



ТРЕЋА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

ЈАВНА НАБАВКА услуге – **Набавка услуга уступања људских ресурса – Услуге запошљавања**

ЈН МВ бр.35/2019

Конкурсна документација има 29 страна

Мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ број 35 /2019, деловодни број Одлуке: 404-35-645/2019-III-1-1 од 10.05.2019. године и Решења о именувању комисије за јавне набавке ЈН МВ број 35/2019, деловодни број Решења:404-35-645/2019-III-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова – Набавка услуга уступања људских ресурса – Услуге запошљавања
ЈН МВ бр.35/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	20
IX	Образац изјаве о независној понуди	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр: **35/2019**. су услуге – **Набавка услуга уступања људских ресурса – Услуге запошљавања**

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

Е - mail адреса: stomicevic@loznica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр: **35/2019** су услуге— **Набавка услуга уступања људских ресурса— Услуге запошљавања**

Ознака из општег речника набавке:

- a. Набавка услуга уступања људских ресурса.
- b. Ознака из ОРН: 79600000 – Услуге запошљавања.

2) Партије:

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

3) Није резервисана набавка

4) Не спроводи се електронска лицитација

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ РАДОВА

Предмет јавне набавке је пружање услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца за потребе наручиоца који ће обављати послове:

1. (ВСС-VII степен).....6 радника

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди радну снагу за обављање послова према захтеву наручиоца а у складу са потребама. Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада,

- све до укупно уговорене вредности ове јавне набавке за период до утрошка средстава. Наручилац задржава право да за време важности уговора са изабраним понуђачем, врши корекције у смислу броја извршилаца, као и послова и радних задатака. О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.

Ангажовани радници ће наведене послове обављати по распореду рада и радног времена запослених код наручиоца, у пуном радном времену.

Ангажовани радници запослени код другог послодавца су запослени у смислу члана 5. Закона о раду, тј физичка лица која су у радном односу код послодавца (изабраног понуђача)

Број потребних радника које Наручилац планира да ангажује је у просеку 6, некад мање, некад више, у зависности од потреба Наручиоца. Сви радници су осигурани у случају незгоде (са смртним исходом или повредом на раду).

Са ангажованим радницима закључују се уговори о раду на одређено време. За пријем сваког радника у радни однос (ангажовање) неопходна је сагласност Наручиоца. Сваки ангажовани радник мора имати најмање 1 месец радног искуства на траженим пословима.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца.

Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да наручиоцу то обезбеди.

Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Даваоца услуга, се без даље додатне сагласности Даваоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

Цена услуга ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се као бруто цена услуге по радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун.

- наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

1) нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је наведено у Спецификацији)

2) накнада за минули рад

3) накнада за рад за време државних празника

4) накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом

- 5) накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
- 6) регрес
- 7) топли оброк
- 8) сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
- 9) сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату. Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

Рад је организован на територији општине Лозница.

Средства рада обезбеђује Наручилац. Лична заштитна средства одређује Наручилац.

Спецификација послова са оквирним бројем извршилаца :

Административни послови.....6 извршилаца.

Место извођења радова : Територија града Лознице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 5) Понуђач је дужан да поднесе дозволу државног органа за делатност услуга запошљавања (чл.75.ст.5 ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

р.б	Додатни услови	потребни докази
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да понуђач није био у блокади у периоду 01.01.2018.-20.05.2019. 1.2. Понуђач је имао позитивно пословање у 2018. години 1.3. Понуђач је у 2018. пружио предметну услугу-најмање 2 уговора из области уступања људских ресурса од 3,5 милиона динара по уговору 1.4. да има средство осигурања за законску одговорност за штете настале	1.1. Потврда НБС о данима блокаде рачуна 1.2. Биланс успеха за 2018. годину 1.3. Копије уговора о пружању услуга на предметним пословима који су на снази на дан отварања понуда са прометом не мањим од 3,5 милиона динара по уговору у 2018/2019. години

