

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 19/08), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 6. јуна 2013. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа**  
**за изградњу и одржавање стамбеног и**  
**пословног простора "Лозница" Лозница**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница ("Службени лист општине Лозница" бр. 1/98) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 24885/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

**Циљ оснивања јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница основано је ради:

1. обављања делатности од општег интереса кроз одржавање стамбеног и пословног простора и безбедности њиховог коришћења, као и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга;
2. остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са оснивачким актом из члана 1. ове Одлуке.

## **Предмет одлуке**

### **Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су међусобна права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница,
- претежна делатност Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница и Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница према оснивачу,
- услови и начин задуживања Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница,
- заступање Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

## **Правни статус јавног предузећа**

### **Члан 5.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

### **Члан 6.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница, осим у случајевима прописаним законом.

## **Заступање и представљање јавног предузећа**

### **Члан 7.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

### **Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница.

Скраћено пословно име је Јавно стамбено предузеће „Лозница“ Лозница.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница, уз сагласност оснивача.

## **Седиште јавног предузећа**

### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница је у Лозници, улица Владе Зечевића бр. 16.

О промени седишта Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

### **Члан 10.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница и место за датум и број.

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница.

## **Упис јавног предузећа у регистар**

### **Члан 11.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је за обављање своје делатности од општег интереса утврђене овом Одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

## **Унутрашња организација јавног предузећа**

### **Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Претежна делатност**

##### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

43.91 кровни радови.

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и друге делатности, и то:

43.21 - постављање електричних инсталација;

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству;

43.31 - малтерисање;

43.32 - уградња столарије;

43.33 - постављање подних и зидних облога;

43.34 - бојење и застакљивање;

43.39 - остали завршни радови;

68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

82.11 - комбиноване канцеларијско-административне услуге.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

##### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## **Оснивање зависних друштава**

### **Члан 15.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 3.186.367,18 динара.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## **Повећање и смањење основног капитала**

### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

## **Средства јавног предузећа**

### **Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Расподела добити**

### **Члан 21.**

Јавно предузеће послује као буџетски корисник оснивача и не остварује добит ни губитак.

У свом пословању Јавно предузеће остварује суфицит или дефицит који се не распоређују.

## **Услови и начин задуживања јавног предузећа**

### **Члан 22.**

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма уз сагласност надлежног органа оснивача.

Приоритетне инвестиције, које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у складу са Законом о јавним предузећима.

Плановима из става 1. и програмом пословања из става 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују мере и средства за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима које обавља Јавно предузеће.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 24.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђивање општег интереса**

#### **Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Лознице даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Надлежни орган оснивача даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 28.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## **Члан 29.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, надлежни орган оснивача, у оквиру својих надлежности, предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ**

### **Пословање под тржишним условима**

## **Члан 30.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

## **Члан 31.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

## **Члан 32.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

## **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог Јавног предузећа, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор има три члана од којих једног члана оснивач именује за председника.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 35.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања Јавног предузећа,

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавно предузеће делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Јавног предузећа не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- 12) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 37.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## **2) Директор**

### **Члан 38.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 4) да има најмање три године радног искуства;
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

### **Надлежности директора**

### **Члан 39.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

## **Зарада директора**

### **Члан 40.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## **Мандат директора**

### **Члан 41.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## **Разрешење директора**

### **Члан 42.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа или Градско веће.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Члан 43.**

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## **Суспензија директора**

### **Члан 44.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 45.**

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 46.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере прописане законом ради обезбеђивања услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа,
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 47.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, подзаконским и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује надлежни орган, у складу са законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 48.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

### **Радни односи**

### **Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

### **Члан 51.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

### **Члан 52.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 55.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 56.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

#### **Члан 57.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница ("Службени лист општине Лозница" бр. 1/98).

#### **Члан 58.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

### **СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**Број: 06-23/13-9-6**

**Датум: 6. јун 2013. године**

**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Јован Тодоровић, с.р.**