



**Република Србија**  
**ГРАД ЛОЗНИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности бр. 11Д/13**  
**- набавка опреме за потребе Омладинског центра**  
**(обликована по партијама од 1 до 3)**

**Партија 1: Набавка камере са пратећом опремом**  
**Партија 2: Набавка фотоапарата**  
**Партија 3: Набавка рачунара**

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1135/2013-III- 1 припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности бр.11Д/13**

**- Набавка рачунарске и електронске опреме – За потребе Омладинског центра  
Градске управе града Лознице  
(обликована по партијама од 1 до 3)**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

- Град Лозница Градска управа  
ПИБ 101196408, Матични број 07169981, [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

**2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** Добра

**4. Поступак јавне набавке** спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

**5. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је: Набавка електронске и рачунарске опреме за потребе Градске управе Лозница – Омладинског центра (обликована по партијама)

- Партија 1: Камера
- Партија 2: Фотоапарат
- Партија 3: Рачунар

Ознаке из општег речника набавки:

- за партију бр.1 – 30237240
- за партију бр.2 – 38651600
- за партију бр.3 - 30213300

Особа за контакт је Слађана Томићевић, контакт телефон: 015/879-263.

Градска управа града Лознице упућује,  
**П О З И В**  
за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
број :ЈНМВ 11д/2013

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈН11д/2013-**Набавка опреме за потребе Омладинског центра у Лозници - (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

- Партија 1: Камера**
- Партија 2: Фотоапарат**
- Партија 3: Рачунар**

Ознаке из општег речника набавки:

- за партију бр.1 – 30237240
- за партију бр.2 – 38651600
- за партију бр.3 - 30213300

Интернет стараница Наручиоца: [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 - 15,00 сати.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 12.09.2013.године до 12 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 12.09.2013. године у 12<sup>30</sup> часова у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка**

**отварања понуда.** Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана на телефон 015/879-263 од 08,00 до 14,00 часова.

Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавен набавке. Мејл: [stomicevic@loznica.rs](mailto:stomicevic@loznica.rs)

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама достављањем следећих доказа:

- 1.Извод из регистра надлежног органа
- 2.потврде надлежног суда
3. потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката
- 4.потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђач доставља изјаву сходно члану 75. Закона о јавним набавкама којом доказује испуњеност обавезних услова.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке ( члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама ) су:

Да располаже неопходним финансијским капацитету - Да је понуђач у предходној обрачунској години ( 2012.) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара, извршења услуга који су предмет ове набавке најмање у износу понуђене цене за партију за коју подноси понуду. ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха за претходној години ( 2012) .

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.
  - Понуда са варијантама није дозвољена.
  - У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: " **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности, Набавка рачунарске и електронске опреме **за потребе Градске управе у Лозници (обликована по партијама** редни број јавне набавке – ЈНМВ-11Д/13 НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
  - Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
  - Понуђач може да поднесе само једну понуду по свакој партији (за једну, две или све три партије).
  - За сваку партију закључиће се посебан уговор.
  - Понуђач је дужан да у понуди искаже појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.
  - Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.
  - Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2 153000 Лозница.
- Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник

Републике Србије", број 124/12).

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **УСЛОВ НАРУЧИОЦА**

Место испоруке је f-со купац- Градска управа .

.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци за сваку партију донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са Најнижом понуђеном ценом.  
Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити у року од пет дана од дана доношења.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Прилог бр. 1

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ  
И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ***

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Изјављујем под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршавање послова јавне набавке.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.



Прилог бр. 2

### **ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

---

Прилог бр. 3

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број 11Д/13- **Набавка опреме за Омладински центар Града Лознице** (обликована по партијама)

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

Прилог бр. 4

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

У поступку јавне набавке мале вредности број 11Д/13

<b>ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*</b>	

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

---

---

М. П

### Изјава о испуњености услова

Понуђач \_\_\_\_\_ под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а на основу чл.10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 29/2013) **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за наведену јавну набавку, у складу са захтевима из конкурсне документације, испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
Овај услов се доказује **Изводом из регистра Агенције за привредне регистре**.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
Овај услов се доказује **изводом из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.  
Овај услов понуђач доказује **потврдом привредног или прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.  
Овај услов се доказује **уверењем Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверењем надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Изјаву о испуњености услова из тачке 1,2,3,4 понуђача дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и на писмени захтев наручиоца спремни смо да доставимо оригинал или оверену копију доказа.

