ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и   опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. |

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који сунаведени у поглављу IV и V Конкурсне документације, у складу са упутством како седоказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно премаНаручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара илизаједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке иуговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити месечно у року не дужем од (45 дана), по истеку месецаи достављењу месечног рачуна, уплатом на рачун изабраног понуђача.

**9.2.** Захтев у погледу места пружања услуге

Место пружања услуге обезбеђења предмета уговора су пословне просторијеНаручиоца, Карађорђева број 2, Лозница.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном обликузатражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не можемењати понуду.

image12**9.4**. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу изконкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свакаставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена ипотписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде. Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивостиподатака добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача иподатке о поднетим понудама до отварања понуда.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНАЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве. Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ,сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНООРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарствуфинансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштитуживотне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити уМинистарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉАПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац стављана располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ САПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресуНаручиоца, електронске поште на e-mail stomicevic@loznica.rs у току радног временаод 07:00- 15:00, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези саприпремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтеваза додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталујавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ29/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мањедана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношењепонуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењанити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понудетелефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши сеискључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА ИКОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да уписаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача,односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребноизвршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ћепонуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогућинаручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешакауочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понудуодбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИКРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижапонуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнијабиће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи рок плаћања. Уколико је и рокплаћања исти, изабраће се понуђач који има дужи период важења понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном иматеријалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећихпрописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, каои да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(Образац 7).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених праваинтелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВАПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице,или пословно удружење у њихово име.

image13Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примеракзахтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев зазаштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом илиe-mail stomicevic@loznica.rs . Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступкајавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговору року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права изчлана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговорпре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2.тачка 5) Закона.

Напомена : Употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**О **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичномодговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести називпонуђача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине изапослених зграде Градске управе града Лознице бр. ЈНМВ 29/2020, испуњава свеуслове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом запредметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од странеовлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 1а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**О **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичномодговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести називподизвођача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовинеи запослених зграде Градске управе града Лознице бр. ЈНМВ 29/2020, испуњава свеуслове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом запредметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | Подизвођач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена**: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услугефизичко-техничког обезбеђења имовине и запослених зграде Градске управе градаЛознице – ЈНМВ бр. 29/2020

**Вредност понуде без ПДВ-а:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20% ПДВ-а**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вредност понуде са ПДВ-ом:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

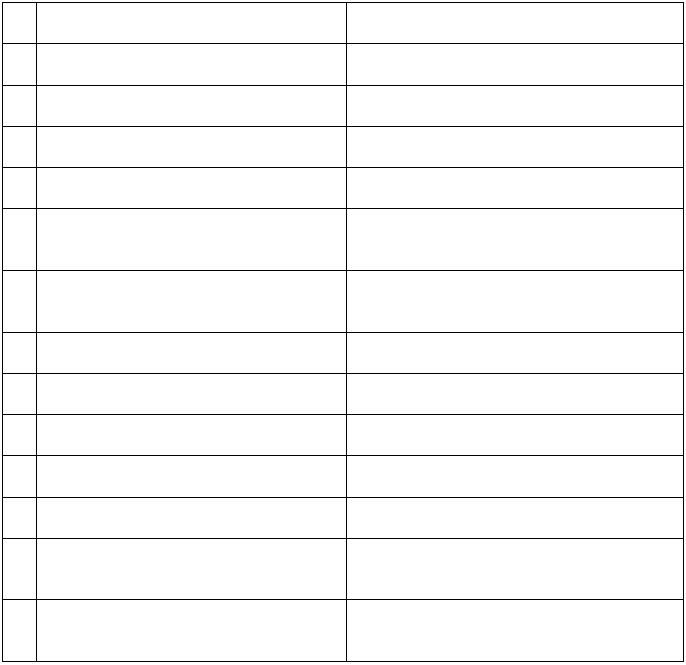
***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подуговарачу,уколико се понуда подноси са подуговарачем, односно податке о свим учесницимазаједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Проценат укупне вредности набавкекоји ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ћеизвршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

