



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга
- Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у
Лозничком пољу- Лозница
ЈН број 404-19-418/2019-III-4

Контакт особе по овом позиву су:	Зоран Томић, Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 16.04.2019. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 16.04.2019. године у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-209; 015/879-263;
Факс:	015/879-206
Е-mail:	ztomic@loznica.rs stomic@rs ,

Лозница, март 2019. године

Конкурсна документација садржи: 38 стране

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-19-418/2019-III-1 од 15.03.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-19-418/2019-III-2 од 15.03.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница
ЈН бр. 19/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
 - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
 - 5.1. Изјава понуђача о независној понуди
 - 5.2. Образац за оцену испуњености услова
 - 5.3. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јн
 - 5.4. Образац понуде;
 - 5.5. Образац структуре цене;
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница –Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2

ПИБ 1101196408 Матични број 07169981

Контакт: **Слађана Томићевић stomic@loznica.rs**, Зоран Томић, email: ztomic@loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке: услуге: **Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000 - израда пројеката и нацрта

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Град Лозница – Градска управа, 15300 Лозница, ул.Карађорђева 2, до **16.04.2019. године, до 12,00 часова.**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком: „**Понуда – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница бр. 19/2019 -НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **16.04.2019. године у 12,30 часова**, у радним просторијама Градске управе града Лознице, 15300 Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда

1. Општи подаци о јавној набавци

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке: – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000 – израда пројеката и нацрта.

Уговор се закључује на: до реализације пројекта

Рок за извршење услуге: 60 радних дана

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење и елабората за опремање дечијих установа

за објекат дечије установе у Лозници на К.П.бр. 1256/2 ; К.О. Лозница у Лозничком пољу.

За потребе дечије установе у Лозници на К.П.бр. 1256/2 ; К.О. Лозница у Лозничком пољу потребно је израдити пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), пројекат за извођење (ПЗИ), пројекат спољњег уређења.

Општи подаци о објекту

- Објекат је намењен деци узраста од 3 до 5.5 година.
- У објекту ће бити смештено 270 деце, распоређених у 12 група.
- Треба предвидети да ће објекат Дечијег обданишта имати укупно око 35 запослених
- Објекат је спратности П+1 (приземље и први спрат)
- Бруто развијена грађевинска површина објекта је око 2000м² (према идејном решењу)

1. УВОД

Нови објекат дечије установе у Лозници предвиђа се као склоп, састављен од 12 група за децу старосних група од 3 до 5.5 година са потребним садржајима који су прописани Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник РС", бр. 18/2010 и 101/2017) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019), уз поштовање важећих стандарда, техничких прописа и норматива.

Савремени концепт предшколских установа фокусиран је на формирање активних окружења за учење и васпитавање деце, што подразумева формирање простора који деци омогућавају игру, активно учење и могућност стварања.

Окружење треба да је такво да се део учења и социјализације обавља од стране вршњака или деце различитих старосних група.

У објекту се мора обезбедити лака и доступна употреба дидактичких средстава. Пројектом треба да се промовише:

- флексибилност,
- вишеструка употреба,
- мобилност,
- различитост,
- приступачност.

Елементи одрживе енергије који се инсталирају у објекту, могу имати образовну улогу. Увођењем деце у еколошка сазнања, као што су рециклажа, принципи коришћења сунчеве енергије, важност пажљивог кориштења ресурса (струје, воде) и слично.

2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

За потребе изградње дечије установе, потребно је израдити ПГД, ПЗИ, пројекат спољњег уређења, са предмером и предрачуном радова. Основ за израду пројеката ПГД и ПЗИ је оверено идејно решење и локацијски услови које пројектанту доставља Инвеститор. Предмери и предрачуни радова морају да садрже доказнице датих количина. Предмер и предрачун радова дати у Exscel табели на Српском и Енглеском језику.

Све пројекте (ПГД и ПЗИ) израдити на основу прихваћеног идејног решења и локацијских услова, који обухватају објекат предшколске установе што укључује и уређење припадајућег дворишта са пешачким и колским прилазом, уређењем зелених површина, игралишта, паркиралишта, ограде. Пројектом треба обухватити све потребне радове на изградњи, уређењу, прикључку инсталација и повезивања на инфраструктуру, како би се на савремен и адекватан начин процес васпитања и образовања одвијао у предшколској установи.

