



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

**Изrada пројектне документације - Измене и допуне Плана детаљне регулације
зона III Лагатор у Лозници број: 3/2019**

Контакт особе по овом позиву су:	Зоран Томић, Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 08.02.2019. године до 13:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 08.02.2019. године у 13:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-209; 015/879-263;
Факс:	015/879-206
E-mail:	ztomic@loznica.rs stomicevic@loznica.rs ,

Лозница, Јануар 2019. године

Конкурсна документација садржи: 28 стране

2 Конкурсна документација за ЈН 3/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-3-80/2019-III-1 од 08.01.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-3-80/2019-III-2 од 08.01.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Израда пројектне документације - Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III
Лагатор у Лозници
за јавну набавку број: 3/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
 - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
 - 5.1. Изјава понуђача о независној понуди
 - 5.2. Образац за оцену испуњености услова
 - 5.3. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јн
 - 5.4. Образац понуде;
 - 5.5. Образац структуре цене;
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница – Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2

ПИБ 1101196408 Матични број 07169981

Контакт: Зоран Томић, email: ztomic@loznica.rs, Слађана Томићевић

stomic@loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге: - Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000 - израда пројеката и нацрта

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Град Лозница – Градска управа, 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2, до **08.02.2019. године, до 13,00 часова**.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком: „**Понуда – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019 -НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **08.02.2019. године у 13,30 часова**, у радним просторијама Градске управе града Лознице, 15300 Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда

1. Општи подаци о јавној набавци

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке: - Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

Израда техничке документације и урбанистичког пројекта

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000 – израда пројеката и нацрта.

Уговор се закључује на: до реализације и извршења услуга

Рок за извршење услуге: шест месеци

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

Измене и допуне Плана детаљне регулације зоне III Лагатор у Лозници

Пројектни задатак:

Предметни простор је потребно урбанистички прилагодити новонасталим потребама у простору, уредити, осмислити, урбанистички уподобити новопланирано стање имајући у виду постојеће стање и притом имати у виду следеће:

- Оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана детаљне регулације представља цео обухват Плана детаљне регулације зоне III Лагатор у Лозници, у површини од 29.02.78 ха,
- Коначна граница Измена и допуна Плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Плана,
- За потребе израде Измена и допуна Плана детаљне регулације потребно је прибавити ажурне катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, у делу који је обухваћен границом Измена и допуна Плана детаљне регулације као и копије плана са преписима из листова непокретности за све парцеле у обухвату,
- Предметно подручје је плански покривено Планом генералне регулације за насељено место Лозница и Планом детаљне регулације зоне III Лагатор којим су утврђени намена површина и правила уређења и грађења, које треба имати у виду,
- Изменама и допунама Плана детаљне регулације предвиђају се интервенције у Плану детаљне регулације зоне III Лагатор којима ће се омогућити реалнији приступ у планирању изградње објеката адекватно новонасталим захтевима и промењеним околностима,

5 Конкурсна документација за ЈН 3/2019

- Изменама Плана треба омогућити реалнији приступ у планирању изградње објеката и бољу искоришћеност неизграђених и неуступљених парцела у својини Града Лознице као и иницијатива грађана да се омогуће повољнији услови за изградњу,
- Изменама плана је неопходно преиспитати општа правила и правила грађења дефинисана важећим Планом детаљне регулације зоне III Лагатор у Лозници, а која су се показала неспроводивим,
- Уколико просторне могућности и изграђено окружење то дозвољавају преиспитати могућности за промену намене из становања средњих густина у становање високих густина у блоковима 4.1, 5 и 7 до максималне спратности П+4+Пк,
- Предвидети промену намене у блоку 9 на парцелама на којима су планиране рекреација и образовање у становање великих густина максималне спратности П+6+Пк, са степеном заузетости на парцели од 50%, ради реализације стамбених пројеката од интереса за Град Лозница,
- У блоку 1, на парцели у својини Града Лозница, на којој је планирана намена становање средњих густина предвидети намену становање великих густина и веће спратности (као у блоку 9) са допунском наменом терцијалне делатности пошто је у интересу града да има више могућности за изградњом на овој парцели па између осталог треба дати могућност изградње и пословног објекта. Како се парцела налази на улазу у зону, уз путни правац Ваљево-Лозница могуће је акцентирање објектом веће спратности,
- Преиспитати зоне породичног становања и њихово уклапање у новопланирано окружење као и саму намену овог простора као потенцијалну зону изградње објеката нешто већих густина (нпр. са нешто већим бројем стамбених јединица), а према условима из Плана генералне регулације за насељено место Лозница,
- У блоку 6.3 ускладити планирану намену са планираном наменом из Плана генералне регулације за насељено место Лозница,
- Планирати намену и урадити нове планове инфраструктуре имајући у виду оно што је од инфраструктуре до сада изведено у овој зони и имајући у виду новопланирано стање и услове надлежних имаоца јавних овлашћења.

Рок за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације је шест месеци.

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

3-1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача.

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Услов:** Који је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава понуђача о поштовању обавеза, према обрасцу у прилогу.

5) **Услов:** Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона, достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Доказ: Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.

