

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8У/2013*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – Услуге Консалтинга на развоју и успостављању ИСО стандарда:

- ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета
- ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине
- ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8У/2013

Јул 2013.године

На основу одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. одлуке 870/2013-III-1 Начелник Градске управе града Лознице упућује :

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац:

Наручилац : Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом и конкурсном документацијом коју вам у прилогу достављамо . Веб сајт Наручиоца је www.лозница.рс.

Преузимање конкурсне документације заинтересована лица могу остварити од дана објављивања **Позива за подношење понуда** на Порталу јавних набавки, на званичном сајту Наручиоца или на адреси Наручиоца: Карађорђева број 2 15300 Лозница, уз претходну најаву.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ 8У/13 јесу Услуге ИСО стандарди: ИСО 9001:2008- систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001- систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду. Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у тачки 8 - конкурсне документације „Техничка спецификација“

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке малих вредности у складу са Законом о јавним набавкама („ Службени гласник Републике Србије „ бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке . Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на порталу Управе за јавне набавке и веб сајту Наручиоца дана 02.07.2013.године.

Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Рок и начин подношења понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.07.2013.године до 12.00** сати, у канцеларији Писарнице Градске управе Града Лознице.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге - Услуге ИСО стандарди: ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду - ЈНМВ 7У/13 - НЕ ОТВАРАТИ -“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, а на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **11.07.2013. године у 12.30 часова**, на адреси наручиоца: Градска управа Града Лознице, Карађорђева број 2 15300 Лозница у Сали за едукацију.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у оквирном року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт:

Службеник за јавне набавке : Слађана Томићевећ дипл. економиста, телефон 015/ 879-263.

е-маил: стомицевиц@лозница.рс

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије „бр.124/12“) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке Службеник за јавне набавке доноси:

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написан текст:” понуда-не отварај“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.
- **Понуда мора да садржи следеће:**
 1. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде 3**
 2. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4** - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
 3. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5** – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
 4. **Доказе о испуњености услова** из члана 77 Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона;(модел изјаве 1 приложен у конкурсној документацији)
 5. Попуњен, печатом оверен и потписан – **Образац за оцену испуњености услова (образац 7** у конкурсној документацији);
 6. Попуњен, печатом оверен и потписан – **Модел уговора** (приложен у конкурсној документацији)
 7. Попуњен, печатом оверен и потписан – **Образац структуре цене (образац 9** у конкурсној документацији).
 8. **Изјава** о независној понуди (**модел изјаве 2** приложен у конкурсној док.м.)
 9. **Изјава** о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН (**модел изјаве 3**).
 10. **Организациона шема** Наручиоца (страница 23 конкурсне документације).
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.Понуда мора бити јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.
- Понуда мора да садржи укупну цену услуге и рок за реализацију.
- Плаћање ће бити извршено
 - 20% по потписивању уговора
 - 60% у месечним ратама, по завршетку сваког месеца.
 - 20% након успешно обављеног посла – пријаве за сертификацију.
- **Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а. Ако је у понуди изражена неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.**

- Понуђач може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 3 дана пре истека рока за предају понуда, уз напомену да није дозвољено тражити додатне информације и појашњења телефоном. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, питања треба упутити на адресу: Градска управа Града Лознице Карађорђева број 2 15300 Лозница, уз напомену “појашњења/додатне информације” – јавна набавка мале вредности – број 8У/2013 (Услуге ИСО стандарди: ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду).
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
- По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 8 дана, од дана позива Наручиоца. Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Наручилац ће у оквирном року од 8 дана, од јавног отварања понуда – донети одлуку о додели уговора, а уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити – по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.
- Одлука о додели уговора у јавној набавци донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио референтну листу на којој наводи фирме које су по својој структури сличне Наручиоцу.
- Захтев за заштиту права може се поднети наручиоцу у току целог поступка јавне набавке мале вредности, а након доношења одлуке, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права, истовремено треба доставити и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сагласно члану 156. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр.124/12).

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12) „Службеник за јавне набавке доставља:

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности услуге **ЈНМВ 8У/2013** Услуге ИСО стандарди: ИСО 9001.2008-систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок важности понуде је _____ дана .

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Рок за реализацију је _____.

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Ред. бр.	Назив услуге		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета			
2.	ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине			
3.	ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду			
4.	Остале услуге у склопу успостављања интегрисаног системна управљања и припреме за сертификацију: _____ _____ _____ _____ _____			

УКУПНО (1+2+3+4) без ПДВ-а _____

УКУПНО (1+2+3+4) са ПДВ-ом _____

ПОНУЂАЧ

Потпис -

М.П.

**понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.*

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив привредног субјекта	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Е-маил		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача :

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт.....

Електронска адреса подизвођача(е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац 4. „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача :.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):.....

Име особе за контакт.....

Електронска адреса понуђача(е-маил):.....

Телефон:.....

Телефакс:.....

Број жиро рачуна и назив банке.....

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена:Образац 5. „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12) , Службеник за јавне набавке доставља:

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. Који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Који није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Којем није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. Који је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. Који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Који поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.(члан 75. Став 2 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12).

Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12) испуњеност обавезних услова (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4) утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (**модел изјаве 1**).

Услов из члана 75. Став 2 ЗЈН – обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – доказује се писаном изјавом која је саставни део конкурсне документације (**модел изјаве 3**).

Услов под редним бројем **5** (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), се доказује достављањем копије **важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности** издате од стране надлежног органа, у случају предметне јавне набавке посебна дозвола или лиценца није предвиђена али се од потенцијалног кандидата захтева да достави доказ из АПР-а да обавља делатност која је предмет јавне набавке.

Додатни услови:

Да понуђач има Стручне референце које прате списак најважнијих пружених услуга консалтинга везаних за предмет јавне набавке (доставити списак референци).

Доказ: Закључени уговори са наручиоцима тих послова, потврда која се налази у прилогу ове конкурсне документације.

Да је понуђач имао минимум једну услугу увођења стандарда у Локалну самоуправу (Градску или Општинску) као и да је вршио обуку запослених у локалној самоуправи.

Доказ: Уговори са наручиоцима тих послова.

Да је понуђач учествовао у минимум једном међународном пројекту за примену одговарајућих међународних стандарда.

Доказ: Изјава и одговарајућа документација из које се може закључити учешће у наведеним пројектима.

7.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНОМ НАБАВКАМА

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12) испуњеност обавезних услова (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4 и услов из члана 75.став 2) утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (модел изјаве 1 и модел изјаве 3).		

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа (неоверена копија из АПР-а о обављању делатности која је предмет јавне набавке)		
Референц листу са изјавама и погрдана пагићiosa		

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Модел изјаве 1:

Наручилац: Градска управа Града Лознице, Карађорђева број 2 15300 Лозница.

Предмет јавне набавке мале вредности:

Услуге ИСО стандарди: ИСО 9001.2008 -систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

Број јавне набавке: ЈНМВ 7У/13

Изјава о испуњености услова

Понуђач _____ под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а на основу чл.10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 29/2013) **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за наведену јавну набавку, у складу са захтевима из конкурсне документације, испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Овај услов се доказује **Изводом из регистра Агенције за привредне регистре**.
2. Да он и његов законски заступници није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Овај услов се доказује **изводом из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
Овај услов понуђач доказује **потврдом привредног или прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Овај услов се доказује **уверењем Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверењем надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Изјаву о испуњености услова из тачке 1,2,3,4 понуђача дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и на писмени захтев наручиоца спремни смо да доставимо оригинал или оверену копију доказа.

- Наручилац може проверити тачност навода у овом обрасцу, увидом на лицу места код понуђача.
- Наручилац може захтевати од понуђача да му пре доношења образложене одлуке, а после оцене понуда, достави оригинал или оверене копије доказа из овог обрасца, ако је понуда понуђача оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца. Уколико понуђач, на захтев наручиоца, не достави оригинале или оверене копије доказа из овог обрасца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица: _____

На основу члана 70. и 71. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12) , Службеник за јавне набавке доставља:

8.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 8У/13 јесу Услуге ИСО стандарди:ИСО 9001.2008 -систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

Подаци о организацији:

Град Лозница Градска управа
Карађорђева број 2 , 15300 Лозница
МБ:
ПИБ:101169408
Шифра делатности: делатност државних органа
Вебсите: www.лозница.рс
Е-маил: стомицевиц@лозница.рс
015/879-263
Фах: 015/882-921

ИСО 9001.2008-систем менаџмента квалитета

Наручилац жели да организује и сертифициује свој систем управљања како би био способан за пројектовање, развој, производњу, уградњу и сервисирање својих услуга а самим тим и препознавање и задовољење захтева, потреба и очекивања корисника.

Консултантска услуга обухвата:

- Снимање постојећег стања
- Припрема и планирање, укључујући уводну обуку, дефинисање организационе структуре, циљева и процеса
- Израда документације
- Увођење документације у примену
- Обука за интерну проверу
- Припрема и пријава за сертификацију

ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине

Наручилац жели да успостави систем за ефективно управљање са циљем надзора и смањења негативног утицаја процеса и делатности организације на животну средину и природне ресурсе.

Консултантска услуга обухвата:

- Снимање постојећег стања
- Припрема и планирање, укључујући идентификацију аспеката животне средине, уводну обуку, дефинисање организационе структуре, циљева и процеса.

- Израда документације
- Увођење документације у примену
- Обука за интерну проверу
- Припрема и пријава за сертификацију

ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

Овај стандард омогућава Наручиоцу системски приступ идентификацији ризика као и елиминисање опасности или смањивање одговарајућих ризика. Систем се темељи на дефинисању политике и циљева безбедности, доношењу безбедносних правила, процени ризика, успостављању превентивних мера те сталном надзору и унапређењу.

Консултантска услуга обухвата:

- Снимање постојећег стања
- Припрема и планирање
- Препознавање опасности и оцењивање ризика
- Израда документације
- Увођење документације у примену
- Обука за интерну проверу
- Припрема и пријава за сертификацију

Укупан број запослених: **222**

Локације:

Градска управа града Лознице

Издвојена одељења: Одељење Локалне пореске администрације, Одељење Комуналне полиције, Одељење за просторно планирање И урбанизам, Градске Јавно правобранилаштво, Одсек за стручне службе месних заједница.

Фонд за развој града

Издвојене месне канцеларије на територији града Лознице на 56 локација.

Напомена: *Организациона шема Наручиоца се налази у прилогу конкурсне документације*

Референтна листа

У поступку јавне набавке мале вредности, број 8у/2013

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је Консултантска кућа

_____, за потребе

Наручиоца _____, квалитетно и у уговореном
року извршило услуге

_____(навести врсту услуге и називе уведених стандарда у вредности од
_____ динара, а на основу уговора
_____ од _____. Ова Потврда се издаје ради
учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца : _____, телефон:

_____.

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

Модел уговора:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КОНСАЛТИНГА

Услуге ИСО стандарди: **ИСО 9001:2008**-систем менаџмента квалитета, **ИСО 14001**-систем менаџмента заштите животне средине, **ОХСАС 18001**-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

Закључен дана _____

1. Наручиоца: Градска управа Града Лознице, Карађорђева број 2, 15300 Лозница
ПИБ: МБ: Коју заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту : Наручилац),

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту : Понуђач), МБ: _____ ПИБ: _____
текући рачун:

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум објављивања јавне набавке на порталу УЈН и сајту Наручиоца:	ЈНМВ бр.8У/13. објављене _____ године на порталу УЈН и сајту Наручиоца
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр.....од

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесу консултантске услуге на успостављању интегрисаног система управљања а то укључује ИСО стандарде: ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 8У/13 а ради постизања спремности наручиоца за сертификацију предметних система. Одлука о додели уговора донета је _____ године број одлуке _____.

Понуђач се обавезује да ће активностима на успостављању документације и пружањем савета кроз систем обуке, омогућити наручиоцу да реализује усклађивање система управљања са постојећом документацијом и праксом предметних система.

Члан 2.

Цена добра дата је понудом која је саставни део овог Уговора у укупном износу од _____ без ПДВ-а.

Плаћања ће се вршити на следећи начин:

- 20% по потписивању уговора
- 60% у месечним ратама, по завршетку сваког месеца
- 20% након успешно обављеног посла – пријаве за сертификацију.

Члан 3.

Рок за извршење предмета јавне набавке је _____ дана од дана потписивања уговора. Партнери се могу договорити и о повећању или смањену обима посла у зависности од потреба наручиоца, продужења рока реализације пројекта итд. што ће се дефинисати анексима овога уговора а у складу са садржином конкурсне документације.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да:

- a. Саветодавно помогне наручиоцу да се припреми за регистрацију система квалитета према захтевима стандарда ИСО 9001:2008, ИСО 14001 и ОХСАС 18001
- b. Помогне у успостављању документације захтеване поменути стандардима
- c. Поштује рокове и обавезе преузете у поступку консалтинга а према плану рада, у прилогу

Наручилац се обавезује да:

- a. Се придржава рокова и договора са консултантским тимом
- b. Да на време извршава финансијске обавезе према уговору
- c. Да поднесе пријаву за сертификацију по завршетку пројекта

Када Понуђач спроведе програм назначених активности према члану 4 и 5, пројекат ће се сматрати завршеним.

Члан 5.

Предметним уговором обухваћене су следеће врсте услуга:

- Уводна обука за руководство и све учеснике у пројекту
- Сагледавање постојеће документације Наручиоца, у погледу система безбедности и здравља на раду и других система
- Обука за процену аспеката утицаја на животну средину
- Спровођење процене аспеката утицаја на животну средину
- Допуна начина обављања постојећих процеса клијента
- Утврђивање поступака за управљање отпадом и осталим утицајима на животну средину
- Пружање савета у вези добрих пракси за ефикасно испуњење захтева међународних стандарда ИСО 9001.2008, ИСО 14001 и ОХСАС 18001
- Пружање ефикасних решења за примену системских процедура система менаџмента према стандарду ИСО 9001
- Успостављање додатних процедура захтеваних стандардима ИСО 14001 и ОХСАС 18001
- Разрада поступака за задовољење појединих захтева: дефинисање циљева квалитета, заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, мерење перформанси QMC, EMC и ОХСАС система, спровођење интерних провера, предузимање корективних мера, преиспитивање QMC, EMC и ОХСАС и од стране руководства
- Успостављање планова за реаговање у ванредним ситуацијама – инцидентима безбедности и здравља на раду и заштите животне средине
- Преиспитивање постојеће процене ризика безбедности и здравља на раду, у погледу усклађености са захтевима ОХСАС
- Израда и испорука неопходне документације захтеване према сва ти стандарда
- Сагледавање и уважавање специфичности организације, које захтевају другачија виђења
- Давање савета за правилно тумачења захтева стандарда
- Обука за извођење интерних провера интегрисног система менаџмента, а према захтевима ИСО 9001:2008, ИСО 14001 и ОХСАС 18001
- Пружање и прилагођавање подлога за успостављање потребних евиденција

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

- Активно учешће у припремним активностима за сертификацију интегистаног система

Обим понуђених услуга не укључује обављање сертификације предметних система.

Члан 6.

Сви службени подаци који буду размењени на линији Наручилац - Понуђач сматрају се пословном тајном и обе стране се обавезују да их неће преносити трећим лицима.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уколико се установе велике неусаглашености услед грешака понуђача, наставе без надокнаде рад на отклањању неусаглашености.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог Уговора. Све измене и допуне Уговора биће формулисане Анексом Уговора.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Ваљеву.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона о облигационим односима и закона о привредним друштвима.

Члан 10.

Уговор је сачињем у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Понуђач :

Градска управа Града Лознице
Начелник градске управе

Милојка Смиљанић, дипл. правник

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

Р.Бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	ИСО 9001:2008 -систем менаџмента квалитета ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду Остале услуге у склопу успостављања интегрисаног системна управљања и припреме за сертификацију: _____ _____ _____		
	УКУПНО без ПДВ-а		
	УКУПНО са ПДВ-ом		

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Модел изјаве 2:

ИЗЈАВА о независној понуди

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга консалтинга –
Увођење ИСО стандарда БРОЈ: 8у/2013

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач _____ понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава је дата за потребе поступка јавне набавке мале вредности- Услуге ИСО стандарди: ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета, ИСО 14001-систем менаџмента заштите животне средине, ОХСАС 18001-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду, бр. ЈНМВ 8У/13

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Модел изјаве 3:

Изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности поштујем своје обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, ако је иста предмет понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ГРАД ЛОЗНИЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

ГРАДСКО ВЕЋЕ
10 ЧЛАНОВА
СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА ГРАДСКОГ ВЕЋА

СКУПШТИНА ГРАДА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
59 ОДБОРНИКА
РАДНА ТЕЛА:

1. Савет за урбанизам и комуналне делатности,
2. Савет за здравље и заштиту животне средине,
3. Комисија за статут и прописе,
4. Комисија за кадровска и административна питања,
5. Комисија за представке и жалбе,
6. Мандатно-имунитетна комисија,
7. Савет за безбедност,
8. Савет за привреду, приватизацију и приватно предузетништво,
9. Савет за борбу против болести зависности,
10. Савет за развој и економске везе са иностранством и дијаспором,
11. Савет за родну равноправност.

ГРАДСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК ГУ
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГУ

1. Одељење за рад органа града и заједничке послове:

- Одсек за скупштинске послове,
- Одсек за послове Градског већа,
- Кабинет градоначелника,

- Одсек за заједничке послове.

2. Одељење за општу управу:

- Одсек за послове правне помоћи и писарнице,

- Одсек за матичне послове и месне канцеларије,

- Одсек за месне заједнице,

- Канцеларија за послове месне самоуправе Бања Ковиљача,

- Канцеларија за послове месне самоуправе Лешница.

3. Одељење за привреду:

- Одсек за привреду и развој јавног и приватног сектора, (АБЦ)

- Одсек за аграрни и руларни развој.

4. Одељење за финансије и друштвене делатности:

- Одсек за јавне набавке,

- Финансијска служба градске управе,

- Служба трезора градске управе

- Одсек за дечију, социјални, примарну и здравствену заштиту

- Одсек за друштвене делатности и омладину.

5. Одељење за планирање и изградњу:

- Одсек за урбанизам,

- Одсек за грађевинарство, имовинско-правне и комунално стамбене послове.

6. Одељење за инспекцијске послове:

- Одсек за послове комуналног надзора и заштите животне средине,

- Одсек за послове грађевинског надзора и саобраћаја.

7. Одељење локалне пореске администрације;

- Одсек за евиденцију пореза,
- Одсек за наплату пореза.

8. Одељење за локални економски развој:

- Одсек за локални економски развој,
- Одсек за младе - Омладински центар
- Канцеларија за младе,
- Канцеларија за развој локалне заједнице,
- Канцеларија за рад са волонтерима.

9. Одељење комуналне полиције:

- Одсек комуналног надзора за уже градско подручје,
- Одсек комуналног надзора за шире градско подручје.