



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД ЛОЗНИЦА ГРАДСКА УПРАВА

ЈАВНА НАБАВКА - набавка добара за одржавање јавне расвете

ЈАВНА НАБАКА

404-6-48/2020-III-4

Конкурсна документација има 25 страна

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 24.01.2020. године до 13:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 24.01.2020. год. у 13:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/879-206
E-mail:	stomicovic@loznica.rs

Јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-6-48/2020-III-1, деловодни број Одлуке, и Решења о именовању комисије за јавне набавке ЈН број 6/2020, деловодни број Решења:404-6-48/2020-III-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добра– Набавка добара за одржавање јавне расвете
ЈН бр. 6/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, рок и место пружања услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Образац структуре цене	18
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

ПИБ: 101196408

МБ: 07169981

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНбр. **6/2020** су добра – **набавка добара за одржавање јавне расвете**

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

Е - mail адреса: stomicovic@loznica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. **6/2020** су добра – **набавка добара за одржавање јавне расвете**

Ознака из општег речника набавке:

31000000-електр.машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Потребно је обезбедити набавку добара за одржавање јавне расвете на територији града Лознице.

Место пружања услуге: Територија града Лознице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 5) И СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ за правно
лице:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ за
правно лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда

1.6 да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона):

Доказ:

Изјава предвиђена конкурсном документацијом.

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним

набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или

оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатних услова: Нема

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком: „Понуда за јавну набавку– набавка добара за одржавање јавне расвете, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.01.2020.** године до **13,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница
Градска управа ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку– набавка добара за одржавање јавне
расвете, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – набавка добара за одржавање јавне
расвете, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку– набавка добара за одржавање јавне
расвете, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку– набавка добара за одржавање
јавне расвете, ЈН бр 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке – Града Лознице.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без

обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 6/2020,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозница; ЈН 6/2020;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број **6/2020** – набавка добара за одржавање јавне расвете на територији града Лознице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	5 дана од дана захтева наручиоца
Гарантни рок за испоручена добра	2 године

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр	Назив	Количина	Јед. мере	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ	Износ	Квалитет
1.	Натријумова сијалица високог притиска На 70W, грло Е-27. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје 2000К. Сијалица не садржи живу ни олово. Светлосни флуks након 20000 радних сати треба да буде 81% номиналне светлости број сијалица у функцији минимално 90%. Просечан животни век 30000 сати. Потребно је да сијалица има што већи номинални светлосни флуks (>=6600lm) и што краће време поновног пропаљивања.	100	ком.					Philips или еквивалентно
2.	Електромагнетна пригушница за натријумове сијалице 70W 230V 50Hz	30	ком.					
3.	Натријумова сијалица високог притиска На 100W, грло Е-27. Сијалица је цевастог (тубастог) облика. Температура боје 2000К. Сијалица не садржи олово. Светлосни флуks 10700lm. Животни век сијалице на 50% отказа 32000 h. Потребно је што краће време поновног пропаљивања	50	ком.					Philips или еквивалентно
4.	Електромагнетна пригушница за натријумове сијалице На 100W 230V 50 Hz	20	ком.					
5.	Натријумова сијалица високог притиска На 110W, елипсоидног облика, грло Е-27. Сијалица не садржи олово. Боја светлости 2000К, светлосни флуks пот. 9600lm. Радни век мин. 20000h. Енергетска ефикасност класе А+. Радни век до губитка 5% ефикасности - 7000h, радни век до губитка 20% ефикасности 15000h, радни век до губитка 50% ефикасности 28000h. Потребно је што краће време поновног пропаљивања.	3,000	ком.					Philips или еквивалентно
6.	Електромагнетна пригушница за натријумове сијалице На 110W 230V 50Hz	500	ком.					
7.	Натријумова сијалица високог притиска На 150W, цевастог (тубастог) облика, грло Е-40. Сијалица не садржи олово. Температура боје 2000К, светлосни флуks мин. 17000lm. Животни век на 50% отказа 32000h. Потребно је што краће време поновног пропаљивања.	50	ком.					Philips или еквивалентно
8.	Електромагнетна пригушница за натријумове сијалице На 150W 230V 50Hz	20	ком.					
9.	Натријумова сијалица високог притиска На 250W, цевастог (тубастог) облика, грло Е-40. Сијалица не садржи олово. Боја светлости 2000К, светлосни флуks мин. 33000lm, животни век на 50% отказа 32000h. Потребно је што краће време поновног пропаљивања.	10	ком.					Philips или еквивалентно
10.	Електромагнетна пригушница за натријумове сијалице На 250W, 230V, 50Hz	5	ком.					
11.	Упаљач за На сијалице високог притиска	250	ком.					
12.	Сијалица металхалогена (штапна) 150W, 230V, 50Hz. Боја светлости 2800К, радни век мин. 2000h.	5	ком.					
13.	Пригушница за сијалицу мет-хал 150W, 230V, 50Hz	2	ком.					
14.	Упаљач за сијалице мет-халоген 150W	5	ком.					
15.	Метал-халогена сијалица Master-colour 150W/942 G-12 1CT	40	ком.					Philips или еквивалентно
16.	Заштитно стакло 200W	1,500	ком.					
17.	Керамичко грло за сијалицу Е-27 висеће 16A 250V	300	ком.					
18.	Керамичко грло за сијалицу Е-27 са пречком 16A 250V	500	ком.					