- Наручилац може проверити тачност навода у овом обрасцу, увидом на лицу места код понуђача.
- Наручилац може захтевати од понуђача да му пре доношења образложене одлуке, а после оцене понуда, достави оригинал или оверене копије доказа из овог обрасца, ако је понуда понуђача оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца. Уколико понуђач, на захтев наручиоца, не достави оригинале или оверене копије доказа из овог обрасца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Број \_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА партију 1  
Камера  
Редни број ЈНМВ 11д/2013.године**

**КАМЕРА, МРЕЖНИ АДАПТЕР, БАТЕРИЈА**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

**ПУЊАЧ БАТЕРИЈЕ СА ДВЕ ДОДАТНЕ БАТЕРИЈЕ**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

**РЕПОРТЕРСКИ МИКРОФОН**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

**СТАТИВ НОСИВОСТИ ДО 4 КГ.**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

**УКУПНО ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ:**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Сензор	1/3" 2.2M pixels progressive scan 3CMOS
Систем синхронизације	Интерна
Стабилизација слике	Оптичка стабилизација
Сочиво	Fujinon F1.6-3.0, 23x, f=4.1 - 94.3 mm (35 mm conversion: 29 to 667 mm)
Пречник филтера	72 mm
Брзина окидача	1/4 to 1/10000
Gain	-6, -3, 0, 3, 6, 9, 12, 15, 18 dB, Lolux, ALC
ND Filter	1/4, 1/16, 1/64
ЛЦД дисплеј	3.5" (8.9 cm) 920K pixels, 16:9
Оптичко тражило	0.45" (1.1 cm) 1.22M pixels, 16:9
Меморијска картица	2x SDHC/SDXC memory card class 6/10
Видео снимање	Video codec: MPEG2 Long GOP (HD), AVCHD, H.264 (SD) File format: MOV (HD/SD: H.264), MP4 (XDCAM EX), MTS (AVCHD)
Мод за снимање	<p><b>MPEG-2 Long GOP:</b> NTSC setting -- HQ mode: 1920 x 1080/59.94i, 29.97p, 23.98p, 1440 x 1080/59.94i, 1280 x 720/59.94p, 29.97p, 23.98p SP mode: 1440 x 1080/59.94i PAL setting -- HQ mode: 1920 x 1080/50i, 25p, 1440 x 1080/50i SP mode: 1440 x 1080/50i</p> <p><b>AVCHD</b> NTSC setting -- HQ mode: 1920 x 1080/59.94i, SP mode: 1920 x 1080/59.94i PAL setting -- HQ mode: 1920 x 1080/50i, SP mode: 1920 x 1080/50i</p> <p><b>SD (H.264)</b> NTSC setting: 720 x 480/59.94i</p>

	<b>Proxy (H.264)</b> NTSC setting: LP/LV mode:480 x 270/29.97p, 23.98p PAL setting: LP/LV mode:480 x 270/25p
Аудио снимање	LPCM 2ch, 48kHz/16-bit (MPEG-2 Long GOP/H.264), AC3(AVCHD)
Видео излаз	(1) AV output (f3.5 mm mini jack) (1) SDI output (1) HDMI output
Аудио улаз	(2) XLR (MIC, +48V/LINE) (1) f3.5 mm mini jack
Аудио излаз	(1) AV output (f3.5 mm mini jack)
Слушалице	(1) f3.5 mm mini jack
Time Code Link Улаз/Излаз	(1) RCA
Даљински управљач	(1) f2.5 mm mini jack
Радна температура	32 to 104°F (0 to 40°C)
Температура чувања	14 to 122°F (-20 to 50°C)
Снага	DC 12V (AC adapter), DC 7.2V (battery)
Потрошња	Approx. 12W (with VF and LCD monitor)
Димензије	7 x 7.8 x 16.3" (17.8 x 19.8 x 41.6 cm)
Тежина	Approx. 5.3 lbs (2.4 kg)

Рок важности понуде \_\_\_\_\_

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

Гарантни рок \_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Одговорно  
лице

Датум:

\_\_\_\_\_

(печат)

\_\_\_\_\_



Назив понуђача \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_  
 Адреса и седиште \_\_\_\_\_  
 ПИБ \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Број \_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА партију 2  
 ДИГИТАЛНИ ФОТОАПАРАТ  
 Редни број ЈНМВ 11д/2013.године**

**ДИГИТАЛНИ ФОТОАПАРАТ**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

ПУЊАЧ: \_\_\_\_\_ без. Пдв-а \_\_\_\_\_ са пдв-ом

Батерије \_\_\_\_\_ без пдв-а \_\_\_\_\_ са пдв-ом

**УКУПНО: \_\_\_\_\_ СА ПДВ-ОМ**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

<b>Ефективни број тачака</b>	12.3 Мегапихела
<b>Врста меморије</b>	СД, СДХЦ
<b>Сензор</b>	ЦМОС 23.6 x 15.8 мм (3.72 цм <sup>2</sup> )
<b>Напајање</b>	Ли-Ион батерија
<b>Распон објектива</b>	18-105мм ВР
<b>Распон бленде</b>	3.5-5.6
<b>Макро минимум</b>	зависно од објектива
<b>Стабилизација слике</b>	Да
<b>ИСО распон</b>	Ауто,200-3200 (6400)
<b>Видео запис</b>	Да
<b>ЛЦД величина</b>	3"

<b>Димензије</b>	132 x 103 x 77 мм
<b>Тежина</b>	703 г (са батеријом)

Рок важности понуде \_\_\_\_\_

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

Гарантни рок \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно  
лице

Датум: \_\_\_\_\_

(печат)

\_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_  
 Адреса и седиште \_\_\_\_\_  
 ПИБ \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Број \_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА партију 3  
 РАЧУНАР  
 Редни број ЈНМВ 11д/2013.године**

**РАЧУНАР**

Цена без пдв-а \_\_\_\_\_ цена са пдв-ом \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

<b>Модел</b>	Altos Elite Ghost
<b>Матична плоча</b>	B75, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1
<b>Процесор</b>	Intel® Core™ i5-3350P, 6MB BOX
<b>Такт процесора</b>	3.1GHz
<b>Меморија</b>	DDR3 8GB
<b>Капацитет хард диска</b>	1000GB
<b>Графичка картица</b>	AMD Radeon 7850 1GB, GDDR5, DVI, HDMI, 256bit,
<b>Оптички уређај</b>	DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB
<b>Звучна картица</b>	Integrisana
<b>Кућиште</b>	ATX
<b>Напајање</b>	500W

<b>Гаранција произвођача</b>	24
----------------------------------	----

Рок важности понуде \_\_\_\_\_

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

Гарантни рок \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно  
лице

Датум: \_\_\_\_\_

(печат)

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА****ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности набавка Опреме за Омладински центар Града Лознице (обликована по партијама), закључује се

**У Г О В О Р****О набавци опреме обликоване по партијама од 1 до 3****Закључен између:**

**1. Град Лозница - Градска управа**, Карађорђева број 2, 15300 Лозница  
, ПИБ 101196408 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Начелник градске управе  
Милојка Смиљанић

и

**2.** \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту  
Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

**Члан 1. Основ за уговарање****Уговорне стране констатују:**

Да је наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ 13, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.11Д/13

Да је понуђач дана \_\_\_\_\_ 2013. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_/13-\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС

бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнију. Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 11Д/13 закључује до реализације односно испоруке добара која се набављају.

### **Члан 2. Предмет уговора**

Предмет уговора је набавка опреме за партију \_\_\_\_\_ тонера за потребе, у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/13, а на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 3. Обавезе понуђача**

Понуђач се обавезује да испоручи опрему за потребе Омладинског центра у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

### **Члан 4. Период важења уговора**

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 11Д/13 закључује се за период до реализације односно ипоруке набављених добара.

### **Члан 5. Обавезе наручиоца**

Наручилац је обавезан да за испоручену опрему изврши плаћања плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од \_\_\_ дана од дана достављања фактуре. Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, са позивом на број пристигле фактуре.

### **Члан 6. Уговорена цена**

Уговорне стране су сагласне да је вредност опреме за партију ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### **Члан 7. Рок испоруке добара и гарантни рок**

Рок испоруке тонера не може бити дужи од \_\_\_\_\_ дана од дана требовања од стране наручиоца.

Гарантни рок \_\_\_\_\_ -.

**Члан 8. Прелазне и завршне одредбе**

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПОНУЂАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**НАПОМЕНА: ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ И ДОСТАВИТИ ПОСЕБНО**