

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 2., члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 19/2008 и 6/13) Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. септембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овом Одлуком уређују се локалне административне таксе Града Лозница (у даљем тексту: такса).

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

1. **„Захтев“** јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на образцу односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу којим се покреће поступак код органа
2. **„Органи“** јесу институције локалне самоуправе који врше изворне и поверене послове у складу са законом о локалној самоуправи као и јавна предузећа и јавне установе којима је поверено вршење јавних овлашћења.
3. **„Тарифа“** јесте износ локалне административне таксе, која је саставни део ове одлуке.
4. **„Обвезник таксе“** јесте подносилац захтева односно поднеска којим се покреће управни поступак, односно лице коме се издају списи, односно у чијем интересу се врше радње прописане Тарифом.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе), за списе и радње у изворним пословима које обавља Град Лозница као јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе утврђује се Таксеном тарифом, која чини самостални део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа)

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обавезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покрене односно врши радња прописана Тарифом (у даљем тексту: поднесак и радња).

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се по Тарифи плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако овом Одлуком није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
2. за решења, дозволе, уверења и друге акте - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није друкчије прописано.

Члан 6.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 7.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев ако Тарифом није друкчије одређено.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 8.

Такса се плаћа уплатом на платни рачун буџета Града Лознице или изузетно у готовом новцу ако у месту где настаје обавеза плаћања нема услова за уплату на жиро рачун буџета.

Ако се такса плаћа у новцу, обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 9.

Такса се плаћа у износу прописаном Тарифом.

При обрачунавању таксе врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 динара не узима у обзир, а део преко 0,50 динара заокружује се на 1,00 динар.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се назначити да је такса плаћена у износ таксе (Тарифни број) са позивом на одредбе ове Одлуке.

Члан 11.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднесака и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 12.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 13.

Ако је поступак покренут на захтев више странака од којих је нека ослобођена плаћања таксе, таксу плаћа странка која није ослобођена плаћања таксе.

Члан 14.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи и организације Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, предузећа и организације чији је оснивач Град;
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
4. Црвени крст Србије;

5. лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра;
6. месне заједнице.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступцима за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
3. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
4. списе и радње у поступку за сахрањивање;
5. поднеске упућене Комисији за представке и жалбе;
6. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију;
7. списе и радње у поступку из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
9. списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривање права по том основу;
10. пријава за упис у матичне књиге;
11. захтев у поступку за повраћај више или погрешно уплаћене таксе;
12. све врсте пријава за утврђивање штете због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја.
13. списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2004, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012).

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком циљу се издаје. Исправа из става 2. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 16.

Обвезник таксе који је платио таксу коју није био дужан да плати, или је таксу платио у већем износу од прописане, или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Поступак о повраћају таксе спроводи Градска управа - Одељење за финансије и друштвене делатности.

Члан 17.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксног обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Члан 18.

Решење о повраћају таксе доноси Одељење за финансије и друштвене делатности Градске управе града Лознице.

Члан 19.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке такса или накнада се плаћа у складу са Одлуком о локалним административним таксама („Службени лист града Лознице“, бр. 6/09) и Одлуком о висини накнада које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 11/10 и 7/11), ако је то повољније за обвезника.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Лознице“, бр. 6/09) и Одлука о висини накнада које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 11/10 и 7/11).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-36/13-11-11

Датум: 17. септембар 2013. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

ТАРИФА

ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ: 1

За захтев, молбу и предлог, пријаву и други поднесак ако овом Одлуком није другачије прописано..... **150,00**

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

ТАРИФНИ БРОЈ: 2

За решења, уверења, потврде и друге исправе, документа и радње које доносе или предузимају органи из Градске управе ако овом Одлуком или тарифом није другачије прописано..... **200,00**

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење, уверење или друга исправа по захтеву више лица обвезника плаћања таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или друга исправа уручује.

ТАРИФНИ БРОЈ: 3

За жалбе против решења које доносе органи Градске управе ако овом Одлуком није другачије прописано..... **200,00**

НАПОМЕНА: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

ТАРИФНИ БРОЈ: 4

4.1. За слање опомене подносиоцу захтева за плаћање таксе и за обавештење о допуни непотпуног предмета..... **150,00**

4.2. За излазак на терен ради овере потписа или аутентичности рукописа **200,00**

ТАРИФНИ БРОЈ: 5

5.1. Издавање потврде о усаглашености урб.пројект.за потребе парцелације и препарцелације и издавање решења о исправци границе

- за физичка лица **550,00**

- за правна лица **1.650,00**

ТАРИФНИ БРОЈ: 6

6.1. За објекте по Одлуци о постављању монтажних објеката на јавним површинама

- за физичка лица **825,00**

- за правна лица **2.750,00**

Издавање решења за локацијске дозволе:

6.2. За стамбене објекте и стамбено-пословне објекте до 300 м² и пословне објекте до 100 м²

- за физичка лица **1100,00**

- за правна лица **3.400,00**

6.3. За стамбене објекте и стамбено-пословне објекте преко 300 м² за пословне објекте преко 100 м²

- за физичка лица	1.375,00 + 2 дин./м ² за квдрате.преко 300 м ² и преко 100 м ²
- за правна лица	5.500,00 + 2 дин./м ² за квдрате.преко 300 м ² и преко 100 м ²

