



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга  
- Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града  
Лознице  
ЈН број 404-4-80/2019-III-4

Контакт особе по овом позиву су:	<b>Зоран Томић, Слађана Томићевић</b>
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до <b>08.02.2019.</b> године до <b>13:00</b> часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се <b>08.02.2019.</b> године у <b>13:30</b> часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-209; 015/879-263;
Факс:	015/879-206
E-mail:	<a href="mailto:ztomic@loznica.rs">ztomic@loznica.rs</a> <a href="mailto:stomicovic@rs">stomicovic@rs</a> ,

Лозница, јануар 2019. године

**Конкурсна документација садржи: 29 стране**

## 2 Конкурсна документација за ЈН 4/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-4-81/2019-III-1 од 08.01.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-4-81/2019-III-2 од 08.01.2019. год. припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку — Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града Лознице  
ЈН бр. 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
  - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
  - 5.1. Изјава понуђача о независној понуди
  - 5.2. Образац за оцену испуњености услова
  - 5.3. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јн
  - 5.4. Образац понуде;
  - 5.5. Образац структуре цене;
  - 5.6. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

## 1. Подаци о наручиоцу

### Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница – Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2

ПИБ 1101196408                      Матични број 07169981

Контакт: **Слађана Томићевић [stomicovic@loznica.rs](mailto:stomicovic@loznica.rs)**, Зоран Томић, **email: [ztomic@loznica.rs](mailto:ztomic@loznica.rs)**

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге: - **Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града Лознице**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000 - израда пројеката и нацрта

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Град Лозница – Градска управа, 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2, до **08.02.2019. године, до 13,00 часова.**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком: „**Понуда – Израда пројектне документације – Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града Лознице ЈН бр. 4/2019 -НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **08.02.2019. године у 13,30 часова**, у радним просторијама Градске управе града Лознице, 15300 Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### 1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке: – Израда пројектне документације – Измене и допуне  
Просторног плана града Лознице

Израда техничке документације и урбанистичког пројекта

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000 – израда пројекта и нацрта.

Уговор се закључује на: до реализације пројекта

Рок за извршење услуге: 12 месеци

### 1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

### Измене и допуне Просторног плана града Лозница

Пројектни задатак:

Предметни простор је потребно урбанистички прилагодити новонасталим потребама у простору, уредити, осмислити, ускладити планирано решење са ажурираним подлогама и постојећим стањем и притом имати у виду следеће:

- Оквирна граница обухвата Измена и допуна Просторног плана представља цео обухват Просторног плана града Лознице, у површини од 61.221 ха,
- Коначна граница Измена и допуна Просторног плана ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Измене и допуне Просторног плана,
- Плански основ за израду Измена и допуна Просторног плана је Просторни план Републике Србије ("Службени гласник РС", број 88/10), Регионални просторни план за подручје Колубарског и Мачванског управног округа ("Службени гласник РС" бр. 11/15) и Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда број 21 Нови Сад-Рима-Шабац и државног пута I реда број 19 Шабац- Лозница ("Службени гласник РС", број 40/11 и 88/17),
- Узети у обзир то да се тренутно на простору у обухвату Просторног плана града Лозница ради неколико просторних и урбанистичких планова и ускладити планско решење измена Плана са тим решењима,
- У оквиру постојећег обухвата Просторног плана града Лозница се налазе и подручја која су детаљније разрађена плановима генералне регулације и то за насељено место Лозница (површина обухвата 4100 ха), Лешница (површина обухвата 2921 ха), Бања Ковиљача (површина обухвата 1917 ха) и Доња Бадања (површина обухвата 1141 ха), у укупној површини од 10.079 ха, као и неколико десетина планова детаљне регулације који су углавном у обухвату ових планова генералне регулације, за које није потребна разрада у изменама Просторног плана,
- Изменама и допунама Просторног плана предвиђају се интервенције у погледу усклађивања овог планског документа са Законом о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", број 96/2015), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) као и осталим важећим законима и

правилницима у делу просторног и урбанистичког планирања, одлукама о изради Просторног плана подручја посебне намене за реализацију пројекта експлоатације и прераде минерала „Јадарит“, Просторног плана подручја посебне намене планине Цер и одлуком о изради Плана детаљне регулације инфраструктурног коридора државног пута ІБ реда број 26 на административној територији града Лознице, усклађивања планираних намена са ажурним подлогама, новонасталим променама у простору и омогућавања реалнијег приступа у планирању изградње објеката узимајући у обзир иницијативе грађана да се омогуће повољнији услови за изградњу,

