



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - **Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе**
ЈНМВброј 1.2.2 /2014.

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 03.12.2014. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 03.12.2014. год. у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
E-mail:	stomicovic@loznica.rs

Лозница, новембар 2014. године

Конкурсна документација садржи:

- I Општи подаци о јавној набавци;
- II Подаци о предмету јавне набавке;
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 26, 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- IV- 5 Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ;
- V Предмер радова ; - Структура цене
- VI Образац понуде;
- VII Модел уговора ;

Укупан број страница је : 24

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 10203/2014- III-1 редни број јавне набавке: 1.2.2/2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку: - **Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе 1.2.2/2014** Број Решења: 10204/2014- III-1 , припремљена је:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца:

Град Лозница – Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева број 2

ПИБ 101196408

Матични број: МБ:07169981

Контакт: Слађана Томићевић

Тел:015/879-263 факс:015/882-921 email : stomicovic@loznica.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге и радови -**Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе**

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 50000000, 50700000

3. Извор финансирања: Набавка се финансира из буџета града Лознице

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Град Лозница – Градска управа, 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2 , до **03.12.2014. године, до 12,00 часова**. Канцеларија бр. 108. Писарница.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са знаком

„**Понуда – услуге и радови - Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе**

1.2.2/2014-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач на полеђини коверте/кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **03.12.2014. године у 12,30 часова**, у радним просторијама Градске управе.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови-

Назив и ознака из општег речника набавке: Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе

ОРН: 50000000,50700000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Место извођења радова: Лозница

Рок за завршетак радова : 5 календарских дана од дана увођења у посао

Извор финансирања: Набавка се финансира из буџета града Лознице.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком: „Понуда –радови- Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтев у погледу рока за завршетак радова

Рок за завршетак радова је 5 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу цена

Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

9.4. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити на следећи начин:

по извршеној примопредаји изведених радова у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове: 2 године а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји изведених радова.

Обавеза понуђача/извођача је да у понуђеном гарантном року обезбеди отклањање свих недостатака насталих нормалном употребом објекта а који су последица несолидног извођења радова или лошег квалитета уграђеног материјала.

Уколико понуђач у току трајања гарантног рока не изврши своју обавезу , Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет понуђача.

9.5. Захтев у погледу набавке , испоруке и квалитета добара

Набавка и испорука добара неопходних за извођење радова је обавеза извођача радова.

Квалитет понуђених добара неопходних за извођење радова, мора одговарати захтеваном квалитету према пројектној документацији.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница – Градска управа „Карађорђевабр.2, 15300 Лозница, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 1.2.2/2014.**

- електронским путем на адресу: stomicovic@loznica.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

15. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду :

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке ;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

16.1 Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако.

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. 2 Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 40.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса **број 1.2.2./2014**, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 26, 75 и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона ,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора , захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) , довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

IV-1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

УСЛОВЕ ОД 1 ДО 4 ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈА СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ ОВЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

5) Услов: Напомена: Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

6) Услов: Који је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: *Изјава понуђача о поштовању обавеза, према обрасцу у прилогу.*

7) Услов: : Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона , достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Доказ: *Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.*

IV-2 Додатни услови:

Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом, што у складу са обимом и значајем предметне услуге значи, да располаже са најмање 7 (седам) радника у сталном радном односу од којих је:

- 1 (једног) грађевинског инжењера – одговорни извођач радова .

Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку – односно прва страна ППП-ПД где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са 7 радника у сталном радном односу.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови 1, 2, 3 и 4) на начин описан за понуђача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови од 1, 2, 3 и 4), и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе ЈНМВ број
1.2.2/2014.

