



**ГРАД ЛОЗНИЦА**  
**ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**  
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2014

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – САДНИЦА(малине и шљиве) ЗА  
ПОТРЕБЕ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.02.2014.год. до 12. часова
Јавно отварање понуда:	24.02.2014. год. у 13. часова

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Фонд за развој града Лознице, улица Карађорђева број 2, 15300 Лозница  
ПИБ: 107472608, Матични број: 17823965

**Врста наручиоца:** Установа, Фонд за развој града Лознице, [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се као отворени поступак обликован по партијама, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра, саднице за потребе Фонда за развој града Лознице. Поступак је обликован у две партије, и то:

Партија 1: Саднице малине 110.000 садница,  
Партија 2: Саднице шљиве 4.500 садница,

Назив и ознака из општег речника набавке: 03222314 и 03222333– Малине, Шљиве

### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, и на интернет презентацији града Лознице [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

### 6. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Ако јавну набавку подноси група понуђача, сваки понуђач је дужан да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77.

Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде резултираће одбијањем тих понуда, као неисправних.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

## **7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2014 – саднице за потребе Фонда за развој града Лознице, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Фонд за развој града Лозница, улица Карађорђева број 2, 15 300 Лозница, до дана 24.02.2014. године до 12,00 часова. На коверти се обавезно назначавача за колико партија се подноси понуда. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и биће враћене понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

## **8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће се дана 24.02.2014. године у 13,00 часова у Едукационој сали у Градске управе, Карађорђева број 2.

## **9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 13-1, 13-2 и 13-3 у конкурсној документацији, у зависности за коју партију се подноси понуда).

## **10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

## **11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Додатне информације могу се добити на телефон 879-623, у времену од 7,00 до 15,00 часова. Контакт особа је Слађана Томићевић – Службеник за јавне набавке.

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

**Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.**

### **НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку добара- садница за потребе Фонда за развој пољопривреде општине Лозница, бр. 1/2014, НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене се упоређују без ПДВ-а. Приликом упоређивања цена није од значаја да ли је понуђач у систему ПДВ или није.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од тридесет дана од испоруке садница воћа, заједно са документом који потврђује да је извршена испорука садница. Аванс није дозвољен.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију или бланко соло меницу за добро извршење посла.

а. Банкарска гаранција или бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 14-1, 14-2, 14-3, у зависности за коју партију се подноси понуда), ОП образцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију или меницу у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

б. Банкарска гаранција или бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15-1, 15-2, 15-3, у зависности за коју партију се подноси понуда), ОП образцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора, као гаранцију за

добро извршење посла, са роком важности 10 дана дуже од дана коначне испоруке уговорених садница, за сваку партију за коју је закључен уговор.

Наручилац ће уновчити гаранцију или меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде је остварен приход понуђача у 2012, 2011 и 2010. години.

## **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, путем електронске поште, на e-mail адресу [stomicovic@loznica.rs](mailto:stomicovic@loznica.rs), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, понуђачу пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет презентацији [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

## **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

## **РОК ИСПОРУКЕ САДНИЦА:**

Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садница за расађивање.

Добављач је дужан да наручену количину- саднице испоручи наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице на адресу на територији града Књажевца коју одреди наручилац.

Начин испоруке саднице малине прецизиран је у Обрасцу 8-1 "Модел уговора", члан 4, а начин споруке садница шљиве и дуње у обрасцима 8-2 и 8-3, "Модел уговора", члан 4.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне



набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 56111, прималац буџет Републике Србије, сврха плаћања републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. У напред наведеном случају, долази до застоја рока за подношење понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

## **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

## **ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

## **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике тражених добара (садница) прецизиране су у обрасцима 9-1; 9-2 и 9-3, "техничке карактеристике".

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом, односно са доставницом, ако понуђач има седиште на територији града Лозница.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи

уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

## **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 12-1, 12-2 и 12-3, у зависности за коју партију се подноси понуда).

### III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

#### 1. Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- в. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- г. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- д. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### ДОКАЗ:

##### а. Извод или Решење Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра

Овај услов је обавезан за правна лица и предузетнике. Уколико понуду подноси физичко лице, потребно је доставити копију (или оптички читач) личне карте. Уколико понуду подноси регистровано пољопривредно газдинство, потребно је доставити потврду о активном статусу газдинства, издату у 2014. години.

