



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга  
- Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-  
ЈН број 404-39 -720/2019-III-4

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до <b>05.06.2019.</b> године до <b>12:00</b> часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се <b>05.06.2019.</b> године у <b>12:30</b> часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263;
Факс:	015/879-206
Е-mail:	<a href="mailto:stomicovic@loznica.rs">stomicovic@loznica.rs</a> ,

Лозница, мај 2019 године

**Конкурсна документација садржи: 25 страна**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-39-720/2019-III-1 од 27.05.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-39-720/2019-III-2 од 27.05.2019.год. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-  
ЈНМВ бр. 39/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
  - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
  - 5.1. Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке
  - 5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза
  - 5.3. Изјава понуђача о независној понуди
  - 5.4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - 5.5. Образац понуде;
  - 5.6. Образац структуре цене;
  - 5.7. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

### 1. Подаци о наручиоцу

#### Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница –Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2

ПИБ 1101196408 Матични број 07169981

Контакт: Слађана Томићевић

Тел:015/879-263 email: [stomicovic@loznica.rs](mailto:stomicovic@loznica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге: **Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-**

Назив и ознака из општег речника набавки: 77110000- Услуге повезане са пољопривредном производњом.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Град Лозница –Градска управа, 15300 Лозница, ул.Карађорђева 2, до **05.06.2019. године, до 12,00 часова.**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком :„**Понуда – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-ЈНМВ бр. 39/2019 -НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **05.06.2019. године у 12,30 часова**, у радним просторијама Градске управе града Лознице, 15300 Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

### **1. Општи подаци о јавној набавци;**

#### 1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке: Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-  
Назив и ознака из општег речника набавке:

77110000- Услуге повезане са пољопривредном производњом.

Уговор се закључује: до реализације и израде појединачних пројеката

Рок за израду појединачних пројеката калцизације : ( мах 7 дана од дана издавања налога)

#### 1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **2. Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле**

---

## **Услуга израде Пројеката калцизације са Обједињеним извештајем“**

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управа за пољопривредно земљиште расписала је Конкурс за доделу средстава за извођење радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта у 2019. години-Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта. У складу са условима наведеног конкурса и траженом документацијом, неопходно је за свако регистровано пољопривредно газдинство урадити Пројекат калцизације на основу лабораторијских анализа пољопривредног земљишта, који треба да буде потписан и оверен од стране дипломираног инжењера пољопривреде смера мелиорације земљишта. У складу са Одлуком о буџету града Лознице за 2019. године и планираним средствима, предвиђена је израда до 200 Пројеката калцизације у зависности од заинтересованости пољопривредних произвођача и поднетих захтева по објављеном јавном позиву. Такође, неопходно је на основу свих пројеката калцизације урадити Обједињени извештај о побољшању квалитета обрадивог пољопривредног земљишта.

Пројекат калцизације треба да садржи:

а) опште карактеристике подручја за побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта (климатске, педолошке, хидрографске) и стање пољопривредне производње;

б) документацију о власнику обрадивог пољопривредног земљишта (име и презиме власника пољопривредне парцеле, број пољопривредног газдинства и штампани лист са подацима о катастарској парцели доступан у бази података Републичког геодетског завода на интернету);

в) пројектно решење за побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта које нарочито садржи:

- податак о дубини земљишта на којој се умањује киселост,
- податак о потреби уноса средства за хумизацију заједно са средством за калцизацију (t/ha), подаци о резултатима лабораторијских анализа према дубини узорковања земљишта и обрачуну следећих параметара калцизације земљишта: реакција земљишта (вредност рН) супституциона киселост утврђена анализом земљишта у 1М КСl, механички састав земљишта, активна количина материјала потребног за умањење киселости (t/ha) и количина оплемењивача земљишта (t/ha). Читко потписани од стране лица које је вршило лабораторијске анализе и обрачунавало резултате појединих параметара и количине потребног материјала за калцизацију, односно читко потписани од стране дипломираног инжењера смера за мелиорације земљишта.
- техничко уређење терена, хидротехнички радови, агротехнички радови у зависности од врсте радова који су предвиђени пројектним решењем;

г) рокове извођења појединих фаза радова;

д) предмер и предрачун радова читко потписан од стране лица које је израдило пројекат,

ђ) изјаву власника пољопривредног земљишта о сагласности на Пројекат калцизације.

На основу урађених пројеката калцизације неопходно је сачинити Обједињени извештај о побољшању квалитета обрадивог пољопривредног земљишта, табеларно исказан (у папирној форми и у електронском облику у Еxсeл формату), који нарочито садржи:

- податке у зависности од пројектног решења о: подносиоцу захтева (име и презиме и адреса подносиоца захтева, број пољопривредног газдинства - БПГ, број катастарске парцеле, назив града и катастарске општине на којој се налази парцела, површини парцеле, катастарској класи, типу земљишта, начину коришћења земљишта, географским GPS координатама (X и Y координате очитане са средишњег дела парцеле) узорковања, дубини са које је узоркован узорак, дубини за коју се врши умањење киселости земљишта, резултатима лабораторијских анализа према дубини узорковања земљишта и обрачуну параметара калцизације земљишта који су утврђивани у зависности од пројектног решења: реакција земљишта (вредност рН) супституциона киселост утврђена анализом земљишта у 1М КСl, механички

састав земљишта, хидролитичка киселост земљишта, запреминска маса земљишта, сума адсорбованих базних катјона земљишта, степен засићености земљишта базама, активна количина материјала потребног за умањење киселости (t/ha) и количина оплемењивача земљишта (t/ha), предрачунској цени количине средства за калцизацију поједине парцеле и предрачунској цени израде Пројекта калцизације.