3-2 Додатни услови: за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

1) **Услов:** Који располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- да је понуђач остварио минимални пословни приход у претходне три године (2015, 2016 и 2017 години), у износу од 9.000.000,00 динара за услуге који су предмет ове јавне набавке,

Доказ – Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017)

2) Услов: Који располаже неопходним искуством у извршењу услуга који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) извршио услуге који су предмет јавне набавке у вредности од 4.000.000,00 без пдв-а динара.

Доказ:

- Копије уговора закључених са наручиоцима

3) Услов: технички капацитет

- да понуђач поседује лиценцирани софтвер на својим рачунарима за пројектовање и обраду података („Windows XP“, „Windows 7“, „Windows 8“, „Auto cad“ или „Brics cad“, „Tower“ ili ekvivalentno).

Доказ: фотокопија лиценце, фотокопија фактуре о набављеном лиценцираном софтверу

- 1 ПЛОТЕР (42 in/106 cm u koloru

Доказ : За плотер Копија књиговодствених картица;

4) Услов: Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:

- 1 (једног) одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације са лиценцом 200;

1 (једног) радно ангажаног дипломираног грађевинског инжењера који има лиценцу Инжењерске коморе Србије 310;

- 1 (једног) одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације са лиценцом 314;

- 1 (једног) одговорног пројектанта саобраћајница са лиценцом 315;

- 1 (једног) одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 350;

- 1 (једног) одговорног пројектанта пејзажне архитектуре са лиценцом 373;

Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **3-1 Обавезни услови** (услови 1, 2, 3) на начин описан за понуђача.

3 – 4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови од 1, 2, 3) и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде документације.

5. Обрасци који чине саставни део понуде

5.1 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку – **Израда пројектне документације** – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____

даје: _____ (назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 3/2019.поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана: _____ 2019. године

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

**Изјава понуђача о поштовању обавеза
за јавну набавку**

**Израда пројектне документације – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III
Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019**

ЈН број 3/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази подношења понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

Понуда број _____ од _____.____. 2019. године

Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

1) Понуду број _____ од ____.____.2019. године подносимо

а) самостално б) заједничку понуду ц) са подизвођачем д) заједнички са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Начин плаћања	Аванс _____ %
Рок плаћања	
Рок за израду пројекта	
1. _____	
Гарантни рок је ____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 30 дана од дана отварања понуда	

2) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.5.1 Образац – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Матични број _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

што износи ____% вредности понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године М.П. _____

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**5.5.2 Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку — Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

ЈН бр.3/2019

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

ЈН бр.3/2019

Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	Израда плана детаљне регулације 29.02.78 ха		

Укупно без пдв-а

ПДВ: _____

Укупно _____ са пдв-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П. _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

ЈН бр.3/2019

Закључен између:

1. **Град Лозница –Градска управа**, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ 101196408, МБ 07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број: 404-3-80/2019-III од 08.01.2019. године и позива за достављање понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број 3/2019;

- да је Извршилац _____ ул. _____ број _____, доставио Понуду број _____ од _____ .2019. године, заведену под бројем: _____ од _____ .2019. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ .2019. године од извршиоца, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ .2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду извршиоца _____, ул. _____

Члан 1.

Наручилац и Извршилац су сагласни да је предмет овог уговора Израда пројектне документације по члану 59. Закона о јавним путевима „Сл.гласник РС“, бр. 101/05 и по члану 122. Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“, бр. 72/09, а по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца изради пројекатну документацију и то:

- Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019

у року од _____ дана.

Члан 3.

Вредност Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Плаћање из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца и аванс _____ % након закључивања уговора а остатак по завршеној изради пројекта, на бази испостављеног рачуна, овереног од стране одговорног лица наручиоца, у року од _____ дана.

Члан 3а)

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2019. ("Службени лист града Лознице" број: 18/18).

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметну пројектну документацију изради у складу са Законом и правилима струке.

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења, Извршилац је у обавези да:

- при потписивању уговора, а најкасније 7 дана од дана потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора без пдв-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза;

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Уколико Извршилац не изврши услуге који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у предаји извршених услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности. У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације услуга.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да након завршетка пројектовања, које је предмет овог Уговора, писмено извести Наручиоца, о завршетку уговореног посла.

Уговорне стране ће комисијски и записнички извршити примопредају пројектно- техничке документације у року од 7 (седан) дана од дана када је од стране Извршиоца констатована реализација- завршетак услуге.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком:

„Понуда – Измене и допуне Плана детаљне регулације зона III Лагатор у Лозници за јавну набавку број: 3/2019 ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1 Захтев у погледу цена

Цене у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити на следећи начин:

- дозвољен аванс 25%

Остатак у року датом у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева 2, 15300

Лозница, уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима

Конкурсне документације за ЈН број 3/2019. електронским путем на адресу stomicevic@loznica.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

14. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

15. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Средства финансијског обезбеђења

1.У случају да понуђач захтева аванс

Понуђач је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

а) – Меницу за повраћај аванса, на вредност уговореног аванса, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, **са роком важности једнаким року за завршетак посла.**

б) Изабрани понуђач је дужан да достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Изабрани понуђач је сагласан да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла се предаје приликом потписивања уговора и мора да важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Менице морају бити евидентирани у регистру меница који води Народна банка Србије.

18. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 3/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 3/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН број 3/2019
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 3/2019,
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.