##### б. Потврда надлежног суда којом се доказује да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре\*

У зависности да ли се као понуђач јавља правно лице, предузетник или физичко лице, потребно је доставити следеће доказе – потврде суда:

- **правно лице** доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник** доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице** доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај услов се односи и на носиоца регистрованог газдинства, уколико понуду подноси регистровано пољопривредно газдинство.

**в. Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.**

У зависности да ли се као понуђач јавља правно лице, предузетник или физичко лице, потребно је доставити следеће доказе суда:

- **правно лице** доставља потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

- **предузетник** доставља потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,

- **физичко лице** доставља потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Овај услов се односи и на носиоца регистрованог газдинства, уколико понуду подноси регистровано пољопривредно газдинство.

**г. Потврде надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у процесу приватизације**

У зависности да ли се као понуђач јавља правно лице, предузетник или физичко лице, потребно је доставити следеће доказе суда:

- **правно лице** доставља уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ** потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, уколико такав понуђач остварује право на отпуст дуга, у складу са одредбама члана 20. Закона о приватизацији („Сл. гласник РС“, бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07, 123/07 – др. закон, 30/10 – др. закон, 93/12 и 119/2012).

- **предузетник** доставља уверење Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- **физичко лице** доставља уверење Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај услов се односи и на носиоца регистрованог газдинства, уколико понуду подноси регистровано пољопривредно газдинство.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**д. Понуђач мора да достави важеће дозволе за обављање делатности, предвиђене посебним прописима, и то:**

**Решење од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да може да се бави производњом и прометом садног материјала.**

**Уверење о здравственом стању садног материјала издат од овлашћене пољопривредне саветодавне и стручне службе**

**СЕРТИФИКАТ О ПРОИЗВОДЊИ који мора бити издат од Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде**

**(Ове доказе достављају понуђачи за обе партије)**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси задруга, примењују се обавезни услови који се односе на правна лица.

### **2. Додатни услови**

Право на учешће у поступку има понуђач који је у 2010, 2011. и 2012. години позитивно пословао.

**ДОКАЗ:** Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре, са билансом успеха и билансом стања, који садржи податке за 2010, 2011 и 2012. годину, који достављају правна лица и предузетници. Физичка лица и регистрована пољопривредна газдинства достављају извод пословне банке о промету на рачуну за 2010, 2011 и 2012. годину.

### **3. Средства обезбеђења**

**3.1.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију/гаранције за озбиљност понуде, односно бланко соло меницу/менице за озбиљност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем/овлашћењима (образац број 14-1, 14-2, 14-3, у зависности за коју партију се подноси понуда), са захтевом/захтевима за регистрацију менице и ОП обрасцем.

Изабрани понуђач дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави банкарску гаранцију/гаранције за добро извршење посла, односно бланко соло меницу/менице за добро извршење посла, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем/овлашћењима (образац број 15-1, 15-2, 15-3, у зависности за коју партију се подноси понуда), захтевом/захтевима за регистрацију менице и ОП обрасцем.

Уколико понуђач на отварању понуда подноси банкарску гаранцију/гаранције за озбиљност понуде, није у обавези да приложи менично овлашћење за озбиљност понуде (образац број 14-1, 14-2, 14-3) Исто се односи и приликом достављања средства обезбеђења за добро извршење посла (образац број 15-1, 15-2, 15-3).

### **4. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, обавезно се прилаже

споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **\*БЛИЖЕ ОБЈАШЊЕЊЕ ОВАВЕЗНИХ ДОКАЗА КОЈЕ ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ, НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА**

**Правна лица** достављају извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Доставља се и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду за правно лице. Доставља се и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника правног лица – према пребивалишту **или** према месту рођења заступника.

**Физичка лица/Предузетник/Регистровано пољопривредно газдинство** достављају уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова према пребивалишту **или** према месту рођења лица, односно носиоца регистрованог газдинства.

### **ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА**

Сваки подносилац захтева подноси све прилоге садржане у обрасцу понуде у по једном примерку, независно од броја партија за коју се подноси понуда (нпр. уколико понуђач подноси понуду за две или три партије, доставља све попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације које се односе на те понуде, а прилоге само у једном примерку).

Једини образац који се не доставља на отварању понуде је образац 15-1, 15-2, 15-3, у зависности за коју партију се подноси понуда- "Менично овлашћење за добро извршење посла", које доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем.

Једини прилог који се не доставља на отварању понуде је прилог 9 "Бланко соло меница за добро извршење посла", захтев за регистрацију менице и ОП образац, који прилаже изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са попуњеним обрасцем 15-1, 15-2, 15-3, у зависности за коју партију се подноси понуда.