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
	<u>Докази за обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 26. Закона</u>		
<u>ПРИЛОГ</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	да	не
<u>ПРИЛОГ</u>	Изјава о испуњености услова	Да	не
<u>ПРИЛОГ</u>	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	да	не
<u>ПРИЛОГ БР.</u>	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
<u>ПРИЛОГ</u>	<i>Приложити Фотокопије личних лиценци ППП-ПД образац</i>	да	не
<u>ПРИЛОГ</u>	Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара	да	не
<u>ПРИЛОГ</u>	Предмер и предрачун радова – Структура цене	Да	Не
<u>ОБРАЗАЦ</u>	Понуда	Да	Не
<u>ОБРАЗАЦ</u>	Подаци о подизвођачу	Да	Не
<u>ОБРАЗАЦ</u>	Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди	Да	Не
<u>ПРИЛОГ</u>	Изјава понуђача о јавној доступности тражених података у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа	да	не
<u>ПРИЛОГ</u>	Модел уговора		

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

ПРИЛОГ

**Изјава понуђача о поштовању обавеза
за јавну набавку**

Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ПРИЛОГ

**Изјава понуђача о независној понуди
за јавну набавку**

Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе

Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ПРИЛОГИзјава понуђача о гарантованом квалитету добара
за јавну набавкуТекуће поправке и одржавање зграде Градске управе
ЈН број 1.2.2./2014

Назив понуђача

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања своје понуде поштовао захтевани квалитет добара неопходних за извођење предметних радова, а према опису квалитета датом у пројектној документацији.

Такође, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу уколико ми буде додељен уговор за предметну јавну набавку, вршити испоруку и уградњу добара неопходних за извођење предметних радова у складу са захтеваним и понуђеним квалитетом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2014. године

М.П.

PREDMER RADOVA NA ADAPTACIJI ZGRADE GRADSKJE UPRAVE Tekuće popravke i održavanje zgrade gradske uprave						
I Predmer građevinskouzanatskih radova						
	JM	količina	x	Jed. cena	=	Ukupno
Nabavka i postavljanje laminate(7mm) komplet sa filcom i lajsnama, priprema podloge i izmeštanje nameštaja.	M2	83,44				
Nabavka i postavljanje bukovih pragova	KOM	4				
Bojenje zidova i plafona vodoperivim bojama po izboru naručioca.	M2	289,10				
<u>Adaptacija mokrog čvora na trećem spratu</u>						
Obijanje postojećih keramičkih pločica i maltera sa zidova.	M2	80				
Nabavka i postavljanje keramičkih pločica domaće proizvodnje.	M2	80				
Bojenje zidova i plafona vodoperivom bojom po izboru naručioca.	M2	42				
Nabavka i zamena ploti sa bravom za zaključavanje.	Kom	3				
Bojenje uljanom bojom vrata sa štokom sa prethodnom pripremom.	Kom	2				
Bojenje uljanom bojom štoka od vrata.	Kom	3				
Demontaža i ponovna montaža sanitarija nakon završetka građevinskih radova.	Pauš					
<u>Nabavka i montaža nove sanitarne opreme:</u>						
- ogledalo sa etažerom	Kom	3				
- gibljivo crevo kom.	Kom	5				
- jednoručna baterija TN za protočni bojler kom.	Kom	1				
Jednoručna slavina za hladnu vodu	Kom	1				
- gibljiva cev za WC šolju kom.	Kom	3				
- podna guma za WC šolju kom.	Kom	3				
- šrafovi za WC šolju (komplet) komplet	Kom	3				

- podna manžetna za WC šolju komplet	Kom	3				
Nabavka i montaža daske za WC šolju od kvalitetne plastike	Kom	3				
- kutija za rolo papir kom.	Kom	3				
- kvalitetniji lavabo veci kom.	Kom	1				
- gibljivi sifon za lavabo kom.	Kom	1				
- ventil za vodu kom.	Kom	2				
Nabavka materijala, i izrada i montaža ormarica za odlaganje u mokrom cvoru. Dimenzije 50x50x100 iverica	Kom	1				
kugličasta slavina za odzračni sud	Kom	1				
- cevi za povezivanje ozračnog suda i kanalizacije sa fittingom i šelnama	Kom	1				
Nabavka i ugradnja voodootporne fluo svetiljke 2 x 18 w kom.	Kom	1				
Nabavka i ugradnja kupatilske svetiljke sa opal kuglom ZP 15 kom.	Kom	4				
Izrada elektroinstalacije za mali bojler kablom PPY 3 X 2,5 m'	M1	1				
Nabavka i ugradnja monofazne šuko priključnice. kom.	Kom	1				
Popravka i tapaciranje ulaznih vrata eko kožom sa obe strane	Kom	1				
Popravk i tapaciranje postojećih stolica	Kom	5				
UKUPNO BEZ PDV-a						
PDV						
ULUPAN IZNOS SA PDV-om :						