	услед грешака и пропуст из делатности(уступања људских ресурса	1.4. Полиса осигурања од одговорности из делатности на суму не мању од 5 милиона динара.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Под довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује: 1.пословни простор 2 возила	1.Власнички лист или уговор о закупу 2.Очитане саобраћајне дозволе
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	3.1.Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом. 3.2.Има 12 радника на неодређено, одређено време, п/п послови са VII-1 степеном стручне спреме	3.2.Образац ЕБП-ПУРС за месец март 2019. године са исплаћеним зарадама до 30.04. 2019. за које је достављен М образац 3.2.1. Копије М-образаца за наведена радна места 3.2.2. Копије диплома
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Под довољним пословним капацитетом сматра се да понуђач има уведене и имплементирани стандарде: 4.1.SRPS OHSAS18001:2008 – систем управљања безбедношћу и здрављем на раду 4.2. SRPS ISO 37001:2017 – систем менаџмента за борбу против корупције 4.3.да је осигурано СВЕ запослене од последица несрећног случаја(смрт и инвалидитет)	4.1.-4.2.Копије сертификата издатих од акредитованих компанија који регулишу област предмета јавне набавке -изнајмљивања радне снаге или уступања људских ресурса 4.3. -Полиса осигурања од несрећног случаја за СВЕ запослене 4.3.1. Статистички извештај за 2017. годину

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. Став 1. Тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави адресу тих интернет страница.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија,

а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. Став 1. Тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави адресу тих интернет страница.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА: Доказ из обавезног услова- чл.75.ст.5 ЗЈН- Лиценцу Министарства рада, запошљавања, борачке и социјалне политике за услуге запошљавања понуђач доставља физички уз понуду.

Испуњеност додатних услова се доказује физичким достављањем доказа из табеле на стр.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **Набавка услуга уступања људских ресурса — Услуге запошљавања**, ЈН МВ бр. **35/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 6) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 7) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 8) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке, **Набавка услуга уступања људских ресурса– Услуге запошљавања**, ЈН МВ бр. **35/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком: „Понуда за јавну набавку– Набавка услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ бр. 35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2019.године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Дозволу за рад(Лиценцу) Министарства рада, запошљавања, борачке и социјалне политике;
 - Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
 - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
 - Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.
- Доказе за додатне услове из табеле на стр.6-7 конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Набавка услуга уступања људских ресурса– Услуге запошљавања, ЈН МВ бр. 35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – Набавка услуга уступања људских ресурса– Услуге запошљавања, ЈН МВ бр. 35/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку– Набавка услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ бр. 35/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка услуга уступања људских ресурса– Услуге запошљавања, ЈН МВ бр. 35/2019- НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Коминикација се одвија писаним путем преко писарнице наручиоца.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), односно до 45 дана.

Условe плаћања навести у понуди.

АВАНС није дозвољен.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење услуга у гарантном року преда наручиоцу:

1. Бланко соло меницу чији број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. Ново менично овлашћење
3. Доказ о регистрацији менице
4. Копију картона депонованих потписа, са оригиналном овеом од стране пословне банке.

8.2. Захтев у погледу периода пружања услуга:

Оквирни рок од од шест месеци дана закључивања уговора.

Место пружања услуга – Територија града Лознице

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 35/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број : Број или ознака ЈН, : Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 25 дана од дана отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. за јавну набавку– , ЈН МВ бр. **35/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

<i>РБ</i>	Предмет набавке	Цена рада без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање „нето“	Цена рада по радном сату са свим порезима доприносима за обавезно социјално осигурање, зависним трошковима и провизијом без ПДВ-а	Цена рада по радном сату са свим порезима доприносима за обавезносоцијално осигурање,зависним трошковима и провизијом са ПДВ-
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	ВСС- VII-1	250,00		
Оквирни број сати 7.000				
Укупна цена за 7.000 сати _____ динара(са свим трошковима) без пдв-а				
Укупна цена за 7.000 сати _____ динара(са свим трошковима) са пдв-ом				

Услови плаћања _____

Рок важења понуде _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНИКА**

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број: 07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и
2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

_____ (попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015.) , на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____2019.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **35/2019**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2019.године, заведену под бројем: _____/2019 од _____.2019.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____.2019.године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015.) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____, 2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.
(наведене констатације попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга уступања људских ресурса– **Услуге запошљавања** за потребе Наручиоца, на основу понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. Године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди извршиоце који ће обављати послове према техничкој спецификацији из конкурсне документације

Члан 3.