19.	Керамичко грло за сијалицу Е-40 16А 250V	20	ком.					
20.	Арматура за стуб -празна са заштитним стаклом 200W	20	ком.					
21.	Клема Al-Cu 6-35 mm ²	300	ком.					
22.	Клема Al-Al 6-35 mm ²	40	ком.					
23.	Клема Al-Al 6-50 mm ²	10	ком.					
24.	Клема IOS - 5	40	ком.					
25.	Клема "шкаро" 1,5-6/V	5	ком.					
26.	Клема "шкаро" 16/IV	10	ком.					
27.	Редна клема 2,5/XII	20	ком.					
28.	Редна клема 4/XII	10	ком.					
29.	Редна клема 6/XII	10	ком.					
30.	Редна клема 10/XII	5	ком.					
31.	Кабл ККС 2X16mm ²	200	мет.					
32.	Кабл РРОО 4X10mm ²	10	мет.					
33.	Кабл РРОО/Al 4X16mm ²	50	мет.					
34.	Кабл РРУ 3X1,5mm ²	100	мет.					
35.	Фото-реле са сондом	50	ком.					
36.	Сонда за фото-реле	50	ком.					
37.	Уклопни сат за јавну расвету	15	ком.					
38.	Контактор 25А 230V	5	ком.					
39.	Контактор 40А 230V	35	ком.					
40.	Контактор 63А 230V	40	ком.					
41.	Осигурач NV-00 36А	100	ком.					
42.	Осигурач NV-00 63А	500	ком.					
43.	Осигурач NV-1 63А	100	ком.					
44.	Носач осигурача NV-00/ПК-00 појединачни	20	ком.					
45.	Носач осигурача NV-00/ПК-00 троструки	5	ком.					
46.	Монофазно ДЛМС бројило	1	ком.					
47.	Трофазно ДЛМС бројило	1	ком.					
48.	Цевни стуб двосегментни Н-4,5m	15	ком.					
49.	Поклопац за цевни стуб Н-4,5m	100	ком.					
50.	Цевни стуб тросегментни Н-10m	10	ком.					
51.	Поклопац за цевни стуб Н-10m	100	ком.					
52.	Лира (двострана) за цевни стуб Н-10m	1	ком.					
53.	Кугла бистра Ø500 за цевни стуб Н-4,5m	1	ком.					
54.	Полиестерски ормар МО-2 празан	10	ком.					
55.	Дрвени импрегнирани стуб Н-8m	1	ком.					
56.	Бетонски стуб - линијски Н-8-10m	1	ком.					
57.	Проводник Р-1,5mm ²	650	мет.					
58.	Проводник Р-2,5mm ²	50	мет.					
59.	Проводник Р/Ф 6mm ²	300	мет.					
60.	Проводник Р/Ф 10mm ²	50	мет.					
61.	Проводник Р/Ф 16mm ²	20	мет.					
62.	Изолована хилзна 6mm ²	60	ком.					
63.	Изолована хилзна 10mm ²	50	ком.					

