

У складу са чланом 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“ бр. 129/07), чланом 63. Статута Града Лознице (“Сл.лист Града Лознице” бр.19/08 и 06/13), чланом 137. Закона о спорту („Службени гласник РС” бр. 10/2016), чл. 2. и 34. Одлуке о Градском већу (“Сл. лист града Лознице бр.20/08), и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Лознице (“Сл. лист града Лознице” бр. 4/15, Измене и допуне бр. 14/16), Градско веће Града Лознице расписује :

ЈАВНО ОБАВЕШТЕЊЕ
ради прикупљања предлога за суфинансирање годишњих програма спортских организација на територији Града Лознице у 2017. години

1. САДРЖАЈ ЈАВНОГ ОБАВЕШТЕЊА

1.1. Предлог годишњих Програма спортских организација
Циљ: унапређење рада спортских организација

Средства за годишње програме по овом јавном обавештењу обезбеђена су буџетом Града Лознице за 2017. годину, у оквиру функције 860–Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Предлоге годишњих програма могу да доставе, сходно Закону о спорту, спортске организације односно, недобитне организације организоване на основу статута и основане ради остваривања заједничког циља у области спорта (у даљем тексту: спортске организације).

Спортска организација може поднети више предлога годишњих програма на јавно обавештење, а средства из буџета може добити за предлог једног годишњег програма.

2.1. Носилац годишњег програма мора да буде:

- 1) регистрован у складу са законом;
- 2) уписан у националну евиденцију у складу са Законом о спорту;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији града Лознице;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава у складу са законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности и да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година.

Носилац годишњег програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун;
- 3) има пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

4) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

2.2. У погледу квалитета и садржине Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да допринеси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, националним категоризацијама и Програмом развоја спорта града Лознице;
- 3) да је од значаја за град Лозницу односно од интереса за целу територију града Лозница или ширег регионалног значаја;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног Градског и гранског спортског савеза;
- 5) да се реализује на територији града Лознице, осим програма припрема и учешћа на регионалним и међуопштинским спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Лознице;
- 7) да ће се реализовати у текућој години;
- 8) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма;
- 9) да је обезбеђено најмање 10 % од укупних трошкова годишњег програма из сопствених средстава или неког другог извора.

3. КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ТРОШКОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Предлогом годишњег програма могу бити предвиђени искључиво директни трошкови реализације програма, који су оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације годишњег програма.

3.1. Оправдани директни трошкови нарочито обухватају следеће трошкове:

- куповину и изнајмљивање опреме, реквизита и справа (у складу са Законом о јавним набавкама);
- закуп простора за спортске активности;
- ангажовања спортских стручњака и стручњака у спорту који реализују годишњи програм;
- судијских такси и котизације за такмичења;
- регистрације;
- осигурања спортиста;
- редовне лекарске прегледе спортиста;
- превоз спортиста на припреме и такмичења;
- одржавање и коришћење спортских објеката;
- хранарина
- комуналне услуге

и други трошкови који су неопходни за реализацију годишњег програма: информисање јавности, штампање публикација и материјала, комуникације, спортско-медицинско и спортско-стручно и научно саветовање, набавка стручне литературе.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара и услуга (или радова) у оквиру одобрених средстава под условом да су неопходни за реализацију програма (нпр. трошкови куповине опреме и плаћање смештаја, врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке).

3.2. Да додатни оправдани трошкови (оправдани индиректни трошкови) носиоца програма не могу бити већи од 15 % од оправданих директних трошкова реализације програма.

3.3. Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана морају се односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

4. КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ

4.1. Пријављивање

Подносилац пријаве на Јавно обавештење за предлог годишњих програма обавезан је да достави следећу документацију:

Основна документација:

1) да је уз предлог програма достављено **пропратно писмо** у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава са детаљно описаном спецификацијом врста трошкова – буџет годишњег програма) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару бр.2), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун;

4) да је поднет у прописаном року;

5) изјава

Пратећа документација:

6. Копија годишњег извештаја (за претходну годину) са финансијским показатељима;

7. Копија одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање клуба;

8. Копија потврде података гранског савеза са подацима (број селекција, ранг такмичења, пласман по селекцијама, укупан број регистрованих играча).

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени **у три примерка**.

Образац за пријављивање предлога програма (Апликациони формулар бр.2) доступан је у Одсеку за друштвене делатности и омладину Градске управе града Лознице и на званичном интернет сајту града Лознице.

4.2. Где и како послати пријаве

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена стручној комисији у једној запечаћеној коверти са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ**.

Пријава се шаље поштом на адресу:

Град Лозница

Градска управа

Одсек за друштвене делатности и омладину-Комисији за спорт

Карађорђева 2

15300 Лозница

Пријаве предлога годишњег програма послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава на Јавно обавештење ради прикупљања предлога за суфинансирање годишњег програма у области спорта на територији Града Лознице у 2017. години Назив подносиоца пријаве Адреса подносиоца пријаве Назив предлога годишњег програма
НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ОБАВЕШТЕЊА

Рок за подношење предлога годишњег програма је 15 дана од дана објављивања јавног обавештења на интернет сајту града Лознице www.loznica.rs и у средствима јавног информисања.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног термина (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве предлога годишњих програма неће бити разматране.

За сва питања везана за процедуру пријављивања предлога годишњег програма за 2017. годину на Јавно обавештење, заинтересовани се могу обратити Одсеку за друштвене делатности и омладину, канцеларија бр. 18, радним даном од 7,00 до 15,00 часова лично, или на тел. 879-281.

Број: 06-14-19/16-II
Датум: 30.05. 2016. година
Лозница


ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ВИДОЈЕ ПЕТРОВИЋ