

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11 и 121/12) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 19/08), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 6. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа
Дирекција за развој и урбанистичко планирање
"Урбоплан" Лозница

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница ("Службени лист општине Лознице", бр. 1/97 и 7/97) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 44670/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, израде просторних и урбанистичких планова, израде техничке документације, као и других стручних послова за друга јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина града Лознице основано је Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, у складу са оснивачким актом из члана 1. ове Одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су међусобна права и обавезе оснивача и Јавног предузећа Дирекција за развој и

урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница,
- претежна делатност Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница и Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- услови и начин задуживања Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница,
- заступање Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница.

Скраћено пословно име је ЈП "Урбоплан".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница је у Лозници, улица Кнеза Милоша број 7.

О промени седишта Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница и место за датум и број.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је за обављање своје делатности од општег интереса утврђене овом Одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност.

Осим делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и делатност:

71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање,

71.20 Техничко испитивање и анализе,

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чини унети неновчани капитал у вредности од 10.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом Одлуком.

Услови и начин задуживања јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Приоритетне инвестиције, које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у складу са Законом о јавним предузећима.

Плановима из става 1. и програмом пословања из става 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују мере и средства за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима које обавља Јавно предузеће.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 24.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Лознице даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Надлежни орган оснивача даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, надлежни орган оснивача, у оквиру својих надлежности, предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 30.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 31.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 32.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог Јавног предузећа, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор има три члана од којих једног члана оснивач именује за председника.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног

предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавно предузеће,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Јавног предузећа не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз

- сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
 - 13) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 4) да има најмање три године радног искуства;
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Мандат директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа или Градско веће.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере прописане законом ради обезбеђивања услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа,
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, подзаконским и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује надлежни орган, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница ("Службени лист општине Лознице", бр. 1/97 и 7/97).

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-23/13-9-8

Датум: 6. јун 2013. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