6.4. Издавање информација о локацији

- за физичка лица	1.200,00
- за правна лица	4.000,00

6.5. Издавање потврде о усаглашености урађених темеља са одобреном пројектном документацијом-главним пројектом

- за правна лица	2.750,00
------------------------	-----------------

6.6. Решења за издавање грађевинских дозвола

6.6.1. За стамбено пословне објекте до 300м² и пословне објекте до 100м²

- За физичка лица.....	710,00
- За правна лица.....	1.610,00

6.6.2. За стамбене објекте преко 300м² и преко 100м² пословног простора

- За физичка лица	1.100,00 +2 дин /м ² преко
- За правна лица	2.110,00 +2 дин /м ² преко

6.7. За доношење решења за издавање грађевинске дозволе за изградњу инвестиционих објеката плаћа се накнада од 10 дин по м², а где није могуће утврдити површину објеката плаћа се 0.35 промила од предрачунске вредности објекта валоризоване у моменту подношења захтева с тим што не може износити више од 15.000 дин.

6.8. За издавање одобрења за употребу инвестиционих објеката плаћа се накнада од 10 дин по м², а где није могуће утврдити површину објекта плаћа се 0.35 промила од предрачунске вредности објекта валоризоване у моменту подношења захтева с тим што не може износити више од 15.000 дин.

6.9. Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја **1.300,00**

6.10. Захтев за одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја..... **1.300,00**

6.11. Захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја..... **2.300,00**

6.12. Захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја затеченог стања **2.300,00**

6.13. Захтев за ажурирање Студије о процени утицаја:

а) за одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја.....	1.300,00
б) за давање сагласности на Студију о процени утицаја.....	2.300,00

ТАРИФНИ БРОЈ: 7

7.1. Регистрација реда вожње **1.700,00**

7.2. Накнада за оверу реда вожње **115,00**

7.3. Решење о изузимању од забране заустављања и паркирања возила – одређивање простора за снабдевање.

- за физичка лица	1.300,00
- за правна лица	2.800,00
7.4. Издавање ауто-такси дозвола	550,00
7.5. Измена података у ауто-такси дозволи	430,00
7.6 За решења о испуњености услова за отпочињање и обављање ауто-такси превоза	
- пре почетка обављања делатности	3.400,00
- у току обављања делатности	2.000,00
7.7 Захтев за давање мишљења о вршењу експлоатације камена, песка, шљунка и опекарске глине за сопствене потребе	1.700,00

ТАРИФНИ БРОЈ: 8

8.1. За решења о испуњености услова за обављање делатности из области заштите животне средине	4.000,00
--	-----------------

ТАРИФНИ БРОЈ: 9

За услуге правне помоћи:

9.1. Састављање тужбе у парничном и кривичном поступку без обзира на вредност спора	680,00
9.2. Састављање предлога у ванпарничном поступку	550,00
9.3. Састављање тестаментa	680,00
9.4. Састављање одговора на тужбу	550,00
9.5. Састављање кривичних пријава и других поднесака којим се покреће поступак пред судом	550,00
9.6. Састављање редовних и ванредних правних лекова	680,00
9.7. Састављање осталих поднесака у поступку пред судом	370,00
9.8. Састављање захтева који се упућују другим органима	360,00
9.9. Састављање редовних и ванредних правних лекова против одлука других, органа осим суда	360,00
9.10. Састављање свих врста уговора	1100,00
9.11. Састављање пуномоћја и изјава	360,00

Право на услуге правне помоћи имају социјално угрожене категорије грађана Града Лознице, незапослени, запослени чија су примања испод законског минимума, инвалидна лица и друге угрожене категорије.

НАПОМЕНА: Корисници материјалног обезбеђења не плаћају таксу за услуге правне помоћи

ТАРИФНИ БРОЈ: 10

10.1. За захтев у вези са променама уговора о закупу пословних просторија (нпр. ортаклук, промена закупца, продужења уговора о закупу итд.)	382,00
10.2. За захтев за пренос станарског права и проширења стамбеног простора	382,00
10.3. За састављање уговора о откупу стана и сачињавање анекса уговора о откупу стана	382,00
10.4. За издавање сагласности на извођење радова на некретности у државној својини на којој је носилац коришћења Град	382,00
10.5. За издавање сагласности на улагање у пословни простор и издавање сагласности на промену намене пословног простора	567,00
10.6. Захтев за отказ уговора о закупу пословног простора	567,00
10.7. За пријаву на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора	1.236,00
10.8. За увођење у посед пословног простора (по захтеву странке)	617,00
10.9. За решење о иселењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију	495,00
10.10 Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње	3.000,00

10.11. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње	3.500,00
10.12. Решење о конверзији права коришћења грађевинског земљишта у право својине	3.500,00
10.13. Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта	3.500,00

ТАРИФНИ БРОЈ: 11

За списе и радње из области инспекцијских послова које обавља Градска управа плаћа се такса и то:

11.1 Излазак на терен грађевинског, комуналног, просветног, саобраћајног, буџетског и инспектора за заштиту животне средине	1.500,00
11.2 Издавање решења о раду дужем од радног времена угоститељских објеката .	400,00

ТАРИФНИ БРОЈ: 12

12.1. Издавање решења о уношењу имена Града Лознице у пословно име:

- Привредног друштва	5.000,00
- Предузетника	2.500,00
- Установе и других	1.000,00

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-36/13-11-11

Датум: 17. септембар 2013. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**