Пројектант је дужан да Инвеститору периодично презентира делове пројекта у складу са динамиком израде пројекта, а пре упућивања у даљу процедуру.

3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пројект треба израдити у складу са Пројектним задатком, Идејним решењем, Законима и прописима, Локацијским условима и постојећем стању на терену. Начин конципирања габарита, обликовања и обраде фасаде, неопходно је ускладити са урбанистичким условима, правилима урбанистичке регулативе и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019). Приликом израде пројекта посебну пажњу треба обратити на примену мера енергетске ефикасности, као и на примену мера које ће смањити трошкове одржавања и потрошње енергије током периода коришћења објекта.

Пројектант је дужан да Инвеститору предложи на усвајање најефикасније и најекономичније решење, имајући у виду трошкове изградње, као и трошкове коришћења током животног века објекта.

4. ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Садржај техничке документације урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилником о Садржини начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. Гласник РС бр.72/2018):

- Пројекат за грађевинску дозволу ПГД
- Пројекат за извођење ПЗИ
- Пројекат спољњег уређења

Пројектант има задатак да изради и овери катастарско топографски план предметне локације. Гео механички елаборат за потребе пројекта стабилности је обавеза пројектанта.

Као подлогу за израду ПЗИ користи се Пројекат за грађевинску дозволу.

Пројекат обавезно треба да обухвати следеће фазе:

- пројекат архитектуре,
- пројекат конструкције,
- пројекат хидротехничких инсталација
- пројекат електроенергетских инсталација
- пројекат телекомуникационих и сигналних сигнализација
- пројекат машинских инсталација
- пројекат дистрибутивне кухиње (са технолошким пројектом кухиње),
- елаборат противпожарне заштите и дојава пожара,
- елаборат енергетске ефикасности;
- пројекат видео надзора
- пројекат спољњег уређења

Неопходно је извршити техничку контролу пројектне документације ПГД и ПЗИ по избору Инвеститора.

5. ПРОЈЕКАТ СПОЉЊЕГ УРЕЂЕЊА

Отворени простор за дечји вртић треба да допринесе обезбеђењу погодних услова за нормалан раст и развој деце. Он има изузетну улогу у области физичког и сензомоторичког развоја предшколске деце.

Приступна степеништа и рампе којима се савладава денivelација у односу на коту приступних јавних површина планирати у оквиру парцеле.

Да би удовољио очекиваним функцијама, отворени простор дечје установе мора да пружа услове за безбедан боравак на њему, да задовољава здравствено-хигијенске услове и да има:

- Довољну величину и покренуту конфигурацију терена
- Разноврсне подлоге за просторе различитих намена
- Опрему која обезбеђују богатство и креативност игре, а смањује могућност повреда на минимум
- Непосредну везу са зградом вртића, тј. са просторијама за боравак.
 - Израдити пројектну документацију за спољно уређење на кп. бр. 1256/2 КО Лозница на којој је планирана изградња дечијег обданишта, према следећим условима:
 - садржаји на парцели треба да буду прилагођени Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Служ. гласник РС-Просветни гласник, бр. 1/2019) којим се прописују ближи услови у погледу простора које треба да испуњавају установе за децу;
 - дечије игралиште треба да буде пројектовано у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта ("Службени гласник РС", број 63/ 2018);
 - потребно је уредити предметну парцелу тако да се формирају зелене површине и површине намењене пешачком и колском саобраћају имајући у виду услове на терену и функционално решење објекта дечијег обданишта;
 - предвидети главни пешачки и колски прилаз из улице Крфске;
 - уз интерну саобраћајницу на парцели предвидети паркирање за запослене према нормативу;
 - у делу парцеле где је предвиђен колски приступ формирати мало економско двориште које ће служити за снабдевање дистрибутивне кухиње и одношење и доставу веша;
 - формирати пешачки плато испред главног улаза у објекат, а око целог објекта предвидети тротоар и степенице уколико је то потребно ради савлађивања висинских разлика; обавезно предвидети рампу у оквиру планираних улаза у складу са стандардима приступачности;
 - у унутрашњем дворишту парцеле, са јужне стране, предвидети озелењени плато за игру деце на којем треба поставити реквизите за игру. За опремање екстеријера користити следећу опрему: реквизите за игру (четворострана надстрешница, павиљон кућица, пењалица са тобоганом, вигвам, летња учионица, љуљашке са пењалицом), базен са песком, клупе и корпе за отпатке;
 - предвидети и испројектовати ограду од челичних профила око целе парцеле на којој се планира дечије обданиште, ради контролисаног приступа парцели;
 - испројектовати улазне капије на местима пешачких и колских приступа парцели;
 - приликом пројектовања користити савремене материјале који треба да су квалитетни и трајни;
 - пројекат треба да обухвати следеће фазе: пројекат архитектуре, пројекат озелењавања, пројекат нискоградње, пројекат конструкције (по потреби), пројекат електричних инсталација (двориште треба да буде осветљено);