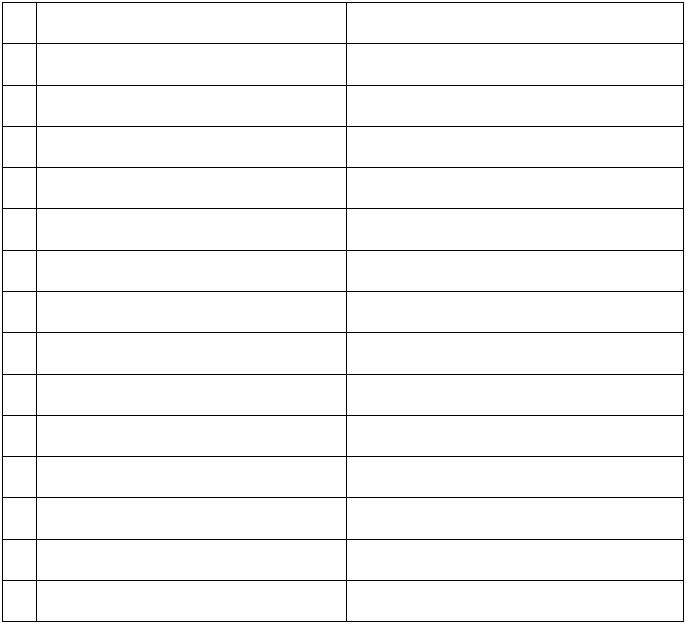
Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Проценат укупне вредности набавкекоји ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ћеизвршити подизвођач:

image18**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду саподизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунии достави за сваког подизвођача.

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи којиподносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди одместа предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољномброју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник узаједничкој понуди.

image20**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених зграде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис** | **Објекат површине** | **Оквирни број**  **сати** | **Цена по норма часу**  **Без пдв-а** |
| 1 | Услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Лознице | 2.500 m² | 13.100 h |  |
| 2. | Мобилне патроле | - | 350 h |  |

|  |
| --- |
| **Укупан износ за 12 месеци ангажовања (оквирно 13.450 h):**  x \_\_\_\_\_ (цена по норма часу без пдв-а) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без пдв-а |
| **УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ПДВ:  **УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ОМ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

 плаћање је месечно у року од \_\_\_\_\_\_ дана по истеку месеца и достављању месечног рачуна (45

дана),



 у говор се закључује на период од једне године, односно до утрошка средстава

 о пција понуде је најмање \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда; (најмање 30 дана), цена је фиксна и не може се мењати у току трајања важења уговора.

Број Понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. Године

Име и презиме (штампано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да сутачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверавапечатом члан групе понуђача – носилац посла.

**ОБРАЗАЦ 4**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и онпредставља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем комебуде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданихразлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, ууговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно свиподизвођач

**УГ О В О Р**

О **ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**зграде и запослених Градске управе града Лознице**

**ГРАД ЛОЗНИЦА -ГРАДСКА УПРАВА,** Ул. Карађорђева бр. 2, Лозница, МБ:07169981, ПИБ: 101196408, кога заступа Владимир Радојчић (у даљем тексту:Корисник услуга) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Давалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатуују:

- да је Корисник услуга на основу Позива за подношење понуда за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Корисника услуге објављеном на порталу дана УЈН \_\_\_\_\_\_\_\_. године, спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈНМВ 29/2020.

- да је Давалац услуга дана \_\_\_\_\_.2020. године доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_.2020. године (заведена код Корисника услуге бр. \_\_\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуга (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуга на основу понуде даваоца услуга и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_.2020. године, изабрао даваоца услуга као најповољнијег понуђача.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко - техничког обезбеђења имовине и запослених у објекту - пословној згради Корисника услуга која се налази у у улици Карађорђева број 2, површине око 2500 м2, структура објекта: нови део зграде приземље, први спрат, други и трећи спрат) Центар за Социјални рад Лозница Булевар Доситеја Обрадовића бб и стари део зграде (приземље и први спрат), и Центар за Социјални рад Лозница Булевар Доситеја Обрадовића бба, као и двадесетчетворочасовне улуге мобилних патрола 365 дана у години на објектима Наручиоцима.

**Члан 2.**

Давалац услуге се обавезује да ће Кориснику услуге пружати услугу физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених, дефинисаних у члану 1. овог уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом Корисника услуге.