Ангажовани извршиоци ће наведене послове по правилу обављати по распореду рада и радног времена запослених код Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављача благовремено, месечно писмено обавештава о потребном броју извршиоца за наредни месец, које ће Добављач ангажовати у зависности од потребе Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу за извршене услуге из овог уговора плати бруто цене без ПДВ из обрасца Понуде:

РБ	Предмет набавке	Цена рада без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање „нето“	Цена рада по радном сату са свим порезима доприносима за обавезно социјално осигурање, зависним трошковима и провизијом без ПДВ-а	Цена рада по радном сату са свим порезима доприносима за обавезносоцијално осигурање, зависним трошковима и провизијом са ПДВ-
1	2	3	4	5
		250,00		

	BCC-VII-1			
--	-----------	--	--	--

Уговорена цена радног сата ангажованог извршиоца Додављача, када се услуга изузетно пружа у дане државног или верског празника који су нерадни дани, увећава се за проценат утврђен Законом о раду. Оквирна вредност уговора кретаће се у висини износа процењене вредности и то: _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. (износ ће бити уписан по окончању поступка)

Члан 6.

Корекција уговорене цене радног сата ангажованог извршиоца пружаоца услуга може се извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум.

Корекцију уговорене цене радног сата ангажованих извршиоца Додављач је овлашћен да изврши на основу писмене сагласности Наручиоца, при чему се неће закључивати посебан некс овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити задужено за конкретан дневни распоред рада у складу са чланом 2 овог уговора ангажованих извршилаца од стране Додављача.

Наручилац је обавезан да, по извршеној услузи, овери радни налог Додављачу, с тим да се овера радног налога за услуге које се пружају свакодневно врши последњег радног дана у месецу.

У радном налогу морају да буду наведени сви подаци који су основ за испостављање фактуре Додављача.

Додављач је обавезан да фактуру, по овери радног налога, достави Наручиоцу, у даљем року од два дана.ж

Плаћање за извршене услуге врши се у року од _____ дана од дана пријема фактуре Додављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач је обавезан да Наручиоцу писмено обавести о извршиоцима које ће упутити на рад код Наручиоца, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, место и датум рођења, адреса становања), потврде за сваког од тих запослених, да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним

заобављање послова у државном органу, као и потврде здравствене способности заобављање послова који су предмет овог уговора.

Списак запослених Добављач је обавезан да достави Наручиоцу најмање 1 радни дан пре упућивања запослених на рад.

Наручилац је овлашћен да у целини или делимично одбије ангажовање извршиоца са достављеног списка када сви или неко од њих не испуњава безбедносне услове за рад код Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је обавезан да извршиоца на чији је рад, дисциплину или понашање Наручилац дао писмену примедбу, замени другим извршиоцем.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извршиоцима које ангажује Добављач обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, као и да их обухвати сопственим актом о безбедности на раду.

Наручилац се обавезује да извршиоце Добављача оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са позитивним законским прописима.

Члан 11.

Добављач је одговоран за штету коју Наручиоцу нанесу извршиоци Добављача, у току ангажовања код Наручиоца, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ штете и сл.

Добављач је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 30 дана од дана сачињавања записника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико Добављач не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да бланко соло меницу врати Добављачу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор важи до утрошка средстава предвиђених буџетом Града.

Уговор се може раскинути споразумно и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Отказни рок износи 60 дана од дана потписивања споразума, и у том року је Добављач обавезан да настави са пружањем уговорених услуга, сем у случају другачијег писменог споразума уговорних страна.

Добављач је обавезан да Наручиоцу накнади штету проузроковану непоштовањем обавезе из става 3. овог члана.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су три примерка за Наручиоца, а два за Добављача.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: уступање људских ресурса, ЈН МВ бр. **35/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.