- За потребе израде Измена и допуна Просторног плана потребно је прибавити ажурне катастарске подлоге и топографске подлоге, у дигиталном облику, у делу који је обухваћен границом Измена и допуна Просторног плана,
- Поред намене преипитати и остале делове плана (општа правила, правила грађења и др.) како би се омогућио поступак озакоњења објеката на подручју у обухвату Просторног плана као и повољнији услови за изградњу,
- Урадити нове планове инфраструктуре имајући у виду новопланирано стање и услове надлежних имаоца јавних овлашћења
- Урадити Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Просторног плана Града Лозница
- Саставни део Измена плана треба да буду уређајне основе за сеоска насеља.
- У обухвату плана има 54 насељена места. Ниво детаљности Измена и допуна Просторног плана Града Лозница треба да буде такав да се на основу њега могу издати локацијски услови и грађевинске дозволе изузев за зоне где постоје усвојени планови генералне регулације. Уређајне основе треба урадити за следећа насељена места: Тршић-Троноша, Шор, Драгинац, Јадранска Лешница, Јелав и Ново Село.

Рок за израду Измена и допуна Просторног плана је дванаест месеци.

### 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

## ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

		<p>заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да ради извршења дела јавке набавке који се односи на обављање геодетских радова има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а која је предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</p>	<p><b>Решење Републичког геодетског завода којим се понуђачу издаје лиценца за рад.</b></p>

Докази из тачке 1 - 4 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади - да понуђач у три обрачунске године (2015,2016 и 2017.година) није пословао са губитком.</li> <li>- понуђач односно носилац понуде у случају заједничке понуде, остварио приход у минималном износу од 20.000.000 динара, у претходне три обрачунске године.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-потврда Народне банке Србије о данима неликвидности (која мора да обухвати период претходних шест месеци пре објављивања позива за достављање понуде);</li> <li>-биланс успеха или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). - биланса успеха, изјава или неки други доказ о укупним приходима од продаје производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи</li> </ul>
	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> да је понуђач у предходних три година (2016, 2017, 2018), извршио најмање један посао у вредности од 5.000.000 динара,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешно реализовао најмање један просторни план јединице локалне самоуправе, на територији Републике Србије;</li> <li>- да поседује сертификат о успостављеном и применљивом Систему менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или одговарајући., као и 14001, 18001 и 27001;</li> </ul>	<p>Фотокопије Уговора о пруженим услугамаи , фотокопије рачуна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за усвојени план јединице локалне самоуправе - одлука о усвајању плана; изјава обрађивача или потврда инвеститора о извршеном послу;</li> <li>- копија сертификата.</li> </ul>
	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да понуђач у моменту подношења понуде поседује најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 плотера (42in/106cm у колору);</li> <li>- 1 лиценце одговарајућег софтвера за рад у ГИС окружењу, са следећим могућностима: рад са геопросторним базама података, просторне и 3D анализе; коришћење и размена различитих векторских и растерских дигиталних формата); и да има могућност тополошких просторних анализа векторских података, како би се испунили</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За плотере Копија књиговодствених картица;</li> <li>-за рад у ГИС и САД окружењу копије сертификата/лиценци за поседовање одговарајућих софтверских пакета;</li> </ul>



	<p>стандарди у обради и коришћењу просторних података;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 лиценце одговарајућег софтверског пакета за рад у САД и ВІМ окружењу, са могућностима израде модела објеката и инфраструктурних система, са динамичком повезаношћу са информацијама, као и са могућношћу извоза/увоза фајлова из комплементарних софтвера (САД–ВІМ);</li> </ul>	
	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  Да понуђач у моменту подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем стручних лица за област која је предмет јавне набавке која морају да поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС), и то да има стално запослене или на други начин радно ангажована стручна лица, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимално једног одговорних планера са лиценцом ИКС бр. 100;</li> <li>- минимално два одговорна урбаниста са лиценцом ИКС бр. 200;</li> <li>- минимално два одговорна урбаниста са лиценцом ИКС бр. 201;</li> <li>- минимално један одговорна пројектанта геодетских пројеката са личном лиценцом ИКС 372</li> <li>- једног руководиоца израде Просторног плана са вишегодишњим искуством у планирању из састава запослених на неодређено време, или сталних спољних сарадника, са лиценцом одговорног планера ИКС бр. 100,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За лица у радном односу стално запослена код понуђача која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;</li> <li>- за радно ангажована лица, која нису у радном односу код понуђача, која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;</li> <li>- за руководиоца израде просторног плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности; или уговор о делу за сталног спољног сарадника;</li> <li>• Одлука или Решење о именовању лица за руковођење пројектом за израду Измена и допуна Просторног плана града Лозница</li> </ul> </li> </ul>

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **3-1 Обавезни услови** (услови 1, 2, 3) на начин описан за понуђача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови од 1, 2, 3) и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

#### **4. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

---

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде документације.