**Двaдeсeтчeтвoрoчaсoвнe** услугe oбeзбeђeњa свaкoг рaднoг дaнa, субoтoм,нeдeљoм, држaвним и вeрским прaзницимa за нови део зграде и **осмочасовне** услуге обезбеђења радним данима у старом делу зграде и Центру за Социјални рад Лозница Булевар доситеја Обрадовића бб, као и двадесетчетворочасовне услуге мобилне патроле на објектима Наручиоца.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама,као и запосленима Наручиоца

**Члан 3.**

Уговор се закључује на одређено време, до годину дана, односно до утрошка уговоренихсредстава.

image22**Члан 4.**

На име накнаде за извршену услугу Корисник услуге ће даваоцу услуге плаћатинакнаду у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по радном часу(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без урачунатог Пореза надодату вредност (ПДВ), односно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара по радном часуса ПДВ, а по испостављеном рачуну. Исплата ће се вршити на основу стварноостварених радних сати у предходном месецу.

Уговорена цена на годишњем нивоу, без ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Давалац услуге ће рачун за извршену услугу плаћати месечно у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (45 дана), по истеку месеца и достављењу месечног рачуна, на текући рачунДаваоца услуге бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се делови објекта који се обезбеђују, бројизвршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потребаКорисника услуге.

Уговорне стране су сагласне да се ангажовање и замена појединих извршилацаможе вршити само уз писану сагласност Корисника услуге.

Давалац услуга је сагласан да промени извршиоца који је ангажован, а за когаКорисник услуга повуче сагласност.

**Члан 6.**

Наручилац може дати рекламацију изабраном понуђачу на квалитет извршенеуслуге у року од пет радних дана од дана извршења услуге, односно од дана када јетребало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је највише три радна дана оддана пријема писане рекламације.

**Члан 7**.

Давалац услуге овим уговором преузима сву одговорност утврђену законом идругим прописима за физичко-техничко обезбеђење у објекту седишта Корисникауслуге.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини Корисника услугеуколико је проузрокована кривицом или непажњом радника Даваоца услуге.

**Члан 8.**

Средства за реализацију овог уговора **обезбеђена** су Одлуком о буџету града Лознице за 2020. годину (''Службени лист града'' број: 21/19).

„Обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износасредстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетског години.“У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете и немогућности преузимања иплаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 9.**

Овај уговор може престати споразумом уговорних страна или се једностраноможе раскинути писаном изјавом једне од уговорних страна, уз отказни рок од 60 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор уз отказни рок од 24 сата услучају да Давалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих биКорисник услуге могао трпети штету.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона ооблигационим односима и других позитивних прописа. **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаном облику узсагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

**Члан 12.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране ће решаватиспоразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

**Члан 13.**

Овај уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих свака страназадржава по два примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владимир Радојчић

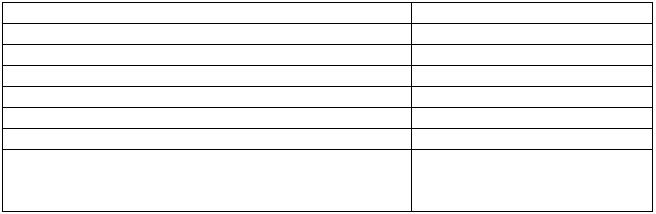
\* **Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише овлашћено лице и овери печатом, као и да сваку страну парафира**

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и овераваовлашћено лице понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује иоверава овлашћено лице понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговорапотписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

image24**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ 29/2020**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупанизнос и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ВРСТА ТРОШКА ИЗНОС ТРОШКА У РСД**

**УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВАПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не можетражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на странинаручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка илимодела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца итрошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражионакнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запосленихзграде Градске управе града Лознице, Карађорђева 2, ЈНМВ бр.29/201, поднеонезависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независнојпонуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштитуконкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу,односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавкеако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију упоступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Меразабране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повредаконкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2)Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ,ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дасмо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуге физичко-техничкогобезбеђења имовине и запослених зграде Градске управе града Лознице, ЈНМВ бр.29/2020, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо немамозабрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)