**IV/1 ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – САДНИЦЕ МАЛИНА**

**Образац 1-1** Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача са списком прилога за партију 1 – саднице малине.

Понуду подноси: 1. Правно лице  
2. Предузетник  
3. Физичко лице  
4. Регистровано пољопривредно газдинство  
(заокружити редни број)

**а) ПОНУЂАЧ**  
**б) ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
(заокружити слово)

---

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће образце о испуњености обавезних услова, као и доказе (прилоге):

<b>Образац бр. 1-1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача са списком прилога	да	не
<b>Образац бр. 1а-1</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>Образац бр. 2-1</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>Образац бр. 3-1</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>Образац бр. 4-1</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>Образац бр. 5-1</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>Образац бр. 5а-1</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>Образац бр. 6-1</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>Образац бр. 7-1</b>	Образац понуде	да	не
<b>Образац бр. 8-1</b>	Модел уговора	да	не
<b>Образац бр. 9-1</b>	Техничке карактеристике	да	не
<b>Образац бр. 10-1</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>Образац бр. 11-1</b>	Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
<b>Образац бр. 12-1</b>	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
<b>Образац бр. 13-1</b>	Овлашћење представника понуђача за присуствовање отварању понуда	да	не



<b>Образац бр. 14-1</b>	Менично овлашћење за озбиљност понуде (прилаже се уз понуду, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем- прилог 8).	да	не
<b>Образац бр. 15-1</b>	Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем- прилог 9).	да	не

<b>Прилог бр.1</b>	- Извод из Агенције за привредне регистре за правна лица и предузетнике. - Фотокопија личне карте за физичка лица. - Потврда о активном статусу газдинства у 2014. години за регистрована пољопривредна газдинства.	да	не
<b>Прилог бр.2</b>	- Уверење надлежног суда; извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за правна лица. - Извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за физичка лица, предузетнике и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.3</b>	- Уверење прекршајног суда (или АПР) и привредног суда за правна лица. - Уверење прекршајног суда (или АПР) за предузетнике. - Уверење прекршајног суда за физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.4</b>	Потврда надлежне Пореске управе министарства надлежног за послове финансија и надлежне јединице локалне самоуправе за правна лица, предузетнике, физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава. Уколико понуду подноси правно лице над којим је отворен поступак стечаја, подноси се потврда Агенције за приватизацију.	да	не
<b>Прилог бр.5</b>	<b>Понуђач мора да достави важеће дозволе за обављање делатности, предвиђене посебним прописима, и то:</b> <b>1.Решење од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да може да се бави производњом и прометом садног материјала.</b> <b>2. Уверење о здравственом стању садног материјала издат од овлашћене пољопривредне саветодавне и стручне служб</b>	да	не
<b>Прилог бр.6</b>	<b>СЕРТИФИКАТ О ПРОИЗВОДЊИ који мора бити</b>	да	не

	издат од Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде		
<b>Прилог бр.7</b>	Споразум групе понуђача о обавезивању на извршење јавне набавке (прилажу само они понуђачи који подносе заједничку понуду, као група понуђача).	да	Не
<b>Прилог бр.8</b>	Бланко соло меница за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице и ОП образац (прилаже се уз понуду, заједно са попуњеним обрасцем 14).	да	не
<b>Прилог бр. 9</b>	Бланко соло меница за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице и ОП образац (прилаже изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са попуњеним обрасцем 15).	да	не

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, сваки члан групе понуђача обавезно прилаже прилоге на редним бројевима 1-5.

**Образац бр. 1а-1** Образац за оцену испуњености услова подизвођача за партију 1 – саднице вишње

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

Правна форма подизвођача: 1. Правно лице 2. Предузетник 3. Физичко лице 4. Регистровано пољопривредно газдинство (заокружити редни број)

\_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) који се односе на подизвођаче:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
<b>Прилог бр.1</b>	- Извод из Агенције за привредне регистре за правна лица и предузетнике. - Фотокопија личне карте за физичка лица. - Потврда о активном статусу газдинства у 2014. години за регистрована пољопривредна газдинства.	да	не
<b>Прилог бр.2</b>	- Уверење надлежног суда; извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за правна лица. - Извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за физичка лица, предузетнике и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.3</b>	- Уверење прекршајног суда (или АПР) и привредног суда за правна лица. - Уверење прекршајног суда (или АПР) за предузетнике. - Уверење прекршајног суда за физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.4</b>	Потврда надлежне Пореске управе министарства надлежног за послове финансија и надлежне јединице локалне самоуправе за правна лица, предузетнике, физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава. Уколико је подизвођач подноси правно лице над којим је отворен поступак стечаја, подноси се	да	не

	потврда Агенције за приватизацију.		
<b>Прилог бр. 5</b>	<b>Понуђач мора да достави важеће дозволе за обављање делатности, предвиђене посебним прописима, и то:</b> <b>1.Решење од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да може да се бави производњом и прометом садног материјала.</b> <b>2. Уверење о здравственом стању садног материјала издат од овлашћене пољопривредне саветодавне и стручне служб</b>		
<b>Прилог бр. 6</b>	<b>СЕРТИФИКАТ О ПРОИЗВОДЊИ који мора бити издат од Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис и печат подизвођача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача, уколико понуђач наступа са подизвођачима.

**ОБРАЗАЦ 2-1.** Општи подаци о понуђачу за партију 1– саднице малине

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити редни број)

Назив понуђача	
Седиште или адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Понуђач је у систему ПДВ (заокружити)	да	не
---------------------------------------	----	----

Датум: \_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3-1.** Општи подаци о члану групе понуђача за партију 1 – саднице вишње

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача
Седиште или адреса члана групе Понуђача
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)
Особа за контакт
Телефон
Телефакс
E-mail
Текући рачун предузећа и банка
Матични број понуђача
Порески број предузећа – ПИБ

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Образац 4-1.** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду за партију 1- саднице вишње

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку 1/2014, набавка садница за потребе Фонда за развој града Лозница за партију 1, саднице малине.

Овлашћујемо члана групе

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, односно адреса члана групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Датум: _____		

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.



**Образац 5-1.** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима за партију 1- саднице вишне

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку радова мале вредности бр. 1/2014- набавка садница за потребе Фонда за развој града Лозница за партију 1, саднице малине, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5а-1** Изјава о ангажовању подизвођача за партију 1- саднице малине

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 1/2014- набавка садница за потребе Фонда за развој града Лозница за партију 1, саднице малине, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ОКВИРНИ ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6-1.** Општи подаци о подизвођачу за партију 1- саднице малине

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште или адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7-1.** Образац понуде за партију 1, саднице вишње

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, садница за потребе Фонда за развој пољопривреде града Лозница за партију 1- саднице малине, достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014.**

да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

**а) самостално      б) са подизвођачем      ц) заједничка понуда**

р.бр	Назив културе	Количина	Цена по садници без ПДВ	Цена по садници са ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ
1.	Садница малине сорте Виламет	90000				
2.	Садница малине сорте Микер	20000				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ (процентуално, у колони поред исказује се износ): _____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садница за расађивање. Добављач је дужан да наручену количину испоручи наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице на адресу на територији града Лознице коју одреди наручилац.

3. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

6. Плаћање се врши у року од тридесет дана од испоруке садница, заједно са документом који потврђује да је извршена испорука садница (отпремницом). Аванс није дозвољен.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8-1.** Модел уговора за партију 1, саднице малине

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о јавној набавци добара- садница малине за потребе Фонда за развој града  
Лознице**

**Уговорне стране :**

**1. Фонд за развој града Лозница, Карађорђева 2,** ПИБ 107472608, матични број 17823965, кога заступа директор Никола Драгићевић, у даљем тексту наручилац

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту добављач.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Наручилац је, у спроведеном поступку јавне набавке бр. 1/2014, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, и званичној интернет презентацији града Лознице, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао добављача као најповољнијег понуђача за партију 1- саднице малине.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара- садница које су предмет овог Уговора износи:

р.бр	Назив културе	Количина	Цена по садници без ПДВ	Цена по садници са ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ
1.	Малина сорте Виламет	90000				
2.	Малина сорте Микер	20000				

Табеларни приказ цене добијене је на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде - понуда добављача од дана \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена садница је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед промена цене на тржишту, пореских оптерећења и других околности.

Осим вредности садница, цена обухвата и трошкове превоза на место на територији града Лознице које одреди наручилац- франко Лозница и све остале зависне трошкове добављача.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.

Добављач уз рачун- фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

### **Испорука**

#### **Члан 4.**

Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садница за расађивање.

Добављач је дужан да наручену количину-део испоручи наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруцбенице на адресу на територији града Лознице коју одреди наручилац.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико добављач не испоручи саднице у року од пет дана, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности понуде.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, умањењем рачуна наручиоца.

## Обавезе добављача

### Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи саднице наручиоцу, на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Добављач се обавезује да испоручи квалитетне саднице, у складу са описом наведеним у делу конкурсне документације под називом "техничке карактеристике".

Добављач се обавезује да, пре испоруке-истовара саднице у Лозници и квантитативног пријема истих, у превозном средству добављача омогући овлашћеним лицима стручни преглед садница.

Уколико овлашћена лица записнички констатују да испоручене саднице не одговарају траженим карактеристикама, добављач је дужан да наручиоцу у остављеном року, који не може бити дужи од три дана, испоручи исту количину садница са траженим карактеристикама.

## Обавезе наручиоца

### Члан 7.

Наручилац ће обезбедити преглед садница од стране овлашћених лица, као и њихово бројање.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор за примопредају садница.

Наручилац се обавезује да преко свог представника учествује у раду комисије за примопредају.

## Подношење понуде са подизвођачима и у групи понуђача

### Члан 8.

Извођач ће део добара који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ и подизвођача \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине понуђач \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ и понуђач \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси самосталну понуду, члан 8. став 1. се не попуњава, већ се цео члан прецртава једном косом цртом и потписује и оверава од стране понуђача.

## **Средства обезбеђења**

### **Члан 9.**

#### **Банкарска гаранција или бланко соло меница за озбиљност понуде**

Уговорне стране констатују да је понуђач на дан отварања понуде приложио банкарску гаранцију **или** бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

#### **Банкарска гаранција или бланко соло меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави банкарску гаранцију **или** бланко соло меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности 10 дана дуже од коначне испоруке уговорених садница.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач прекорачи рокове за испоруку садница
- уколико добављач по други пут у року од три дана испоручи неквалитетне саднице

### **Члан 11.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној

страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора и мора да садржи све елементе прописане Законом о облигационим односима.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других одговарајућих прописа.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Вањеви.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа од стране уговорних страна.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9-1.** Техничке карактеристике за партију 1, саднице малине

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – САДНИЦЕ МАЛИНЕ**

**Саднице малине – сорте *Виламет* и сорте *Микер*.** Садница треба да буде са следећим карактеристикама:

- надземни део ластара до 40 цм,
- задовољавајући коренов систем.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 11-1** Изјава о поштовању важећих прописа за партију 1, саднице малине

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

АДРЕСА \_\_\_\_\_

Е-МАИЛ АДРЕСА \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.            ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12-1** Изјава понуђача о независној понуди за партију 1, саднице малине

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1 – САДНИЦЕ малине**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара – садница за потребе Фонда за развој града Лознице за партију 1- саднице малине, број 1/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.            ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем изјаву потписује понуђач и она се односи и на подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**Образац 14-1** Менично овлашћење за озбиљност понуде за партију 1, саднице малине

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – САДНИЦЕ  
малине**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
(уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -**

**ПОВЕРИЛАЦ:** ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ, ул. Карађорђева број 2. (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ ) динара, односно у висини од 10% од понуђене цене, као гаранцију за озбиљност понуде за партију 1- саднице малине.

Овлашћујемо Поверлиоца да попуни меницу за наплату на износ од

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и седиште) код банака, а у корист повериоца, ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦА, ул. Карађорђева број 2.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1(један) задржава Дужник

Издавалац менице

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног ли



**ОБРАЗАЦ 15-1** Менично овлашћење за добро извршење посла за партију 1, саднице малине

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПАРТИЈУ 1 – САДНИЦЕ МАЛИНЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
(уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -**

**ПОВЕРИЛАЦ:** ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦА, ул. Милоша Обилића 1 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_) динара, односно у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом као гаранцију за добро извршење посла за партију 1-саднице МАЛИНЕ .

Овлашћујемо Поверлиоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ свих \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_ дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ, ул. КАРАЂОРЂЕВА 2.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 10 дана од од коначне испоруке уговорених садница.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1(један) задржава Дужн

Издавалац менице

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**IV/2 ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – САДНИЦЕ ШЉИВА**

**Образац 1-2.** Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача са списком прилога за партију 2 – саднице шљиве.

Понуду подноси: 1. Правно лице

2. Предузетник

3. Физичко лице

4. Регистровано пољопривредно газдинство

(заокружити редни број)

**а) ПОНУЂАЧ**

**б) ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити слово)

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обрасце о испуњености обавезних услова, као и доказе (прилоге):

<b>Образац бр. 1-2</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача са списком прилога	да	не
<b>Образац бр. 1а-2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>Образац бр. 2-2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>Образац бр. 3-2</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>Образац бр. 4-2</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>Образац бр. 5-2</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>Образац бр. 5а-2</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>Образац бр. 6-2</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>Образац бр. 7-2</b>	Образац понуде	да	не
<b>Образац бр. 8-2</b>	Модел уговора	да	не
<b>Образац бр. 9-2</b>	Техничке карактеристике	да	не
<b>Образац бр. 10-2</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>Образац бр. 11-2</b>	Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
<b>Образац бр. 12-2</b>	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
<b>Образац бр. 13-2</b>	Овлашћење представника понуђача за присуствовање отварању понуда	да	не
<b>Образац бр. 14-2</b>	Менично овлашћење за озбиљност понуде (прилаже се	да	не

	уз понуду, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем- прилог 8).		
<b>Образац бр. 15-2</b>	Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем- прилог 9).	да	не

<b>Прилог бр.1</b>	- Извод из Агенције за привредне регистре за правна лица и предузетнике. - Фотокопија личне карте за физичка лица. - Потврда о активном статусу газдинства у 2014. години за регистрована пољопривредна газдинства.	да	не
<b>Прилог бр.2</b>	- Уверење надлежног суда; извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за правна лица. - Извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за физичка лица, предузетнике и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.3</b>	- Уверење прекршајног суда (или АПР) и привредног суда за правна лица. - Уверење прекршајног суда (или АПР) за предузетнике. - Уверење прекршајног суда за физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.4</b>	Потврда надлежне Пореске управе министарства надлежног за послове финансија и надлежне јединице локалне самоуправе за правна лица, предузетнике, физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава. Уколико понуду подноси правно лице над којим је отворен поступак стечаја, подноси се потврда Агенције за приватизацију.	да	не
<b>Прилог бр.5</b>	<b>Понуђач мора да достави важеће дозволе за обављање делатности, предвиђене посебним прописима, и то:</b> <b>1.Решење од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да може да се бави производњом и прометом садног материјала.</b> <b>2. Уверење о здравственом стању садног материјала издат од овлашћене пољопривредне саветодавне и стручне служб</b>	да	не
<b>Прилог бр.6</b>	<b>СЕРТИФИКАТ О ПРОИЗВОДЊИ који мора бити издат од Министарства пољопривреде шумарства и</b>	да	не

	<b>водопривреде</b>		
<b>Прилог бр.7</b>	Споразум групе понуђача о обавезивању на извршење јавне набавке (прилажу само они понуђачи који подносе заједничку понуду, као група понуђача).	да	Не
<b>Прилог бр.8</b>	Бланко соло меница за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице и ОП образац (прилаже се уз понуду, заједно са попуњеним обрасцем 14).	да	не
<b>Прилог бр. 9</b>	Бланко соло меница за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице и ОП образац (прилаже изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са попуњеним обрасцем 15).	да	не

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, сваки члан групе понуђача обавезно прилаже прилоге на редним бројевима 1-5.

**Образац бр. 1а-2.** Образац за оцену испуњености услова подизвођача за партију 2 – саднице шљиве

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

Правна форма подизвођача: 1. Правно лице 2. Предузетник 3. Физичко лице 4. Регистровано пољопривредно газдинство (заокружити редни број)

\_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) који се односе на подизвођаче:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
<b>Прилог бр.1</b>	- Извод из Агенције за привредне регистре за правна лица и предузетнике. - Фотокопија личне карте за физичка лица. - Потврда о активном статусу газдинства у 2014. години за регистрована пољопривредна газдинства.	да	не
<b>Прилог бр.2</b>	- Уверење надлежног суда; извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за правна лица. - Извод из казнене евиденције <b>ИЛИ</b> уверење надлежне полицијске управе за физичка лица, предузетнике и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.3</b>	- Уверење прекршајног суда (или АПР) и привредног суда за правна лица. - Уверење прекршајног суда (или АПР) за предузетнике. - Уверење прекршајног суда за физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава.	да	не
<b>Прилог бр.4</b>	Потврда надлежне Пореске управе министарства надлежног за послове финансија и надлежне јединице локалне самоуправе за правна лица, предузетнике, физичка лица и носиоце пољопривредних газдинстава. Уколико је подизвођач подноси правно лице над којим је отворен поступак стечаја, подноси се потврда Агенције за приватизацију.	да	не
<b>Прилог бр. 5</b>	<b>Понуђач мора да достави важеће дозволе за обављање делатности, предвиђене посебним прописима, и то:</b> <b>1.Решење од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да може да се бави производњом и прометом садног материјала.</b> <b>2. Уверење о здравственом стању садног материјала издат од овлашћене пољопривредне саветодавне и стручне служб</b>		

**Прилог бр. 6**

**СЕРТИФИКАТ О ПРОИЗВОДЊИ који мора бити издат од  
Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде**

Датум: \_\_\_\_\_ Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат подизвођача

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача,  
уколико понуђач наступа са подизвођачима.

**ОБРАЗАЦ 2-2.** Општи подаци о понуђачу за партију 2– саднице шљиве

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити редни број)

Назив понуђача	
Седиште или адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Понуђач је у систему ПДВ (заокружити)	да	не
---------------------------------------	----	----

Датум: \_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3-2.** Општи подаци о члану групе понуђача за партију 2 – саднице шљиве

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача
Седиште или адреса члана групе Понуђача
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)
Особа за контакт
Телефон
Телефакс
Е-mail
Текући рачун предузећа и банка
Матични број понуђача
Порески број предузећа – ПИБ

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

-

**Образац 4-2.** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду за партију 2- саднице шљиве



## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку 1/2014, набавка садница за потребе Фонда за развој града Лознице за партију 2, саднице шљиве.

Овлашћујемо члана групе

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, односно адреса члана групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.



**Образац 5-2** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима за партију 2- саднице шљиве

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку радова мале вредности бр. 1/2014-набавка садница за потребе Фонда за развој града Лознице за партију 2, саднице шљиве, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5а-2. Изјава о ангажовању подизвођача за партију 2- саднице шљиве**

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 1/2014- набавка садница за потребе Фонда за развој града Лозница за партију 2, саднице шљиве, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ОКВИРНИ ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6-2.** Општи подаци о подизвођачу за партију 2- саднице шљиве

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште или адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7-2.** Образац понуде за партију 2, саднице шљиве

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, садница за потребе Фонда за развој града Лозница за партију 2- саднице шљиве, достављамо **ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014.**

да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

**а)** самостално      **б)** са подизвођачем      **ц)** заједничка понуда

р.бр	Назив културе	Количина	Цена по садници без ПДВ	Цена по садници са ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ
1.	Садница шљиве сорте "Стенлеј"	2.250				
2.	Садница шљиве сорте "Чачанска лепотица"	2.250				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ (процентуално, у колони поред исказује се износ): _____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**2.** Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садница за расађивање. Добављач је дужан да наручену количину испоручи наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице на адресу Фонда за развој града лознице у Лозници или коју одреди наручилац.

3. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

6. Плаћање се врши у року од тридесет дана од испоруке садница, заједно са документом који потврђује да је извршена испорука садница (отпремницом). Аванс није дозвољен.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8-2.** Модел уговора за партију 2, саднице шљиве

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о јавној набавци добара- садница шљиве за потребе Фонда за развој града  
Лозница**

**Уговорне стране :**

**1. Фонд за развој града Лозница, ул. Карађорђева број 2,** ПИБ 107472608, матични број 17823965, кога заступа директор Никола Драгићевић, у даљем тексту наручилац

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту добављач.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Наручилац је, у спроведеном поступку јавне набавке бр. 1/2014, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, и званичној интернет презентацији града Лозница, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао добављача као најповољнијег понуђача за партију 2- саднице шљиве.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара- садница које су предмет овог Уговора износи:

р.бр	Назив културе	Количина	Цена по садници без ПДВ	Цена по садници са ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ
1.	Садница шљиве Чачанска лепотица	<b>2250</b>				
2.	Садница шљиве, сорте "Стенлеј"	<b>2250</b>				

Табеларни приказ цене добијене је на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде - понуда добављача од дана \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена садница је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед промена цене на тржишту, пореских оптерећења и других околности.



Осим вредности садница, цена обухвата и трошкове превоза на место на територији града Књажевца које одреди наручилац- франко Лозница и све остале зависне трошкове добављача.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :  
Плаћање се врши у року од 30 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.  
Добављач уз рачун- фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

### **Испорука**

#### **Члан 4.**

Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садница за расађивање.  
Добављач је дужан да наручену количину садница испоручи наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице на адресу на територији града Књажевца коју одреди наручилац.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико добављач не испоручи саднице у року од пет дана, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1 ‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности понуде.  
Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, умањењем рачуна наручиоца.

### **Обавезе добављача**

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да испоручи саднице наручиоцу, на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Добављач се обавезује да испоручи квалитетне саднице, у складу са описом наведеним у делу конкурсне документације под називом "техничке карактеристике".

Добављач се обавезује да, пре испоруке-истовара саднице у Лозници и квантитативног пријема истих, у превозном средству добављача омогући овлашћеним лицима стручни преглед садница.

Уколико овлашћена лица записнички констатују да испоручене саднице не одговарају траженим карактеристикама, добављач је дужан да наручиоцу у остављеном року, који не може бити дужи од три дана, испоручи исту количину садница са траженим карактеристикама.

### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац ће обезбедити преглед садница од стране овлашћених лица, као и њихово бројање.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор за примопредају садница  
Наручилац се обавезује да преко свог представника учествује у раду комисије за примопредају.

### **Подношење понуде са подизвођачима и у групи понуђача**

#### **Члан 8.**

Добављач ће део добара који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и подизвођача \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине понуђач \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и понуђач \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси самосталну понуду, члан 8. став 1. се не попуњава, већ се цео члан прецртава једном косом цртом и потписује и оверава од стране понуђача.

### **Средства обезбеђења**

#### **Члан 9.**

#### **Банкарска гаранција или бланко соло меница за озбиљност понуде**

Уговорне стране констатују да је понуђач на дан отварања понуде приложио банкарску гаранцију **или** бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

#### **Банкарска гаранција или бланко соло меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави банкарску гаранцију **или** бланко соло меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности 10 дана дуже од коначне испоруке уговорених садница.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач прекорачи рокове за испоруку садница
- уколико добављач по други пут у року од три дана испоручи неквалитетне саднице

### **Члан 11.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора и мора да садржи све елементе прописане Законом о облигационим односима.

## **Остале одредбе**

### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других одговарајућих прописа.

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа од стране уговорних страна.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ДОБАВЉАЧ**

---

**ОБРАЗАЦ 9-2.** Техничке карактеристике за партију 2, саднице шљиве

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – САДНИЦЕ ШЉИВЕ**

**Саднице шљиве- сорте *Стенлеј 2300* и сорте *Чачанска лепотица* .**

Потребно је прибавити саднице сорте "стенлеј", не старије од две године.

Добро развијен коренов систем са 3-5 основних жила које су окићене ситним жилицама и сисалицама.

Надземни део минимално 130 до 150 цм.

Минимална дебљина надземног дела саднице 10 до 12мм

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 11-2.** Изјава о поштовању важећих прописа за партију 2, саднице шљиве

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

АДРЕСА \_\_\_\_\_

E-MAIL АДРЕСА \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12-2.** Изјава понуђача о независној понуди за партију 2, саднице шљиве

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – САДНИЦЕ ШЉИВЕ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара – садница за потребе Фонда за развој града Лознице за партију 2-саднице шљиве, број 1/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.                    ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем изјаву потписује понуђач и она се односи и на подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 13-2.** Овлашћење представника понуђача за присуствовање отварању понуда за партију 2, саднице шљиве

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2 – САДНИЦЕ ШЉИВЕ**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

да може да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке добара бр. 1/2014, набавка садница за потребе Фонда за развој пољопривреде општине Лозница за партију 2- саднице шљиве.

Овлашћење важи за напред наведено и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

ПОНУЂАЧ

М. П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**Образац 14-2.** Менично овлашћење за озбиљност понуде за партију 2, саднице шљиве

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2- САДНИЦЕ ШЉИВЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (назив и седиште)  
МБР: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати назив  
пословне банке)  
ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -**

**ПОВЕРИЛАЦ:** ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦА, ул. Карађорђева 2 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно у висини од 10% од понуђене цене, као гаранцију за озбиљност понуде за партију 2 – саднице шљиве.

Овлашћујемо Поверлиоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и седиште) код банака, а у корист повериоца, ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦА, ул. Карађорђева 2.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 15-2.** Менично овлашћење за добро извршење посла за партију 2, саднице шљиве

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПАРТИЈУ 2 – САДНИЦЕ ШЉИВЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -**

**ПОВЕРИЛАЦ:** ФОНД ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦА, ул. Карађорђева 2 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом као гаранцију за добро извршење посла за партију 2- саднице шљиве.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, ФОНД ЗА РАЗВОЈ града ЛОЗНИЦА, ул. Карађорђева 2.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 10 дана од од коначне испоруке уговорених садница.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)