



Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.2д/14
- набавка за потребе бифеа Градске управе Града
Лознице

Септембар, 2014.године

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.2д/2014

- Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Град Лозница Градска управа
ПИБ 101196408, Матични број 07169981, www.loznica.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Добра

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је: Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице

Ознаке из општег речника набавки:

15900000 – Пиће дуван и сродни производи
15980000- Безалкохолна пића

Особа за контакт је Слађана Томићевић, контакт телефон: 015/879-263.

Градска управа града Лознице упућује,
П О З И В
за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности
број :ЈНМВ 1.1.2д/2014

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 1.1.2д/2014 - **Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице - (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Ознаке из општег речника набавки:

15900000 – Пиће дуван и сродни производи

15980000- Безалкохолна пића

Интернет стараница Наручиоца: www.loznica.rs

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 - 15,00 сати.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до **26.09.2014.** године до 12 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно **26.09.2014.** године у 12³⁰ часова у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда,** Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана на телефон 015/879-263 од 08,00 до 14,00 часова. Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавне набавке. Мејл: stomicевич@loznica.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице, **ЈН МВ бр. 1.1.2Д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09.2014.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице, **ЈН бр. 1.1.2д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице, **ЈН бр. 1.1.2д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице, **ЈН бр. 1.1.2д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице, **ЈН бр. 1.1.2д/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**” - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у оквиру конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

Рок за испоруку добара – 12 часа од дана испостављања захтева и

Место испоруке добара : f-со купац- Градска управа

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2 д/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(Изјава је саставни део Конкурсне документације)

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

- Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен

уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Уколико понуђач не приликом подношења понуда не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко сокло меницу, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача.

1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Прилог 1а -Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 1б -Подаци учесника у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Прилог 1в-Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Прилог 1г -Подаци о подизвођачу** (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- **Прилог 2 -Образац понуде са количином добара** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Прилог 3 -Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- **Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Прилог 5 -Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**
- **Прилог 6 -Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Прилог 7 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење озбиљности понуде**
- **Прилог 8 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе**
- **Прилог 9 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење уговорне обавезе**
- **Прилог 10 -Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Прилог 11 -Образац трошкова припреме понуде**

Додатни услови

Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом : Минимални услов је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу:

НАЗИВ	ј.м.	кол.
1	2	3
Једно доставно возило	КОМ	1

Прилог – заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Набавка пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице, ЈН МВ бр. **1.1.2 д/2014.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга – Одржавања аутомобила и набавка резервних делова ЈН МВ бр. **1.1.2д/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам за _____, ЈН МВ бр. **1.1.2 д/2014**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Град Лозница – Градска управа, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Град лозница – Градска управа, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (10% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор _____ (навести врсту радова), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за наручиоца, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П. _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	<p style="text-align: center;">ПОНУЂАЧ:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(штампано име и презиме овлашћеног лица)</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(пун потпис)</p>
--------------------------	------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Град Лозница – Градска управа депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Град Лозница- Градска управа може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Град Лозница – Градска управа , а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво
 ”_____“ из
 _____, доставља по позиву За
 набавку пића за потребе бифеа Градске управе Града Лознице
 ЈН 1.1.2д/2014., за прикупљање писаних понуда, под пуном моралном, материјалном и
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 ”_____“ из
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
 заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место: _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.2д/14

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*	

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П

П О Н У Д А

Редни број ЈНМВ 1.1.2д/2014.године

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Јединица мере литар	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
БЕЗАЛКОХОЛНА НЕГАЗИРАНА ПИЋА						
1.	- Боровница – бистри сок - Нектар, Моћ природе, или одговарајући 1л	200				
2.	- Кајсија – кашасти сок - Нектар, Моћ природе, или одговарајући 1л	200				
3.	- Бресква – кашасти сок - Нектар, Моћ природе, или одговарајући 1л	200				
4.	- Јагода – кашасти сок - Нектар, Моћ природе, Хело или одговарајући 1л	200				
5.	- Наранџа – ђус - Нектар, Моћ природе,	200				

	Хело или одговарајући 1л					
6.	- Јабука – бистри сок - Нектар, Моћ природе, или одговарајући 1л	200				
ГАЗИРАНА ПИЋА						
7.	СОСА-COLA original амбалажа од 2 литре	200				
8.	Sinalko амбалажа од 2 литре	200				
9.	Biter lemon амбалажа од 1.5 литара	150				
АЛКОХОЛНА ПИЋА						
10.	Виски " Балантајн" или одговарајући 0,7 лит	8				
11.	Пелинковац 1л	8				
12.	Водка лит. Балтик или одговарајући 1л	8				
13.	Виљамовка 0,7 лит. Simex или одговарајући	12				
14.	Стомаклија или одговарајући 1л	8				
МИНЕРАЛНА ВОДА						
15.	" КЊАЗ МИЛОШ" или одговарајући 0,5лит	380				
16.	"Књаз Милош" 1,5 или одговарајући	540				
17.	„Троноша“ вода 0,5л	400				
РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ						
Редни Број	Назив	Ком.	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан изн ПДВ-ом
18.	Кафа паковање од 100Гр.	160				