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

**Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Кадровски капацитет: да располаже са најмање 4 радно ангажована дипломирана инжењера пољопривреде од чега један инжењер пољопривреде смер мелиорација земљишта.	Фотокопија дипломе, одговарајући М образац или уговор о ангажовању лица.

**3.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под 3.1 Обавезни услови (услови 1, 2, 3 и 4) на начин описан за понуђача.

**3.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под 3.1 Обавезни услови (услови од 1, 2, 3 и 4),и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**4. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

---

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде документације.

---



5. Обрасци који чине саставни део понуде

**5.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке:  
Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-, ЈНМВ бр.39/2019  
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

За јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-

**ЈНМВ бр.39/2019**

---

**Назив понуђача**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/ 2015 и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-

**ЈНМВ бр.39/2019**

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 5.4 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-  
ЈНМВ бр.39/2019

##### Назив понуђача

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
	<u>Докази за обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 26. Закона</u>		
Образац 5.1	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
Образац 5.2	Изјава понуђача о поштовању обавеза	да	не
Образац 5.3	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
Образац 5.5	Општи подаци о понуђачу	да	не
Образац 5.5.1	Образац -подаци о подизвођачу	да	не
Образац 5.5.2	Образац -подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	да	не
Образац 5.6	Образац структуре понуђене цене	да	не
Образац 5.7	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац 6	Модел уговора	да	не

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем-

**ЈНМВ бр. 39/2019**

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**

Седиште:

Назив банке и број текућег рачуна:

МБ:

ПИБ:

Шифра делатности:

Презиме и име овлашћеног лица:

Телефон, факс:

**1) Нудимо да извршимо Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем**

- Вредност понуде без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

20% ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- Вредност понуде са 20% ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- **Рок и начин плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана предаје појединачног пројекта

- **Рок за израду пројекта:** \_\_\_\_\_ (7 мах) дана

- **Рок важења понуде износи** 30 дана од дана отварања понуда.

**2) Понуду дајем:**

*Заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1) \_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште подизвођача)*

**в) као заједничку понуду:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и , потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

### 5.5.1 Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем

**ЈНМВ бр. 39 /2019**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**5.5.2 Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем

**ЈНМВ бр. 39/2019**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокотира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



## 5.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку — Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем  
ЈНМВ бр. 39/2019

### Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Оквирни број пројеката	Јединична цена пројекта без pdv-a	Јединична цена пројекта без pdv-a
1	2	3	4
Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем	200		
Укупна вредност за 200 пројеката _____ dinara bez pdv-a Укупна вредност за 200 пројеката _____ dinara sa pdv-om			

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем

**ЈНМВ бр. 39/2019**

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

**Израда пројектно** — Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем  
**ЈНМВ бр. \_\_\_\_/2019**

Закључен између:

1. Град Лозница – Градска управа, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ101196408, МБ07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Градске управе Владимир Радојчић и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач)

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15. и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број:404-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_/2019-III од \_\_\_\_\_.05.2019. године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр.\_\_\_\_/2019;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

### Члан 1.

**Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора** – Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за Наручиоца сукцесивно на основу захтева врши израду појединачних пројеката калцизације у року који не може бити дужи од 7 дана од достављања захтева.

### Члан 3.

Вредност Уговора за оквирни број пројекта до 200 је \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Појединачна вредност пројекта износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Плаћање из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Понуђача, и то:

По изради појединачног пројекта у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања наручиоцу.

### Члан 4.

Понуђач се обавезује да предметну пројектну документацију изради у складу са Законом и правилима струке.

Члан 6.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности. У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Понуђача.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

**Напомене:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати обрасце дате у конкурсној документацији.

**3. Начин подношења понуда**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком:

**„Понуда — Израда појединачних пројеката калцизације са обједињеним извештајем, ЈНМВ бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.**

На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

**4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Понуђач може да поднесе само једну понуду**

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

**6. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у образцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

**7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у образцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **9. Додатни захтеви Наручиоца**

### **9.1 Захтев у погледу цена**

Цене у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити на следећи начин:

- по завршеној изради појединачног пројекта, на бази испостављених рачуна, оверених од стране одговорног лица наручиоца у року датом у понуди понуђача.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге пројектовања**

Рок за израду појединачног пројекта је седам дана од дана испостављања налога.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **10. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику

поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима

**Конкурсне документације за ЈНМВ број 39/2019.**

- факсом на број **015/879-263** или електронским путем на адресу **stomicевич@loznica.rs**

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.*

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

## **14. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

## **15. Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако.

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **16. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

#### **17. Обустављање поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

#### **18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.



Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈНМВ број 39/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈНМВ број 39/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ број 39/2019
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈНМВ број 39/2019,
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **19. Рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.