64.	Изолована хилзна 16mm ²	20	ком.					
65.	Хилзна Cu 10mm ²	20	ком.					
66.	Хилзна Cu 16mm ²	10	ком.					
67.	Хилзна Al 16mm ²	30	ком.					
68.	Папучица CPCU 6/8	30	ком.					
69.	Папучица CPCU 10/8	30	ком.					
70.	Папучица CPCU 10/10	30	ком.					
71.	Папучица CPCU 16/10	15	ком.					
72.	Шина за EZN АО	2	ком.					
73.	Аутоматски осигурач В-6А	20	ком.					
74.	Аутоматски осигурач С-40А	10	ком.					
75.	Аутоматски осигурач С-50А	10	ком.					
76.	Аутоматски осигурач С-63А	10	ком.					
77.	Осигурач FRA 10А	20	ком.					
78.	Термоскупљајућа спојница 4x25mm ²	5	ком.					
79.	Перфорирана трака Ø6	20	ком.					
80.	Ребрасто црево пластично Ø32/24	10	мет.					
81.	Термоскупљајућа цев 16/4	5	ком.					
82.	Термоскупљајућа цев 34/8	2	ком.					
83.	Термоскупљајућа цев 48/12	2	ком.					
84.	Пластичне везице 4,8X350	5	пак.					
85.	Изолир трака црна 20m	30	ком.					
86.	Затега за СКС	10	ком.					
87.	Вијак М6х25 Zn	50	ком.					
88.	Вијак М6х40 Zn	50	ком.					
89.	Навртка М6 Zn	100	ком.					
90.	Вијак М8х30 Zn	30	ком.					
91.	Навртка М8 Zn	30	ком.					
92.	Трака Fe/Zn 25x4	20	кг.					
93.	Укрсни комад за траку Fe/Zn 25x4 Т-Т	5	ком.					

Укупно без ПДВ =

Укупно ПДВ =

УКУПНО СА ПДВ=

Датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о набавци – набавка добара за одржавање јавне расвете

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број: 07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ: 101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Владимир Радојчић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број: _____ од _____. 2018. године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН бр. **6/2020**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____. 2020. године, заведену под бројем: _____/2020. од _____. 2020. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____. 2020. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____. 2020. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара за одржавање јавне расвете, ближе је одрђен усвојеном понудом број: _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно на основу налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца а у складу са потребама.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за време трајања овог Уговора испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писменог захтева у најкраћем могућем року или у року од 5 дана од дана испостављања захтева.

Члан 3.

Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да буду стандардног квалитета у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће стандарде квалитета или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту Понуђач је у обавези да замени исту у року од 1 дана од момента пријаве Наручиоца.

Приликом квантитативне и квалитативне примопредаје, ако се утврди да постоје недостатци или роба не одговара квалитету, саставиће се посебан записник који мора бити потписан од обе уговорне стране.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди број:____, за број____ која је саставни део овог уговора.

Укупна процењена вредност јавне набавке из члан 1. овог уговора број____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Појединачна цена сваког појединачног добра једнака је износу наведеном у обрасцу структуре цене .

Коначна вредност уговора може бити и нижа и зависиће од потреба Наручиоца.

Понуђач не може повећавати уговорену вредност робе за уговорену количину робе, нити повећавати цену за већ испоручена добра.

Уговорена цена добара је фиксна и не може се мењати током извршења овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5

Наручилац се обавезује да за испоручена добра изврши плаћање на рачун Понуђача број _____ у року од _____ дана од дна фактурисања.

Члан 6.

Место испоруке је Франко седиште Наручиоца. Градска управа Карађорђева број 2 15300 Лозница .

Члан 7.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

Члан 8.

“Уговорне стране” су сагласне да ће се, за све што није предвиђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе и спорови

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време до годину дана, рачунајући од датума потписивања уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2020. ("Службени лист града" број: 21/19).

„Обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетског години.“
У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете и немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем- споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Владимир Радојчић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка добара за одржавање јавне расвете, ЈН бр. **6/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.