

Република Србија  
ГРАД ЛОЗНИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: 111- 1 /2021-III  
Датум: 10.06.2021.год.  
Л о з н и ц а

На основу члана 80. 81. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 95/2016), Правилника организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Лознице, Градска управа града Лознице, ОГЛАШАВА

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

### **I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Градска управа града Лозница, ул. Карађорђева бр. 2

### **II Радна места која се попуњавају:**

## **1. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПО ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА – 1 извршилац**

#### **Опис послова:**

Води првостепени поступак по уложеним жалбама и другим правним средствима. Доноси закључак о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу односно другог правног средства. Разматра наводе из жалбе и оцењује да је оправдана, да ли је потребно спроводити ново утврђивање чињеница, да ли је спроведени поступак при утврђивању био непотпун. Омогућује учешће жалиоцу у поступку. По потреби врши измену пореског управног акта. Стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби. Доноси закључак о обустављању поступка по жалби. Доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања предходног питања. Доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и по потреби суду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека и начелника одељења.

**Стручна спрема:** високо образовање из научне области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно дипломирани правник са стеченим образовањем на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:**

Конкурсна комисија вршиће проверу и оцењивање стручне оспособљености усменим разговором са учесницима огласа, провером знања из Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016 и

95/2018 -аутентично тумачење), Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", број 80/2002, 84/2002- исправка, 23/2003 -исправка, 70/2003, 55/2004, 61 /2005- др. закон, 62/2006 -др.закон, 63/2006 – исправка др.закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др.закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 -исправка, 93/2012 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014,91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018,86/2019 и 144/2020), Закона о порезу на имовину ("Сл.гласник РС", број 26/2001, „Сл. лист број 42/2002 -одлука СУС и „Сл.гласник РС“, број 80/2002, 80/2002 – др.закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013,68/2014 – др.закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019 и 144/2020), и Закона о накнади за коришћење јавних добара ("Сл.гласник СРС", број 95/2018, 49/2019 – усклађени дин.изн., 156/2020 – усклађени дин.изн. и 15/2021 – усклађени дин. изн.).

## **2. ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ - 1 извршилац**

### **Опис послова:**

Решава у првостепеном управном поступку при исељењу бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије, решава у поновном поступку по свим поништеним решењима из области урбанизма и делокруга Одсека, у управним стварима у првом степену око одузимања и комплетирања земљишта на утврђивању права коришћења земљишта ранијим корисницима.

Решава у управним стварима у првом степену у имовинско-правној области (води поступак и доноси решење) у предметима експропријације и административног преноса земљишта, деекспропријације земљишта, на пословима у области национализације и денационализације, аргарне реформе, доноси решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта, доноси решења којима се утврђује право на претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду (конверзија земљишта). Врши послове на откупу станова чији је власник Град Лозница.

Припрема извештаје о раду из свог делокруга, врши пријем странака по предметима из делокруга Одсека, обавља стручне послове у раду Комисије за враћање земљишта ПЗФ, утрина, Комисије за озакоњење и Комисије за стамбене односе.

Ради на пословима раскопавања и заузећа јавних површина, ексхумације, обавља стручне послове за Комисију за одређивање назива улица и одређивање бројева и припрема одговарајуће прописе за ту Комисију, пружа стручну помоћ у раду Комисије за враћање утрина, обавља послове око откупа станова и расподеле станова чији је власник Град Лозница.

Прати измене прописа и припрема одлуке и правилнике из делокруга Одељења и Одсека за Скупштину града, градоначелника и Градско веће.

Издаје потврде и уверења из евиденције коју води ово Одељење.

Обавља и друге послове из Регистра административних поступака по налогу начелника Одељења и шефа Одсека.

**Стручна спрема:** високо образовање из научне области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно дипломирани правник са стеченим образовањем на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне и најмање три године радног искуства у струци.

### **Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2:**

Конкурсна комисија вршиће проверу и оцењивање стручне оспособљености усменим разговором са учесницима огласа, провером знања из Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл.гласник РС", број 64/2015 и 9/2020), Закона о експропријацији ("Сл.гласник РС", број 53/1995, "Сл.лист СРЈ", број 16/2001 -одлука ССС, "Сл.гласник РС", број 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење), Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016 и 95/2018 -аутентично тумачење), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009- исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42 /2013- одлука УС, 50/2013 -одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -др. закон, 9/2020 и 52/2021), Закона о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС", број 96/2015, 83/2018 и 81/2020 -одлука УС), Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл.гласник СРС", број 20/1977, 24/2018 и 81/1985 и 6/1989 и ("Сл.гласник РС", бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др.закон, 120/2012 -УС и 84/2013 - УС) и Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),

### **3. АДМИНИСТРАТОР ЗА ПОСЛОВЕ УТВРЂИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ – 1 извршилац**

**Опис послова:** Води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте о признавању права на новчану накнаду за подстицајне мере града Лознице, и то: право на новчану помоћ брачним паровима приликом склапања брака; право на једнократну новчану помоћ мајци за рођено дете; право на новчану помоћ незапосленим родитељима до навршене прве године живота детета и право на новчану помоћ породици са троје деце; прикупље доказа релевантних за израду и вођење поступка, ради на бази података и ажурирању базе података подстицајних метра, води одговарајуће евиденције о оствареним правима, даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима.

Врши пријем захтева за подстицајне мере. Врши архивирање окончаних предмета и дистрибуцију решења подносиоцима захтева. Доставља правноснажна решења Одељењу за финансије и ЛПА ради пребацивања одобрених средстава подносиоцима захтева. Доставља податке за годишњи извештај о раду Одсека.

Издаје правне акте о чињеницама о којима се води службена евиденција. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и шефа одсека. Обавља послове у пројектима Града, а који за тематику имају подстицајне мере за повећање natalитета.

За свој рад одговара шефу одсека и начелнику одељења.

#### **Стручна спрема:**

Високо образовање из научне области правних, економских и филозофских или филолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање једна година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3:**

Конкурсна комисија вршиће проверу и оцењивање стручне оспособљености усменим разговором са учесницима огласа, провером знања из Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл.гласник РС", број 113/2017 и 50/2018) и Одлуке о финансијској подршци брачним паровима и породици са децом на територији града Лознице ("Сл.лист града Лознице", број 10/2018).

### **4. ПОСЛОВИ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА И УДРУЖЕЊА – 1 извршилац**

#### **Опис послова:**

Врши контролу утрошених средстава по пројектима који су удружењима одобрени од стране града Лознице. Обавља послове стручне обраде поднетих захтева и правдања средстава одобрених спортских клубовима, удружењима из области културе, медија, верских заједница као и удружењима грађана из области социјалне заштите. Води службене регистре све неопходне евиденције везано за трошење буџетских средстава од стеране спортских клубова, удружења из области културе, медија, верских заједница као и удружења грађана из области социјалне заштите и израђује извештаје о истом у наведеним областима. Прати и примењује законске прописе из наведених области. Непосредно комуницира са представницима спортских клубова и удружења, сарађује са министарствима и другим државним органима по питањима која се односе на спортске клубове и удружења.

Обавља и друге послове по налогу начелника и помоћника начелника одељења. За свој рад непосредно је одговоран шефу одсека и начелнику одељења.

**Стручна спрема:** високо образовање из научне области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно дипломирани

економиста са стеченим образовањем на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање једна година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 4:**

Конкурсна комисија вршиће проверу и оцењивање стручне оспособљености усменим разговором са учесницима огласа, провером знања из Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", број 51/2009), Закона о спорту ("Сл.гласник РС", број 10/2016),.

## **5. ОПЕРАТЕР ЗА ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА И ФОРМИРАЊЕ ПРЕДМЕТА – 1 извршилац**

### **Опис послова:**

Врши пријем захтева на прописаним обрасцима, отварање, завођење и формирање предмета, упис у интерне доставне књиге, електронско евидентирање предмета, упућивање предмета обрађивачу и архивирање, пружа странакама помоћ при попуњавању захтева, стара се о уредности истих, издаје потврде о пријему захтева, ажурира обрасце захтева у скалду са законом и подзаконским актима, врши и друге послове из делокруга Одељења по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

**Стручна спрема:** средња стручна спрема (економске, правне струке, гимназија или техничка школа), положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 5:**

Конкурсна комисија вршиће проверу и оцењивање стручне оспособљености усменим разговором са учесницима огласа, провером знања из Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020- одлука УС), Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), и Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),

## **6.САРАДНИК НА ПОСЛОВИМА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ – 1 извршилац**

По налозима руководиоца Службе интерне ревизије учествује у пословима: провере примене закона и поштовања правила интерне контроле; вршења оцене система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; давања савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; ревизије начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; успостављања сарадње са екстерном ревизијом; и осталих послова и задатака по налогу руководиоца Службе интерне ревизије.

Дужан да се у свом раду придржава повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописују методологија рада и упуства и инструкције које, у складу са законом, доноси министар финансија.

**Стручна спрема:** високо образовање из научне области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно дипломирани економиста са стеченим образовањем на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање једна година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 6:**

Конкурсна комисија вршиће проверу и оцењивање стручне оспособљености усменим разговором са учесницима огласа, провером знања из Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 -др.закон, 103/2015,99/2016, 113/2017,95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл.гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 66/2019, 84/2019, 151/2020 и 19/2012), Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 125/2003, 126/2006 и 27/2020), Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 -др.закон, 101/2016 -др.закони 47/2018), Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије (Удружење интерних ревизора Србије), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 99/2013 – усклађени дин.изн. 125/2014 уск.дин.изн. 95/2015 уск.дин.из. 83/2016, 91/2016 уск.дин.изн. 104/2016 -др.закон, 96/2017 уск.дин.изн. 89/2018 уск.дин.изн. 95/2018 -др.закон 86/2019 уск.дин.изн. и 126/2020).

**Кандидати треба да испуњавају и остале услове прописане Законом:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**Докази које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс:**

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверење о држављанству( не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);
- изјаву кандидата да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управ (лица са положеним правосудним испитом за радна места под редним бројем 1 и 2 уместо уверења о положеном државном стручно испиту за рад у органима државне управе достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење или други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- личну и радну биографију.

**Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника, односно Суда, Градској или Општинској управи (ако су оверени пре 28.02.2017.године).**

**Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама **Градске управа града Лозница ул. Карађорђева бр.2.** О датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поштом, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

**Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**Напомена:** Кандидат који први пут заснива радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидат без положеног државног испита за рад у државним органима прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

**Пријаве на јавни конкурс са потребном доказима доставити на адресу Градска управа града Лозница ул. Карађорђева бр.2 са знаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС“ у року од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.**

**Пријаве доставити путем поште или лично, на шалтер писарнице, приземље Градске управе.**

**Лице задужено за давање додатних обавештења о јавном конкурс у : Зоран Зарић, у канцеларији бр.111 , телефон 015/879-257.**

**Јавни конкурс за свако оглашено радно место спроводиће конкурсне комисија које је именовано начелник Градске управе града Лозница. Неблаговремене , недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, биће одбачене закључком конкурсне комисије.**

**Овај јавни конкурс се објављује у публикацији „Послови“ и на званичној интернет страници града Лозница [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)**

**НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**Владимир Радојчић, дипл.правник**