19.	Нес –Кафа паковање 250гр	22				
20.	Капуфино у кесицама	30				
21.	Чајеви паковани у кутије у филтер кесицама	80				
22.	Угоститељски шећер	6000				
23.	Шећер кристал паковања од 1 кг.	50	Цена по КГ	Цена по КГ		
24.	Лимун 1кг	50	Цена по КГ	Цена по КГ		
25.	Млеко 1л	50				
26.	Мед 1кг	25				
27.	Кесе за пиће ком.	70				
28.	Пластичне чаше 2дл	5000				
29.	Кашичице за кафу (пластичне) ком	3000				

АЛКОХОЛНА ПИЋА

Редни Број	Назив	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
30.	Сува шљива	30				
31.	Домаћа ракија 0,7 Вики	30				
32.	Бело вине Шардоне	24				
33.	Црно вино Вранац	24				
УКУПНО						

Укупна вредност за све понуђене ставке без
ПДВа _____

Укупна вредност за све понуђене ставке са ПДВ-
ом: _____

Напомена : Понуђач је у обавези да достави Потврду од надлежне институције која обавља контролу и исправност наведених производа који су предмет ове јавне набавке. Као и потврде да производи поседују стандардни квалитет.

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____ (ИСКАЗАТИ У БРОЈУ ДАНА)

Рок испоруке _____

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке добара : Франсо купац – Градска управа

Напомена: понуду сачинити према спецификацији.

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА**У Г О В О Р****о набавци добара за потребе Бифеа Градске Управе****Закључен између:**

1. **Град Лозница Градска управа**, 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2, матични број: 07169981, ПИБ 101196408, кога заступа Начелник градске управе Милојка Смиљанић, (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____, из _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, текући рачун _____, које заступа _____ (у даљем тексту Понуђач).

Уговорне стране констатују:

- Да на основу Члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 124/12) Наручилац Градска управа града Лознице спровела поступак јавне набавке мале вредности.
- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама објавио Позив за достављање понуда на Порталу јавних набавки и сајту Града Лознице.
- Да је Понуђач за набавку Пића и робе широке потрошње доставио Понуду број од _____ која одговара свим условима из Позива за достављање понуда, захтевима Наручиоца и Опису тражених производа који су детаљно дати у понуди.
- Да је оквирна вредност овог уговора на годишњем нивоу _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка безалкохолног и алкохолног пића и робе широке потрошње за потребе бифеа Градске управе Града Лознице.

Саставни део уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године са ценом по јединици добра и укупном вредношћу за наведене количине, условима плаћања и роком испоруке.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће на Франко седиште Наручиоца сукцесивно испоручивати уговорене количине безалкохолног и алкохолног пића као и робе широке

потрошње за потребе бифеа Градске управе , у периоду од закључења Уговора до годину дана.

Члан 3.

Понуђач ће сукцесивну испоруку безалкохолног и алкохолног пића као и робе широке потрошње на захтев Наручиоца испоручивати у року од 12 часова од дана испостављања захтева.

Понуђач се обавезује да испоручену робу фактурише по ценама из Понуде број: _____ од _____.

Члан 4.

Укупна процењена вредност за укупно уговорене количине из члана 1. овог Уговора је _____ динара без пореза (ПДВ), односно _____ динара са порезом (ПДВ-ом)

Цена сваког појединачног добра је једнака цени датај у Понуди број _____ од _____.

Уговорена вредност (цена) из понуде је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Понуђач могао да има.

Члан 5.

Наручилац ће добра која су предмет овог Уговора платити Понуђачу на текући рачун број _____ и то, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре .

Члан 6.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет ове јавне набавке буду стандардног квалитета и у року трајања који је означен на сваком појединачном паковању.

Члан 7.

Наручилац има право на рекламацију за испоручену робу у року од 5 дана од дана пријема испоручене робе.

Члан 8.

За неблаговремено и неквалитетно испоручену робу из члана 1. овог уговора Понуђач је у обавези да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

Члан 9.

У случају спора који проистекне из пословне сарадње, а који не буде могао да се реши споразумно, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених количина.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2014. ("Службени лист града" број:16/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ЛОЗНИЦА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић