**Образац 2**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД ЛОЗНИЦА**

**Јавни позив почиње да тече од 26.02.2022. године закључно са 12.03.2022. године**

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМАКОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТАУ 2022. ГОДИНИ |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:**......................................................................***АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |



**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Матични бр. и Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана спорта**ПРАВНИ СТАТУС** |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Чланство у спортским савезима |  |
| Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција) |  |
| Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број чланова спортске организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години.  |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ** -по **члану 2. Правилника, став 1.тачке:**

**1.** Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.),

**2**.Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена, особа са инвалидитетом и старих особа.

**3**.Организација спортских такмичења од посебног значаја за град Лозницу,

**4**. Учешће спортских организацијаса територије града Лознице у домаћим и европским клупским такмичењима.

**5**.обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

**6**.унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

**7.**спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

**8**. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Лозница и спортских објеката у својини града Лознице кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

1. **Назив програма (од 5 до 10 речи)**
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
3. **Износ који се потражује из буџета града Лознице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује из буџета града Лознице* | *% укупних трошкова програма који се тражи и буџета града Лознице* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:**
2. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:**
	1. ***Општи циљеви***
	2. ***Посебни циљеви (сврха програма)***
3. **Оправданост програма (максимално 3 стране):**
	1. ***Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта***
	2. ***Проблеми и могуће препреке за реализацију програма***
	3. ***Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника***
	4. ***Разлози за одабир циљних група и активности***
	5. ***Повезаност програма са циљним групама***
4. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***
* **7.1.*Детаљан опис активности повезаних са спортом деце****.*
1. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***8.1. Време***

***8.2. Време почетка реализације***

***8.3. Време завршетка реализације***

***8.4. Активности /програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***

***9.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и ологама у програму)***

***9.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**
	1. ***Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима***
	2. ***Ресурси (људски и материјални)***
2. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
3. **Очекивани резултати програма:**
	1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***
	2. ***Опис резултата (максимално 4 страна) –користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.***
4. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**
5. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
	1. ***Како ће се пратити реализација програма?***
	2. ***Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***
	3. ***План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?***
6. **Одрживост програма (на највише 3 стране)**
	1. ***Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?***
	2. ***Како ће бити настављене исте или сличне активности?***
	3. ***Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?***
	4. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
	5. ***Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?***
	6. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
	7. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
7. **Финансијски план програма, по врстамаизвора средстава и врстама трошкова:**

***16.1. Укупна вредност програма: \_***

***16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***16.3. Финансијски план програма***

**План финансирања програма:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Буџет града Лознице |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ**  | **БРОЈ ЈЕД.**  | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма  |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда) |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 10. визе |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 12. превод докумената |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 14. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 17. спровођење јавних набавки  |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 19. школарине, стипендије,трошкови учешћа у спортским камповима перспективнихспортиста |  |  |  |  |
| 20. Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника. |  |  |  |  |
| Укупни директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова )** |  |  |  |  |
| 1.Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника. |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |
| **Укупни директни и индирeктни трошкови за активности повезане са децом -најмање 15% од укупних трошкова**  |  |  |  |  |

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у рeализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

***16.4. Динамички план коришћења средстава:***

*(За прву половину године макс. 50% од укупног буџета програма. осим програма чије се активности реализују сезонски или једнократно, чл.32.став 2 Правилника.)*

***16.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:***

***16.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)***

*- Трошкови припреме за такмичење:*

*- Трошкови учешћа на такмичењу*

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
3. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)**
4. **Посебне напомене**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Обавезни прилози** | **Попуњава подносилац****(означити X)** | **Попуњава МОС** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2.  | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | **jeдан примерак** обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД/ флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5.  | Копија уговора са банком о отварању рачуна |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 7. ст. 2. и члана 8. ст. 2. Овог Правилника |  |  |  |
| 11. | Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 12. | Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. |  |  |  |
| 13. | Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1 | материјали који илуструју рад организације (референце) |  |  |  |
| 2 | Писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове у складу са Законом о спорту из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Лознице (*''Службени лист града Лознице бр. 7/18).
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *Из буџета града Лознице се финансирају само програми градског спортског савеза односно спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим Правилником;*
* *За сваку област општег интереса из члана 137. Став 1. Тачка 4),9),11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац.У оквиру образца у делу 2 тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Надлежни градски спортски савез подноси предлог посебног програма искључиво уз предлог годишњег програма.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени над подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* ***Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда****. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац потписати плавом хемиском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3.Изјављујем да град Лозница може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

4.Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**