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе
ЈН број 1.2.2./2014

ПОНУЂАЧ – ИЗВОЂАЧ

Назив:

Седиште:

Назив банке и број текућег рачуна:

МБ:

ПИБ:

Шифра делатности:

Презиме и име овлашћеног лица :

Телефон, факс:

Вредност понуде без ПДВ-а : _____

20% ПДВ-а : _____

Вредност понуде са ПДВ-ом : _____

Рок важења понуде : 60 дана од дана отварања понуда.

Рок за завршетак радова: 5 календарских дана од дана увођења у посао

Цене: јединичне цене дате у предмеру радова су фиксне за све време трајања уговора.

Услови плаћања: по завршетку радова у року од 45 дана.

Гарантни рок: за изведене радове: 2 године а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји изведених радова.

Набавка и испорука добара: неопходних за извођење радова је обавеза извођача.

Понуду дајем: *Заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално;

б) са подизвођачем:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

(навести назив и седиште подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2014.године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе
ЈН број 1.2.2./2014

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Матични број _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

што износи _____% вредности понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године М.П. _____

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе
ЈН број 1.2.2./2014

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изјава о испуњености услова

Понуђач _____ под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а на основу чл.10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 29/2013) **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за наведену јавну набавку, у складу са захтевима из конкурсне документације, испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Овај услов се доказује **Изводом из регистра Агенције за привредне регистре**.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Овај услов се доказује **изводом из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
Овај услов понуђач доказује **потврдом привредног или прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Овај услов се доказује **уверењем Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверењем надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Изјаву о испуњености услова из тачке 1,2,3,4 понуђача дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и на писмени захтев наручиоца спремни смо да доставимо оригинал или оверену копију доказа.

- Наручилац може проверити тачност навода у овом обрасцу, увидом на лицу места код понуђача.
- Наручилац може захтевати од понуђача да му пре доношења образложене одлуке, а после оцене понуда, достави оригинал или оверене копије доказа из овог обрасца, ако је понуда понуђача оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца. Уколико понуђач, на захтев наручиоца, не достави оригинале или оверене копије доказа из овог обрасца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица: _____

МОДЕЛ УГОВОРА
Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе
ЈН број: 1.2.2./2014

Уговорне стране :

1. Градска управа Лозница, са седиштем у улици Карађорђева број 2,15300 Лозница, ПИБ: 101196408, МБ: 07169981 (у даљем тексту Наручилац) коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић, дипл.правник (По Овлашћењу) и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: _____/2014-III-1 од ____ .11.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.8/14. **Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе ЈН број: 1.2.2./2014**
- Да је понуђач дана ____ . ____ . 2014. године доставио понуду бр. _____ 14. која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. _____/2014-III-1 од ____ .12.2014. године, изабрао понуду понуђача _____ -- као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.2./2014. Године закључује на период до реализације уговорених услуга.

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова и пружање услуга - Текуће поправке и одржавање зграде Градске управе ЈН број 1.2.2./2014 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско- занатске и инсталатерске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за пружање услуга и извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена по предмеру радова из понуде Извођача бр. _____ од ____ 2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по завршетку радова и испостављању фактуре у року од 45 дана.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 5 (календарски) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима.

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова .

Члан 7.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да током реализације овог уговора и извођања предметних радова неће доћи до појаве вишка и накнадних радова.

Члан 9.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Наручилац ће након потписивања уговора именовати лице за праћење извођења радова, као и Комисију за примопредају радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Члан 10.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, од којих четири за Наручиоца и два за Извођача.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА