

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: 404-36-1098/2019-III-5
15.08.2019. године
Л о з н и ц а



ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 56/2019
НАБАВКА ОГРЕВА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2019/2020 ЗА ПОТРЕБЕ
ОБРАЗОВАЊА

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручио „,ца до 16.09.2019. године до 13:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 16.09.2019. год. у 13:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Е-mail:	stomicevic@loznica.rs

Укупан број страна: 39

Август , 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-56-1098/2019-III од 15.08.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-56-1098/2019- III од 15.08.2019. год. припремљена је:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Предметна јавна набавка се спроводи на основу члана 50. Закона о јавним набавкама, на основу посебне Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца (основне школе на подручју града Лознице):

р.бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Наручилац ОШ "Јован Цвијић"	Лозница
2.	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	Лозница
3.	Наручилац ОШ "Вера Благојевић"	Б.Ковиљача
4.	Наручилац ОШ "Доситеј Обрадовић"	Клупци
5.	Наручилац ОШ "Вукова спомен школа"	Тршић
6.	Наручилац ОШ "Мика Митровић"	Брезјак
7.	Наручилац ОШ "14.Октобар"	Драгинац
8.	Наручилац ОШ "Свети Сава"	Л. Шор
9.	Наручилац ОШ "Петар Тасић"	Лешница
10.	Наручилац ОШ "Краљ А.І Карађорђевић"	Ј. Лешница
11.	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	Липница
12.	Наручилац ОШ "Степа Степановић"	Текериш

У складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Град Лозница –Градска управа спроводи јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке од стране више наручилаца (основне школе), покренуте Одлуком о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца.

Градска управа града Лознице у поступку јавне набавке од стране више наручилаца врши следеће радње:

- доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије за јавну набавку,
- објављивање огласа и конкурсне документације, односно упућивање позива за подношење понуда,
- доношење одлуке о додели уговора, обустави поступка,
- поступање у случају захтева за заштиту права,
- израда свих аката у поступку јавне набавке и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке, где спада и активирање средстава финансијског обезбеђења према Добављачу, ако се за то испуне услови из уговора и ове конкурсне документације;
- Праћење извршења јавне набавке у сарадњи са осталим наручиоцима.

Уговор о јавној набавци биће закључен у поступку јавне набавке од стране више наручилаца, између понуђача са једне стране и осталих наручилаца -основних школа са друге стране.

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 56/2019 су обезбеђена Одлуком о буџету града Лознице за 2019. годину.

партија 1. набавка огревног дрвета:

функције 912-основно образовање, економска класификација 463100-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови, ЕК 421223, глава 4.2, раздео 4

партија 2. набавка угља:

функције 912-основно образовање, економска класификација 463100-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови, ЕК 421223, глава 4.2, раздео 4

партија 3.набавка пелета:

функције 912-основно образовање, економска класификација 463100-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови, ЕК 421223, глава 4.2, раздео 4

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 56/2019 спроводи се у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка грева за грејну сезону 2019/2020 године

Предметна јавна набавка је обликована у три партије:

Партија 1 УГАЉ - набавка угља за огрев, 09111100- угаљ

Партија 2 ДРВО – набавка дрва за огрев, 03413000- дрво за огрев.

Партија 3 ПЕЛЕТ – набавка пелета, 03413000 –дрво за огрев.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.loznica.rs Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.loznica.rs или непосредно у просторијама Градске управе града Лозница, ул. Карађорђеав број 2. у канцеларији бр. 124, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Градске управе града Лознице додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт: **Слађана Томићевић**, е-пошта: stomicevic@loznica.rs у периоду од 09:00-14:00 часова.

1.6 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 56/2019 "Набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потебе образовања" ПАРТИЈА _____, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 09:00 до 14:00 часова на адресу: Градска управа града Лознице, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница.

Крајњи рок за достављање понуда је **16.09.2019. године до 13:00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.7. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у 13:30 часова у просторијама Градске управе града Лозница, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Партија 1,2,3 **ПРИЛОГ БР. 1**
2. **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**
 - 1) За дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **ПРИЛОГ БР. 2**

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:
Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:
Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
Партија 1,2,3
3. А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). **ПРИЛОГ БР. 3**
(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)
Партија 1,2
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона Партија 1,2 и 3 **ПРИЛОГ БР. 4**

ОБРАСЦИ

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача **ОБРАЗАЦ БР. 1**
Партија 1,2,3

2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 3а
6.	Општи подаци о подизвођачу	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Изјава о средству финансијског обезбеђења	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Модел уговора	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 8
11.	Образац понуде	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 9
12.	Образац структуре цене	Партија1, 2,3	ОБРАЗАЦ БР. 10
13.	Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 11
14.	Образац трошкова припрема понуде	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 12
15.	Образац изјаве о независној понуди	Партија1,2,3	ОБРАЗАЦ БР. 13
16.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона Партија1,2,3		ОБРАЗАЦ БР. 14

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групепонуђача (Образац бр.6), копирати у потребном броју примерака.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем – Образац Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4) копирати у потребном броју примерака

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „**Понуда за јавну набавку бр. 56/2019. - набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања**“ **ПАРТИЈА бр. _____, (НЕ ОТВАРАТИ)**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **„Опозив понуде“** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 56/2019** за **„набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања”**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДУГОВАРАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подуговарачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подуговарачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подуговарачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подуговарача.

Понуђач је дужан да за подуговараче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подуговарача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ ЗА ПАРТИЈЕ

Испорука је **сукцесивна**, на основу писаног захтева наручиоца, у складу са динамиком која ће се накнадно утврдити. Испорука франко купац **за партије 1 и 3**.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- доставља се за ПАРТИЈУ 1, 2 и 3

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подуговарачима, односно група понуђача чија је понуда најповољнија је у обавези **да**:

- у тренутку закључења уговора доставити (доставља се за сваку партију посебно): једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу 10% од вредности понуде са роком важења 10 дана дужи од датума наведеног као крајњи рок за извршење набавке.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по

окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

2. 17. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије, наведене у јавном позиву. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на обрасцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно Свака партија може бити предмет посебног уговора.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 56/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозница – Градска управа; ЈН 34/2018;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Иземен уговора: Измене уговора вршиће се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уговорене количине могу се повећати у складу са потребама наручиоца и то у складу са Законом о јавним набавкама.

2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт је Слађана Томићевић, е-пошта: stomicovic@loznica.rs у периоду од 09:00-14:00 часова.

НАПОМЕНА : Приликом припремања понуде употреба печата није обавезна.

2.24. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1. УГАЉ

У цену урачунати цену добара, трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове.

Ред. број	Опис добра	Јед. мере	количина
1.	Угаљ сушена колубара или еквивалент, минималне калоријске вредности комад-коцка од 18520 kJ/kg до 19895 kJ/kg, мах. влага 22 %, мах. пепела (прах) 14,57 %.	t	670

Партија 2. ДРВА

Овом спецификацијом предвиђа се набавка 582 прм букововог дрвета I класе.

Трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове наручиоци ће сносити о свом трошку.

Ред. број	Опис добра -ДРВА	Јед. мере	количина
1.	Квалитет: буково дрво I класе и дрво ОТЛ, дужине 1м + 5цм. Облик дрвета: облице и цепанице по JUS-и. Облице пречника 7-25 цм. Мерне јединице: Огривно дрво се продаје и слаже у прм. 1прм-представља запремину сложеног дрвета у коцку димензија 1x1x1м Франко камионски пут	прм	582

Партија 3. - Пелет

Овом спецификацијом предвиђа се испорука 100 t (буковог). У цену урачунати цену добара, трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове.

Ред. број	Опис добра -Пелет	Јед. мере	количина
1.	Квалитет: 4.200 kcal/kg (мора да има цилиндричан облик, пречник од 5-6 мм, дужина од 10-25 мм, цилиндрична површина мора бити сјајна, пелет мора бити без прашине и труња, влажност мора бити мања од 10 %). -паковање од 15 kg	t	100

Динамика и место испоруке: Наручилац задржава право да динамику испоруке достави по закључивању уговора.

Напомена: Наручилац може захтевати од понуђача да измени динамику испоруке у складу са новонасталом ситуацијом или из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка .

3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђача је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона, став 1. тачке од 1)-3), довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Напомена: Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. Закона, став 1. тачке од 1)-3) довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-3) - Изјава о упису у регистар понуђача

5) Услов: Понуђач је дужан да у складу са чл. 26. Закона, достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Доказ: Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. **Услов:** Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом: минимални услов за квалификацију је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу/лизингу (за Партију 1)

Н А З И В	ј.м.	кол.
-----------	------	------

Камион шлепер- кипер носивности 25-30 t	КОМ	2
Камион кипер носивности 2-4 t	КОМ	3

Докази о власништву, односно закупу:

- *Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе*

са стањем на дан 31.12.2018. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила;

- Све пописне листе које се достављају као доказ морају бити потписане од стране чланова пописне комисије (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом);

- *Уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године,*

- Уговор о лизингу

Напомена: Појединачна достава на предвиђене локације (по школама) мах до 5 t.

2. Услов: да обезбеди мерење добара на триторији града Лознице (**услов за партију угља**). Да поседује сопствену вагу или вагу у закупу мерног опсега минимално 10 t.

Доказ: Уговор о пословно техничкој сарадњи или доказ да поседује сопствену вагу, вага мора имати Уверење о баждарењу ваге које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале. Уколико је вага у власништву доставити пописну листу и картицу основног средства закључно са 31.12.2018. године.

- Понуђач доставља произвођачку спецификацију не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда.

- Извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије.

- Услов : Да понуђач има важећи уговор са рудником чији се угља нуди.

Доказ. Фотокопија уговора.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела

против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2. и 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду , Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	да	не
		да	не

	<p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>			де	не
ПРИЛОГ 3.	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)			да	не
ПРИЛОГ 4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона			да	не
ПРИЛОГ 5.	Докази о власништву односно закупу/лизингу; <i>-Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2087. године</i>			да	не
ПРИЛОГ 6.	Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача			да	не
ПРИЛОГ 7.	Средство финансијског обезбеђења			да	не
ПРИЛОГ 8.	Докази за место мерења, уговор о пословно техничкој сарадњи, уверење о баждарењу ваге, уколико је у власништву доставити пописну листу од 31.12.2018. и картица основног средства.			да	не
ПРИЛОГ 9.	Да поседује сопствену вагу или вагу у закупу мерног опсега минимално 10 т. Доказ: Уговор о пословно техничкој сарадњи или доказ да поседује сопствену вагу, вага мора имати Уверење о баждарењу ваге које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале.			да	не
ПРИЛОГ 10.	Понуђач доставља произвођачку спецификацију не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда. - Извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије.			да	не
ПРИЛОГ 11.	Фотокопија важећег уговора са рудником чији се угаљ нуди.			да	не

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3а	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3б	Изјава о подизвођачима ако се ангажују		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача		да	не

ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о средству финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЛН 56/2019 – „Набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

У случају да понуђач даје понуду за више партија, Образац копирати за сваку Партију посебно.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.ЈН 56/2019 – „Набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр .7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 56/2019 – „Набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања“ за партију број _____

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам сагласан , да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.
У случају да понуђач даје понуду за више партија, Образац копирати за сваку Партију посебно.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац бр. 8.**МОДЕЛ УГОВОРА**

О набавци огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања

Уговорне стране:

Називи наручиоца - Купца:

р.бр.	Назив наручиоца	
1.	Наручилац ОШ"Јован Цвијић"	Лозница
2.	Наручилац ОШ"Вук Караџић"	Лозница
3.	Наручилац ОШ"Доситеј Обрадовић"	Клупци
4.	Наручилац ОШ"Вукова спомен школа"	Тршић
5.	Наручилац ОШ"Вера Благојевић"	Бања Ковиљача
6.	Наручилац ОШ"Мика Митровић"	Брезјак
7.	Наручилац ОШ"14.Октобар"	Драгинац
8.	Наручилац ОШ"Степа Степановић"	Текериш
9.	Наручилац ОШ"Вук Караџић"	Липница
10.	Наручилац ОШ"Свети Сава"	Липнички Шор
11.	Наручилац ОШ"Краљ А.І Карађорђевић"	Јадранска Лешница
12.	Наручилац ОШ"Петар Тасић"	Липница

2.Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Продавац.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. 50. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу Одлуке о покретању поступка број 404-56-1098/2019-III-1 од 15.08.2019. године и позива за достављање понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН бр. 56/2019;
 - да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2019. године, заведену под бројем: _____/2019. од _____.2019. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
 - да Понуда број _____ од _____.2019. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;
 - да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.
- (наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за:

Партија 1 - набавка **700 t** угља

Партију 2 – набавка **582** просторних метара дрва за огрев за грејну сезону 2019/2020 године за потребе основних школа,

и Партија 3- набавка пелета **100 t**,

а по спроведеном поступку јавне набавке бр. ЈН 56/2019 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки _____ 2019. године. (наручилац наводи које добро је у питању- партија)

Вредност набавке - цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена добара који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Продавца, број _____ од _____ 2019. године.

Купац се обавезује да, за добра из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу за:

- 670 t сушеног угља (партија 1); са услугом превоза.
- 582 просторних метара дрва (партија 2); франко камионски пут
- 100 t пелета (партија 3). са услугом превоза франко адреса наручиоца (заокружити за коју партију се конкурише)

ПАРТИЈА 1 УГАЉ

р.бр.	Назив наручиоца	Кол./т	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а:

			сушена Колубара или еквивалент	
1	Наручилац ОШ"Јован Цвијић"			
2	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Лозница			
3	Наручилац ОШ"Доситеј Обрадовић"			
4	Наручилац ОШ"Вукова спомен школа"			
5	Наручилац ОШ"Вера Благојевић"			
6	Наручилац ОШ"Мика Митровић"			
7	Наручилац ОШ"14.Октобар"			
8	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Липница			
9	Наручилац ОШ"СветиСава"			
10	Наручилац ОШ"Краљ А.І Карађорђевић"			
	Укупно:			

Количине се уносе приликом попуњавања коначне верзије уговора.

ПАРТИЈА 2 ДРВА

р.бр.	Назив наручиоца	Кол. ЈМ ПРМ	Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а
1	Наручилац ОШ"Јован Цвијић"			
2	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Лозница			
3	Наручилац ОШ"Доситеј Обрадовић"			
4	Наручилац ОШ"Вукова спомен школа"			
5	Наручилац ОШ"Вера Благојевић"			
6	Наручилац ОШ"Мика Митровић"			
7	Наручилац ОШ"14.Октобар"			
8	Наручилац ОШ"Степа Степановић"			
9	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Липница			
10	Наручилац ОШ"СветиСава"			
11	Наручилац ОШ"Краљ А.І Карађорђевић"			
12	Наручилац ОШ"Петар Тасић"			
	Укупно:			

ПАРТИЈА 3 ПЕЛЕТ

р.бр.	Назив наручиоца	Кол. ЈМ т	Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а
1	Наручилац ОШ "14. Октобар" Драгинац			
	Укупно:			

У цену урачунати трошкове превоза и све додатне трошкове који се могу појавити у вези реализације ове јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђач ће фактурисање извршити на основу цена датих у понуди. Цена садржи услугу превоза и све додатне трошкове који се могу појавити у вези реализације ове јавне набавке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављању рачуна у року од __ дана. Уз рачун се достављају потврде о извршеном мерењу (Вагарска потврда), отпремнице (уколико понуђач не издаје отпремницу може одговарајућа потврда или сл.) и превознице и товарни лист (услов за партију 1).

У тренутку закључења уговора продавац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан да добра испоручи и обезбеди истовар Купцу према распореду, количинама и карактеристикама које су утврђене у Понуди и у динамици испоруке. Место испоруке предмета јавне набавке франко двориште основних школа. Наручилац задржава право да у складу са временским условима промени динамику испоруке и у договору са продавцем дефинише нову.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се приликом преузимања добара.

Купац је дужан да обезбеди мерење на територији града Лознице.

Приликом примопредаје, представник купца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти продавацу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник купца је дужан да без одлагања писменим путем о том недостатку обавести Продавца.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. и 3. овог уговора представник купцима право да захтева од продавца да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана купац има право да раскине уговор о чему писмену обавештава Продавца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % уговорне цене из из члана 3. овог Уговора с тим укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од уговорне цене.

Члан 9.

Завршне одредбе и спорови

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених количина.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2019. ("Службени лист града Лознице" број: 18/18).

„Обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетског години.“

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете и немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 15 једнаких примерака, по један за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке: крајњи рок испоруке 30. октобар.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин и услови плаћања: _____

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Пелет

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ред. бр.	Назив добра	јед. мере	коли чина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Пелет	t	100		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:					
Словима:					
ПДВ:					

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке према спецификацији датај у понуди.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин и услови плаћања: _____

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1.

Набавка угља

назив добра	Кол т	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ- а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2 т	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 10 а.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Набавка дрва

назив добра	колич.	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична цена добара из понуде	износ ПДВ-а	јединична цена добара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2 Прм	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колона 5 + колона 6)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колона 8 + колона 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 10 б.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3.

Набавка пелета

назив добра	колич.	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ-а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)
	t								

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
 2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
 3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
 4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
 5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колона 5 + колона 6)
 6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
 7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
 8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колона 8 + колона 9)
- Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 11.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 56/2020 – „набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања“ изјављујемо да, понуду подносимо за:

1. ПАРТИЈУ 1 – набавка угља

2. ПАРТИЈУ 2 – набавка дрва

3. ПАРТИЈА 3 – набавка пелета

(ОЗНАЧИТИ-ЗАОКРУЖИТИ ПАРТИЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 12.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈН 56/2019**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 13.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈН 56/2019** - набавка огрева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања, **поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 14.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке бр. **ЈН 56/2019** – набавка грева за грејну сезону 2019/2020 за потребе образовања поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.