6. ПРОЈЕКТНИ ЕЛЕМЕНТИ

- Пројектом предвидети уградњу савремених материјала за завршну обраду. Дати детаљну шему столарије и браварије.

- Приликом пројектовања водити рачуна да нове просторије задовоље стандарде образовних просторија по површини и висини као и да имају прописне пратеће садржаје.
- Групне просторије за боравак деце треба да буду пројектоване тако да су оријентисане према југу-југоистоку, да задовољавају неопходне стандарде у погледу минималне површине и запремине просторије по детету, доносно висине просторије, да су осветљене као и да испуњавају све остале неопходне услове који су неопходни за обављање основних функција у простору за боравак и рад са децом. Просторије за боравак деце треба да су повезане са гардеробама и санитарним просторијама намењених дечјем узрасту;
- Поред просторија за боравак деце, треба предвидети вишенаменску просторију-салу за рекреацију деце и организовање приредби, која може имати двоструку функцију као пријемна просторија;
- потребно је обезбедити једну просторију за изолацију болесне деце и просторију за здравствене раднике;
- У оквиру објекта, треба предвидети просторије за стручне службе, васпитаче (зборница, просторија за дидактику, гардеробе са санит. просторијама);
- Објекат би требао да има дистрибутивну (прихватну) кухињу, заједничку трпезарију за исхрану деце, одвојен простор за одлагање прљавог веша, пријем и депоновање чистог веша и остале (помоћне) просторије (магацин, депо, просторије за помоћно особље и сл).
- Приликом пројектовања кухиње потребно је нарочито водити рачуна о санитарном раздвајању садржаја на начин како то прописи и нормативи налажу;
- Предвидети једну гаражу за службено возило;
- Предвидети и друге садржаје обавезне према важећем правилнику;
- Објекат треба да има обезбеђену неопходну инфраструктуру;
- Обезбедити видео надзор објекта;
- Објекат треба пројектовати тако да се на парцели остави довољно слободног простора око објекта намењеног за двориште са пуно зеленила и постављање мобилијара за игру деце;
- Испројектовати и друге садржаје који су дати као обавезни садржају Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019),

Пројектом предвидети уградњу савремених материјала за завршну обраду. Дати детаљну шему нове столарије и браварије.

Предложено решење мора да одговори на следеће опште захтеве:

За стварање примарних услова рада у дечијем вртићу потребно је задовољити хигијенско/техничке захтеве.

Заштита од директног продирања сунчевих зрака, којом се спречава претерано загревање, мора бити таква да не смањује потребну количину дневног светла. У собама дневног боравка треба осигурати могућност замрачења.

Топлотна заштита, заштита од буке и акустика зидних и међуспратних конструкција вртића, посебно у собама дневног боравка, морају бити према важећим прописима и стандардима.

Снабдевање водом остварује се инсталацијом водоводне мреже са здравствено исправном водом за пиће. Све арматуре инсталација које служе за прање морају бити опремљене топлом и хладном водом с аутоматском батеријом.

Отпадне воде одводене из објекта се прикључују на спољну комуналну мрежу или се третирају на други начин, према важећим прописима и стандардима.

Електричне инсталације морају бити изведене тако да су безбедне у условима нормалног коришћења и заштићене и осигуране од приступа деце.

Заштита од пожара спроводи се употребом одговарајућих грађевних материјала, дефинисањем евакуационих путева и излаза те противпожарном опремом и сигнализацијом. Заштита од провале предвиђа се алармним системом и видеоназором.

ОБЈЕКАТ

Примарни циљ у организовању објекта вртића треба да буде на повећању површина које се активно користе од стране деце и на смањењу површина која се слабо користе. Препорука је да се поједини простори групишу, да се преклопе њихове функције и да се формирају централни простори као продужетак простора за игру, где се деца могу састајати и учити једни од других. Исти садржај зграде може се организовати у различитим облицима, у зависности од облика парцеле, приступа и оријентације.

Принципи пројектовања вртића промовишу ефикасан концепт како би се смањили трошкови, изградње и експлоатације без угрожавања квалитета архитектуре и ентеријера. Основна начела изградње оптималног објекта су:

- Принцип компактне форме
- Принцип простог крова
- Принцип селективне употребе материјала

Компактне зграде су енергетски ефикасније, површине под комуникацијама су мање, смањује се површина фасаде, површина основе је мања.

Један од пројектантских циљева је да се направи активан објекат са централним простором у којем се деца могу виђати, сарађивати и учити једни од других. Централни простори у вртићима могу служити различитим сврхама као централни простори за састанке, проширење простора за игру, простори за спортске активности, ормариће главних група.

Избегавати коридоре у функционалној организацији објекта. Према Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019) вишенаменски простор је засебна просторија или холски простор и обавезан је у објектима са више од четири васпитне групе. Оријентација дечјих соба за боравак деце треба бити за дату локацију најповољнија (за наше услове југ, евентуално исток). Специфични локални услови (ветар и сл.) могу битно утицати на одступање од јужне оријентације.

Објекат би требало да у својој форми буде без издвојених ламела, испуста или конзолних елемената са оптималним односом нетранспарентних и транспарентних површина.

Објекат мора бити термички изолован на свим спољашњим површинама, као и на свим негрејаним просторима и са одговарајућим застакљењем.

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Објекат треба да буде пројектован тако да може да се изгради применом савремене технологије и рационалних распона. Међуспратна конструкција је армирано бетонска или префабрикована монтажна или полумонтажна таваница од опекарских производа. Степеништа су у пуној плочи. Темеље предвидети као тракасте, у свему према Геомеханичком елаборату.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА И ЗАВРШНА ОБРАДА

При материјализацији простора примењивати трајне и технолошки савремене материјале. Избор материјала ускладити са технолошким захтевима, важећим прописима и стандардима за ову врсту објеката.

Фасада и кров:

Фасадни зидови су сендвич зидови (гитер блок, термоизолација и заштита термоизолације). Фасаду обрадити трајним материјалом са посебно обрађеном соклom на контакту са тереном. У случајевима када се предвиђа "демит" фасада као завршна обрада, исту не постављати у нивоу. Предвидети рампу за инвалиде код улаза где год је то могуће, а где није решавати другим системима. Кровни покривач прилагодити нагибу кровних равни.

Столарија:

Фасадна столарија: При пројектовању фасадне столарије обратити пажњу на параметре из Правилника и Норматива, а нарочито оне параметре који се односе на групне собе за боравак деце. Прозоре испројектовати од пластичних материјала.

- *Прозори су заштићени до висине од 1,10м од пода. Израда и начин отварања треба да су безбедни како не би дошло до повређивања деце. При отвореном положају, прозори не смеју да ометају комуницирање у просторији. Прозорско крило које се отвара у просторију доњом ивицом мора бити најмање на висини од 1,25м од пода.*

- *Обавезно је предвидети засенчење свих окана просторије за боравак.*

- *Прозори треба да омогућују добро проветравање и да буду погодни за руковање и лако одржавање.*

- *Сва улазна врата у објекат морају имати надстрешницу. Улазна врата се отварају у правцу евакуације.*

Унутрашња столарија: Преграде треба да буду погодне за руковање и лако одржавање.

- *Нису дозвољена клатећа врата у објекту.*

- *Сва врата у просторијама за децу морају се отварати у смеру излаза из објекта.*

- *Врата треба да буду без прагова, отвора ширине минимум 80 цм, и да се отварају напоље. Застакљена врата треба да имају стакла обезбеђена од лома.*

- *Врата у санитарним чворовима, сем улазних су издигнута за минимум 20цм од пода.*

- *Сва врата треба да су тако конструисана да се њима може лако руковати. Кваке треба да буду на дохват руке деце изнад 3 године. Кваке не треба да буду на дохват руку млађе деце.*

Сва врата која се налазе на евакуационој путањи од групне собе ка планираним излазима отварају се у смеру ка излазу из објекта, у складу са захтевима противпожарне заштите.

Пројектом предвидети израду и монтажу радијаторских маски које су обавезне у свим просторијама које користе деца.

Браварија:

Ограде тераса и степенишних простора и врата на техничким и помоћним просторијама предвидети од одговарајућих хладно вучених челичних профила. Висину, начин анкерисања и испуну заштитних ограда урадити у складу са прописима и правилима струке.

Унутрашња обрада:

Подови:

Врсте подних облога прилагодити технолошким захтевима просторија. *Спојеви различитих врста подова морају бити адекватно обрађени да би се спречило њихово оштећивање приликом коришћења и одржавања.*

Приликом реконструкције и адаптације, дебљину пода у просторијама у којима се врши интервенција на поду одредити на лицу места тако да нови под буде у истој равни са старим подом.

У холовима, кухињама, купатилу и тоалетима предвидети под од неклизајућих керамичких плочица, са израдом равне сокле неглазираним плочицама од керамике висине 10цм.

Подови на улазу, ветробрану и степенишном простору су од неклизајућих подних облога. Почетне ивице газишта на степеништу морају бити обрађене тако да спречавају клизање (противклизне лајсне или траке). Предвидети на улазу објекта постављање отирача од гуме са метлицом у раму.

- *Конструкција пода мора обезбедити оптималну топлотну и звучну изолацију.*
- *Подови морају бити чврсти, еластични (али не клизави) и погодни за лако одржавање.*
- *Под у групним собама за децу не сме да буде порозан и не сме да упија воду.*
- *У санитарним чворовима, осим за децу јасленог узраста, кухиња и перионица, подови треба да су од керамике или од материјала одговарајућег квалитета. У осталим просторима и просторијама подови треба да су топли или полутопли, сем у приступима и ветробранима где могу бити хладни.*

Зидови: Преградни зидови су од опеке или других материјала који задовољавају стандарде. Зидане зидове малтерисати, глетовати и бојити акрилним бојама отпорним на хабање. У кухињама, купатилима и тоалетима зидове обложити керамичким плочицама, целом висином зида. Зидове улаза, ветробрана и степенишног простора обрадити трајним материјалима и бојити акрилним бојама отпорним на хабање.

- *Спољни зидови морају обезбеђивати топлотну и звучну, а унутрашњи првенствено звучну изолацију.*
- *Унутрашње зидове у оквиру просторија за боравак деце треба заштитити до висине 1,20м топлим отпорним материјалом. Заштита се може постићи и постављањем зидних плоча, табли, фланелографа, као и зидних полица.*
- *Зидови не могу бити оштрих ивица, тамних и рефлектујућих боја.*
- *Састави зидова и подова морају бити израђени тако да се могу једноставно и темељно очистити.*
- *Оштри углови зидова у просторијама за децу морају бити заштићени заобљеном облогом.*
- *Преграду са вратима и фиксним делом између кабина у дечјем санитарном чвору предвидети од 14мм дебелог компактног ламината са углачаним крајевима и заобљеним ивицама. Врата опремити пластичним ивицама отпорним на гребање и*

самозатварајућим шаркама од анодизованог алуминијума са амортизерима удара. Висина преграде 1,60м и подигнуте од пода 20цм. На предњој страни су врата са затварањем на магнет. Уградња сувом монтажом.

Плафони

Плафони се глетују и боје. У мокрим чворовима и кухињи уколико је потребно, спуштен плафон радити од влагоотпорних гипс плоча дебљине 12.5мм на металној подконструкцији.

7. ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

Објекат прикључити на прикључке комуналне инфраструктуре у свему према издатим локацијским условима.

8. ИНСТАЛАЦИЈЕ

Урадити пројекат расвете предшколске установе. Врсту светиљки, распоред и број светиљки као и снагу светиљки одредити фотометријским прорачуном тако да средњи ниво осветлења буде у складу са важећим прописима за ову врсту објеката. Пројектовати и нужно осветлење у случају нестанка електричне енергије. Пројектовати потребан број утичница према критеријумима савремених објеката предшколских установа.

У објектима пројектовати савремене инсталације слабе струје (телефон, интернет, звоно, разглас, видео надзор).

Пројектовати хидро-техничке инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објекта.

Поједине просторије према правилнику, опремити облогама које обезбеђују довољну звучну заштиту и добру акустику, пригушити преносиоце звука.

Обезбедити уједначено загревање објекта, омогућити лако регулисање грејања у свакој просторији. Урадити пројекат термотехничких инсталација са пројектом котларнице и складишта за гориво (ако је неопходно) у оквиру расположивог простора као и димњак у складу са потребном снагом котла.

Током израде пројекта пројектант је обавезан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења и евентуалних потреба фазне изградње објекта.

9. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Примењене мере заштите од пожара дефинисати Елаборатом заштите од пожара, који је саставни део пројекта за грађевинску дозволу. Осигурати приступ ватрогасном возилу. Ватрогасни приступ и површине за рад ватрогасног возила пројектовати у складу с важећим Правилником. На објекту спровести све потребне **мере заштите од пожара** према прописима Управе за заштиту од пожара и спашавања.

Садржај пројекта:

Садржај свих фаза пројекта треба да буде у свему према важећој законској регулативи и важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката

Рок израде: 60 радних дана

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		<p>дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);</p>	<p>ИЗЈАВА, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

Докази из тачке 1 - 4 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни. Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	<p>Финансијски и пословни капацитет:</p> <p>- да је понуђач у последње 3 године остварио пословни приход од минимално 20.000.000 динара, од чега на вршењу услуга из области грађевине (пројектовања или стручног надзора), минимум 10.000.000 динара без пдв-;</p>
Доказ	Доказ: биланс стања и биланс успеха за претходне три године, потписане и оверене ситуације (фактуре) са уговорима као доказ о извршеним услугама и изведеним радовима.
2.	<p>Технички капацитет:</p> <p>А) да понуђач поседује полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи (члан 129а), а у износу суме осигурања од 50.000 еура, као што је прописано Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 40/2015 од 07.05.2015. године;</p> <p>Б) да понуђач поседује сертификат којим се потврђује усклађеност система менаџмента квалитета са захтевима стандарда ISO 9001;14001 И 18001</p> <p>В) да понуђач поседује лиценцирани софтвер на својим рачунарима за пројектовање и обраду података</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Windows XP“,или „Windows 7“, или „Windows 8“или еквивалент. 2. „Auto cad“ или „Brics cad“ ili ekvivalent 3. „Tower“ ili ekvivalentno).
Доказ	Полиса осигурања, фотокопија сертификата, фотокопија фактуре о набављеном лиценцираном софтверу.
3.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>- Минимални услов је да у складу са законом о раду запошљава или ангажује девет радика и то:</p> <p>А) да има најмање 2 (два) радно ангажована дипломирана инжењера архитектуре, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије 300;</p> <p>Б) да има најмање 2 (два) радно ангажована дипломирана инжењера грађевине, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије 310;</p> <p>В) да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера који има лиценцу Инжењерске коморе Србије за енергетску ефикасност објекта 381</p> <p>Г) да понуђач има више дипломираних инжењера, стално запослених или ангажованих по уговору, са важећим лиценцама за одговорног пројектанта и то:</p> <p>- 1 одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације са лиценцом 314;</p>

	<p>- 1 одговорног пројектанта машинске инсталације са лиценцом 330; - 1 одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 350; - 1 одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 353; Један одговорни пројектант може бити носилац више лиценци; један од одговорних пројектаната мора имати уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, а које издаје Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за заштиту и спасавање:</p>
Доказ	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку – односно прва страна ППП-ПД где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са траженим бројем радника. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који предходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом понуђача.</p> <p>Списак радника на сопственом меморандуму.</p> <p>За ангажоване кадрове доставити:</p> <div data-bbox="424 976 1445 1167" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца за све тражене кадрове из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско, односно социјално осигурање, за сваког појединачно као и уговоре о радном односу , односно уговоре ван радног односа.</p> </div> <p>Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)</p> <p>Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију услуга које су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.</p> <p>Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду.

4.	Бланко сопствену меницу са меничнимовлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ - за озбиљност понуде.
----	---

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде документације.

5. Обрасци који чине саставни део понуде

5.1 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____

даје: _____ (назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 19/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана: _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5.2 Изјава понуђача о поштовању обавеза за јавну набавку

Израда пројектне документације – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница

ЈН број 19 /2019

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази подношења понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница

Понуда број _____ од __. __. 2019. године

ЈН број 19/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> • 80% путем испостављених рачуна за извршење услуге у свему према динамичком плану. • 20% по предаји финалне верзије пројектно- техничке документације . • у року који не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана овере рачуна.
Рок важења понуде	
Рок за пружање услуга	60

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница
ЈН бр.19/2019

Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1			
2			

Укупно без пдв-а

ПДВ: _____

Укупно _____ са пдв-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

5.5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница
ЈН бр.19/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у
Лозничком пољу- Лозница
ЈН бр. 19/2019

Закључен између:

1. Град Лозница – Градска управа, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ101196408, МБ07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац, у складу са чланом 32, 53, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15. и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број:404-19-418/2019-III од 15.03.2019. године и позива за достављање понуда, спровео јавну набавку у отвореном поступку број ЈН бр.19/2019;

- да је Понуђач _____ ул. _____ број _____, доставио Понуду број _____ од _____ .2019.године, заведену под бројем: _____ од _____ .2019.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ .2019. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ .2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, ул. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница сходно правилима струке, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке.

РОК

Члан 3.

Понуђач се обавезује да за Наручиоца изради пројекатно-техничку документацију у року који не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Уговорену цену чине:

- цена израде техничке документације из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
Укупна уговорена цена износи _____ динара
(словима: _____ динара)

Члан 5.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 4. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

- 80% путем испостављених рачуна за извршење услуге у свему према динамичком плану.
- 20% по предаји финалне верзије пројектно- техничке документације .

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – плати Извођачу у року који не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана овере рачуна.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/18), Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе динамички план реализације посла;

- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о главном и оговорним пројектантима по областима наведеним у пројектном задатку;

Члан 8.

Добављач се обавезује да поступи по примедбама Техничке контроле, без посебне накнаде, у року који је предвиђен чланом 5. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

Садржај и опремање предметне Техничке документације мора да буде у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да Техничку документацију из члана 2. овог Уговора испоручи у:

- шест примерака у штампаном облику;
- два примерка у електронском облику;
- сепарат за тендерску документацију (по два примерка у штампаном облику на српском језику и по један примерак у електронском облику на српском језику).

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде Техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Техничке документације из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега је 2 (два) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком:

„Понуда – Израда пројектно техничке документације – за изградњу објекта дечије установе у Лозничком пољу- Лозница ЈН бр. 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1 Захтев у погледу цена

Цене у понуди су фиксне и **обухватају све трошкове** који могу настати у току реализације ових услуга.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 80% путем испостављених рачуна за извршење услуге у свему према динамичком плану.
- 20% по предаји финалне верзије пројектно- техничке документације .

У року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана овере рачуна.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева 2, 15300

Лозница, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за ЈН број 19/2019.** електронским путем на адресу stomic@loznica.rs, ztomic@loznica.rs у У оквиру радног времена наручиоца. (07:00- 15:00)

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

14. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

15. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 19/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 19/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН број 19/2019
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 19/2019,
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.

1. Средства финансијског обезбеђења (доставља се уз понуду) за озбиљност понуде и то Сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму

2. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

б) - Сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, **на име доброг извршења уговорених обавеза.**

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У року од 7 (седам) дана од дана предаје окончане ситуације

в) - Сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 2,5% вредности изведених радова без обрачунаог ПДВ а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, а према потписаној окончаној ситуацији.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још десет дана од дана истека гарантног рока.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.