#### **5. Обрасци који чине саставни део понуде**

### 5.1 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града Лознице

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_

даје: \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 4/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### 5.2 Изјава понуђача о поштовању обавеза за јавну набавку

Израда пројектне документације – Израда пројектне документације – Измене и допуне  
Просторног плана града Лознице

ЈН број 4/2019

---

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази подношења понуда.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### 5.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – **Израда пројектне документације** – Измене и допуне Просторног  
плана града Лознице

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године

#### Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из  
групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач  
(заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из  
групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач  
(заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из  
групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач  
(заокружити)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег  
броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

1) Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године подносимо

а) самостално б) заједничку понуду ц) са подизвођачем д) заједнички са подизвођачем

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
<b>Рок плаћања</b>	
<b>Начин плаћања</b>	Аванс _____%
<b>Рок за израду пројекта</b> 1. _____	
<b>Гарантни рок</b> је ____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 30 дана од дана отварања понуда	

2) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

За јавну набавку – **Израда пројектне документације** – Израда пројектне документације –  
Измене и допуне Просторног плана града Лознице

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

---

што износи \_\_\_\_% вредности понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године      М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.*



*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку — **Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана  
града Лознице**

**ЈН бр.4/2019**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац*

фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку – **Израда пројектне документације –Измене и допуне Просторног плана града Лознице ЈН бр.4/2019**

---

#### Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	Измене и допуне Просторног плана у површини 61.221 ха		
2	Прибављање подлога		

Укупно без пдв-а

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5.5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – **Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града Лознице)**  
**ЈН бр.4/2019**

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

### - – Израда пројектне документације – ЈН бр.4/2019– Измене и допуне Просторног плана града Лознице

Закључен између:

1. **Град Лозница –Градска управа**, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ 101196408, МБ 07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић и

2. Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број: 404-4-81/2019-III од 08.01.2019. године и позива за достављање понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број 4/2019;

- да је Извршилац \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године од извршиоца, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду извршиоца \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

**Наручилац и Извршилац су сагласни да је предмет овог уговора** Израда пројектне документације по члану 59. Закона о јавним путевима „Сл.гласник РС“, бр. 101/05 и по члану 122. Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“, бр. 72/09, а по спроведеном поступку јавне набавке.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца изради пројекатну документацију и то:Измене и допуне Просторног плана града Лозница

у року од \_\_\_\_\_.

Члан 3.

Вредност Уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Плаћање из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца и то : \_\_\_\_\_ аванс, а остатак по завршеној изradi пројекта, на бази испостављеног рачуна, овереног од стране одговорног лица наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана.

Члан 3а)

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2019. ("Службени лист града Лознице" број: 18/18 ).

„Обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетског години.“

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете и немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Извшилац се обавезује да предметну пројектну документацију изradi у складу са Законом и правилима струке.

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења, Извршилац је у обавези да:

- при потписивању уговора, а најкасније 7 дана од дана потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% вредности уговора без пдв-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза;

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Уколико Извршилац не изврши услуге који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у предаји извршених услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности. У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације услуга.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да након завршетка пројектовања, које је предмет овог Уговора, писмено извести Наручиоца, о завршетку уговореног посла.

Уговорне стране ће комисијски и записнички извршити примопредају пројектно- техничке документације у року од 7 (седан) дана од дана када је од стране Извршиоца констатована реализација- завршетак услуге.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача

За ИЗВРШИОЦА

---

За НАРУЧИОЦА

---

***Напомене:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

### **3. Начин подношења понуда**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком:

**„Понуда – Израда пројектне документације – Измене и допуне Просторног плана града Лознице ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.**

На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Понуђач може да поднесе само једну понуду**

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **9. Додатни захтеви Наручиоца**

### **9.1 Захтев у погледу цена**

Цене у понуди су фиксне за све време трајања уговора.



## **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити на следећи начин:

Дозвољен аванс 25%, или

- по завршеној изradi појединачног пројекта, на бази испостављених рачуна, оверених од стране одговорног лица наручиоца у року датом у понуди понуђача.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **10. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева 2, 15300

Лозница, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за ЈН број 4/2019.** електронским путем на адресу [stomicovic@loznica.rs](mailto:stomicovic@loznica.rs)

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.*

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

### **14. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

### **15. Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **16. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

#### **17. Средства финансијског обезбеђења**

- Меница за повраћај аванса.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање у обавези је да достави меницу за повраћај аванса.

Изабрани понуђач је дужан да достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Изабрани понуђач је сагласан да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла се предаје приликом потписивања уговора и мора да важи још 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

*Менице морају бити евидентирани у регистру меница који води Народна банка Србије.*

#### **18. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

#### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 4/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 4/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН број 4/2019
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 4/2019,
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20. Рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.